



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

гр. Сунгурларе, обл. Бургаска, ул. "Георги Димитров" №10
тел.05571/5063; факс:05571/5585; e-mail:kmetsungurlare@abv.bg

ЗАПОВЕД

№..... 331

гр. Сунгурларе, 05.11.2025

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1, т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 5, т. 1 и чл. 65, ал. 1, т. 3 от Закона за защита при бедствия, във връзка с провеждането на превантивни мерки за недопускането или намаляване на последиците от бедствия, през зимния период на 2025 – 2026 г.,

НАРЕЖДАМ:

1. Да се създаде организация за подготовка на съоръженията, техниката и човешките ресурси за работа при усложнени зимни условия в срок до 10.11.2025г., както следва:

1. Подготовка на наличната общинска техника за снегочистване и движение при зимни условия: дооборудване, осигуряване на вериги за леки автомобили и автобуси, извозващи ученици, както и достатъчно горива за зимния сезон; проверка на техниката, с която ще се извършва снегочистване на улиците в населените места.

Отг.: Началник „Благоустройство и комунални дейности“

2. Осигуряване и разнасяне на пясък по общинската пътна мрежа и приоритетните улици в гр. Сунгурларе, кметствата и населените места на територията на общината.

Отг.: Началник „Благоустройство и комунални дейности“

3. Осигуряване на дървени и пластмасови гребла за снегочистване на районите около административните сгради на общината и кметствата.

Отг.: Секретар на община; кметове на кметства и кметски наместници

4. Проверка на пожарната безопасност на административните сгради на общината, както и на сградите – общинска собственост, предоставени за учебни, детски, социални, здравни, спортни и културни дейности (включително народни читалища, клубове на инвалида и пенсионера).

Отг.: Секретар на община; кметове и кметски наместници; директори на училища и детски заведения; директори на социални домове; секретарите на читалища

5. Осигуряване на запас от течни и твърди горива за отопление на детските, учебните и социалните домове. Извършване на профилактика на отоплителните и електрическите инсталации.

Отг.: Директори на училища и детски заведения; директори на социални домове

6. Подготвяне на табели и бариери за поставяне на изходите на непочистени пътища при големи снегонавявания, с надписи: „СНЕГОВАЛЕЖ – ПЪТЯТ Е НЕПРОХОДИМ“

Отг.: Началник „Благоустройство и комунални дейности“

7. Да се създаде организация за дежурства в общината по предварително изготвен график за периода от 10.11.2025 г. до 31.03.2026 г., с възможност за удължаване при необходимост. Целта е да се осигури непрекъсната работа и своевременно реакция при възникване на проблеми в зимни условия, включително през почивни и празнични дни.

Отг.: Мл. експерт „ОМП и ССИ“

8. Проверка на спортни и културни обекти – спортни зали, физкултурни салони, стадиони, читалища и културни центрове, относно тяхната отоплителна готовност, безопасност и достъпност през зимния период.

Отг.: Кметове и кметски наместници; директори на училища; секретари на читалища

II. Организация за действие при усложнени зимни условия от Общинска администрация - Сунгурларе.

1. Да се поддържа в изправност общинската техника и да се осигурят условия за непрекъснато снегочистване, включително при необходимост, през почивни и празнични дни.

2. Да се изготвя график за работа на шофьорите и отчет на положения труд.

3. Да се поддържа резерв от горива и да се осигурят условия за безопасно подгръвяне и/или ремонт на машините.

4. Да се възлагат дейности по опясяване на приоритетни пътни участъци в населените места на работници към общината и да се осъществява контрол по изпълнението.

Отг.: Началник „Благоустройство и комунални дейности“

5. Да се въведе дежурство за поддържане на отоплителните инсталации през неработните дни в сградите – общинска собственост. При спадане на температурите под -5°C да се извършват ежедневни проверки на състоянието на ВиК и електрическите съоръжения, парни инсталации в учебни, детски и социални заведения и административни сгради на общината, с цел недопускане на пожари и аварии.

Отг.: Секретар на Община; кметове и кметски наместници; директори на училища и детски заведения; директори на социални домове

6. Да се осигурят помещения за настаняване на хора от аварирани автомобили при снежни бури и снегонавявания в общински сгради с поддържано отопление – общината, кметствата, кметските наместничества и читалищата. Да се осигуряват топли напитки, храна, одеяла, медицински и други необходими средства (с отчитане на разходите).

Отг.: Секретар на Общината; кметове и кметски наместници; секретари на читалища

7. При усложнена зимна обстановка кметовете и кметските наместници, ежедневно да докладват за състоянието в населените места до 08:40ч. на дежурния при ОбСС – Сунгурларе, на тел.: 05571/5111 и мобилен 0878 257 690.

При усложнена зимна обстановка, информацията за състоянието на общинската пътна мрежа да се предава ежедневно, както следва:

до 05:40 ч. – от фирмите, поддържащи пътната мрежа, кметовете и кметските наместници до Оперативния дежурен при Общинския съвет за сигурност;

до 06:10 ч. – от Оперативния дежурен на ОбСС до Оперативния дежурен в Областния съвет по сигурността на тел. 056 840 487.

Дежурният при ОбСС, да докладва ежедневно състоянието в общината на кмета и на мл. експерт „ОМП и ССИ“ до 09:10ч., както и при всяка промяна на обстановката.

III. Отчет и контрол на дейността:

Кметовете на кметства, кметските наместници, директорите на училища и детски заведения, и секретарите на читалища, да изпратят писмена информация до кмета на Общината за подготовката за зимния период и изпълнение на дейностите, възложени с настоящата заповед.

IV. Копие от заповедта да се връчи на заинтересованите лица, за сведение и изпълнение.

V. Заповедта да се сведе до знанието на населението на територията на общината, като се публикува на сайта на Общинска администрация - Сунгурларе и да се постави на таблото във фронт-офиса, както и на таблата в сградите на кметските наместници и кметовете на съответните населени места.

VI. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ресорния зам.-кмет на Община Сунгурларе, г-жа Хабибе Коджаисуф.

ИНЖ. ДИМИТЪР ГАВАЗОВ
Кмет на Община Сунгурларе



Съгласувал:

Лазар Лазаров – старши юрисконсулт