



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

гр. Сунгурларе, обл. Бургаска, ул."Георги Димитров"№2
тел.05571/5063; факс:5585; e-mail:kmetsungurlare@abv.bg

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл.10а от Закона за държавния служител и чл.13 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС

за длъжността **„Вътрешен одитор“** в Общинска администрация- Сунгурларе

Изисквания за заемане на длъжността:

1. Минимални изисквания, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията

- 1.1. образователна степен– бакалавър;
- 1.2. ранг- V младши;
- 1.3. професионален опит – не се изисква;
- 1.4. вид правоотношение- служебно

2. Специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

2.1. Да отговаря на условията по чл.19, ал.2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор:

- да е дееспособно лице;
- да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да има завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър";
- да притежава сертификат "вътрешен одитор в публичния сектор", издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор, или да притежава валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор.

2.2. Да отговаря на условията по чл.7 от Закона за държавния служител, а именно да е:

1. български гражданин, гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. е навършило пълнолетие;
3. не е поставено под запрещение;
4. не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
5. не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
6. отговаря на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност.

3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- висше образование в областта на социалните, стопанските и правни науки;
- добро познаване на законодателството в областта на финансовото управление и контрол и вътрешния одит в публичния сектор и правилното прилагане на разпоредбите му в съответната област и на международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит;
- дигитални умения и компетентности относно файловата организация в операционна система Windows, текстообработка с Microsoft Word, работа с Microsoft Excel, Internet Explorer;
- лични качества- умение за работа в екип, инициативност, оперативност, добри комуникационни качества.

4. Начин на провеждане на конкурса:

- решаване на тест;
- интервю с кандидатите.

За решаване на теста кандидатите трябва да са запознати със: Закон за вътрешния одит в публичния сектор; Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор; Закон за публичните финанси; Закон за счетоводството; Закон за администрацията; Закон за държавния служител; Закон за местното самоуправление и местната администрация; Международни стандарти за професионалната практика по вътрешен одит, съгласно §1, т. 8 от Допълнителната разпоредба на Закона за вътрешния одит в публичния сектор; Наръчник за вътрешен одит (утвърден със Заповед № ЗМФ 184/06.03.2020 г. на министъра на финансите); Стратегия за развитие на вътрешния контрол в публичния сектор на Република България 2023 г. - 2026 г. (приета с РМС №993

от 8.12.2022 г.); Методически насоки по елементите на финансовото управление и контрол (утвърдени със Заповед № ЗМФ 184/06.03.2020 г. на министъра на финансите); Устройствен правилник на общинска администрация Сунгурларе.

5. Размер на основната месечна заплата, определена за длъжността – 1600лв.

При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в администрацията.

6. Информация за длъжността.

Вътрешният одитор осъществява функциите, правата и задълженията вменени му със Закона за вътрешен одит в публичния сектор, Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на Звеното за вътрешен одит в Община Сунгурларе, утвърдена от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор, нормативната уредба и вътрешните актове на Община Сунгурларе. Вътрешният одитор осъществява вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в общината, проверява и оценява съответствието на дейността със законите, подзаконовите нормативни актове, вътрешните актове и договорите, надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация и създадената организация по опазване на активите и информацията, както и ефективността, ефикасността и икономичността на операциите и изпълнението на договорите и поетите ангажименти.

7. Необходими документи:

7.1. Заявление за участие в конкурс /по образец/ с приложени към него:

7.1.1. Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /по образец/;

7.1.2. Копия от документи за придобита образователно- квалификационна степен, която се изисква за длъжността;

7.1.3 Копие от сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор”, издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор, или валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор;

7.1.4. Автобиография CV формат;

7.1.5. Копия от документи, удостоверяващи придобит ранг и продължителността на професионалния опит /ако има такива/;

7.1.6. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността.

8. Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса.

Документите се подават лично или чрез пълномощник, в запечатан плик, върху който са написани трите имена на кандидата, наименованието на конкурса, адрес и телефон за кореспонденция, в срок от 14 дни, считано от датата на публикуване на обявлението, в деловодството на Общинска администрация гр. Сунгурларе, на адрес: гр. Сунгурларе, ул. Георги Димитров №10, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа или по електронен път на e-mail: kmetsungurlare@abv.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията по чл.17, ал.3, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на таблото за обявления във фронт- офиса в административната сграда на Община Сунгурларе, на адрес: гр. Сунгурларе, ул. Георги Димитров №10 и на официалната електронна страница на Община Сунгурларе: www.sungurlare.org.

За информация: телефон 05571/5112 – деловодство община Сунгурларе.

инж. ДИМИТЪР ГАВАЗОВ
Кмет на Община Сунгурларе