



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

гр.Сунгурларе, обл.Бургас, ул."Георги Димитров" № 2
тел : 05571/5063;факс:5585;e-mail:kmetsungurlare@abv.

ЗАПОВЕД № 585/22.10.:2024г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл.65, ал.1, т.3 от Закона за защита при бедствия, с цел предприемане на превантивни мерки за осигуряване нормалното функциониране на инфраструктурата, снабдяването и услугите на населението през зимния период на 2024-2025 година.

НАРЕЖДАМ:

I. Да се създаде организация за подготовка на съоръженията, техниката и човешките ресурси за работа при зимни условия, както следва:

1. Да се осигурят средства за финансиране на мероприятията по подготовка за зимния период и се заделят средства за допълнителни разходи за извършване на аварийно - възстановителни работи при усложнени зимни условия.

Срок: 25.10.2024г.

ОТГ: Отдел "Бюджет, финанси и управление на човешките ресурси"

2. Общинските автомобили и техника да бъдат подготвени за движение при зимни условия: да се осигурят вериги за автомобилите и за автобусите, извозващи ученици.

Срок: 25.10.2024г.

ОТГ: Ст. спец. „Търг. трансп. стоп.

3. Да се проверят възможностите на фирмата, с която общината има сключен договор за зимно поддържане и снегочистване до края на 2024г. за изпълнение на дейността.

Срок: 25.10.2024г.

ОТГ: Ст. спец. „БКД“

4. Да се осигурят дървени или пластмасови гребла за снегочистване на района около административните сгради на общината и кметствата.

Срок: постоянен (за зимния период)

ОТГ: Кметове на кметства, кметски наместници

5. Да се осигурят запаси от течни и твърди горива за отопление на детските, учебните, социалните домове и административните сгради на общината.

Срок: постоянен

ОТГ: Директори на ОУ, ОДЗ, ЦДГ.

За общината: ОС, домакин

Да се изпратят писма на собственици на търговски обекти в общината за превантивно увеличаване на складовите запаси за зимния период от: брашно, олио, захар, газ, макаронени изделия, ориз, консерви и др.трайни хранителни продукти.
Срок:28.10.2024г.
ОТГ: Ст.спец. „Търг.трансп.стоп.

7.Да се изготви заповед за премахване на всички строителни, отоплителни и др.материали /в т.ч.отпадъци/, машини и инвентар от уличните платна, тротоари, публични пространства, които пречат на движението и ще възпрепятстват дейностите по снегочистване. Да се осъществи контрол по изпълнението на заповедта и при констатирано неизпълнение да се съставят актове за установено административно нарушение.
Срок:29.10.2024г.
ОТГ: Гл.експерт„Екология“ и Гл.експерт„ЗУТ“

8.Подготовка на наличната общинска техника за снегочистване и движение при зимни условия: дооборудване, осигуряване на вериги за леки автомобили и автобуси, извозващи ученици; проверка на техниката, с която ще се извършва снегочистване.
Срок: 25.10.2024г.
ОТГ:Ст.Специалист„ БКД“

9.Проверка за пожарна безопасност на административните сгради на общината и на сградите, общинска собственост, предоставени за учебни, детски, социални, здравни, спортни и културни дейности (НЧ)
СРОК:25.10.2024г.
ОТГ: Кметове и кмет.наместници,
Директори на ОУ, ОДЗ,ЦДГ.

10. Да се поддържа в изправност общинската техника и да се осигурят условия за непрекъснатост на снегочистването, при необходимост и през почивните дни: да се изготви график за работа на шофьорите и отчет на труда им; при аварии да се извършва своевременно отремонтване на техниката; да се поддържа резерв от горива; да се създадат условия за безопасно подгриване и/или отремонтване на машините.
Срок:постоянен.
ОТГ: Ст.специалист „ БКД“

11.Да се възлагат дейности по опясячаване на приоритетни пътни участъци в населените места на аварийните работници към общината и да се осъществява контрол за изпълнение.
Срок: постоянен (за зимния период)
Отг.: Кметове и кмет.наместници
За общината:Гл.екперт."ЗУТ“

12.Осъществяване на контрол за премахване на материали от уличните платна и тротоари, които ще пречат на снегочистването и движението.
Срок:25.10.2024г.
ОТГ: Кметове и кметски наместници
За общината:Гл.специалист „ЗУТ“
и гл. експерт„Екология

13. При спадане на температурите под -5°C да се извършват ежедневни проверки за състоянието на В и К и ел. съоръжения, парни инсталации в учебни, детски и социални заведения, административни сгради на общината, с цел недопускане на пожари и аварии: при замръзване на тръбопроводи да се създават условия на безопасно размразяване, под контрол; да се въведе дежурство за поддържане на отоплителните инсталации през неработните дни.

Срок: постоянен

ОТГ: :Кметове и кмет.наместници,

Директори на ОУ, ОДЦ, ЦДГ

За общината: мл.експерт „ОМП“

II. Отчет и контрол на дейността

1. Кметовете и кметските наместници, ръководителите на бюджетни организации и длъжностни лица, на които са възложени дейности с настоящата заповед да ме информират писмено за резултата по подготовка за работа при усложнени зимни условия.

Срок: 25.10.2024г.

2. При промяна и усложняване на обстановката: спиране на енергоподаването, водоснабдяването; пожари, пътна непроходимост и др. проблеми, които могат засегнат живота и здравето на гражданите, кметовете на кметства, кметските наместници незабавно да докладват на дежурния при ОбСС на телефони: , мобилен тел.: 08788257690 и да предадат информация на телефон 112 (единен европейски телефон за спешни и аварийни обаждания) за изясняване на ситуацията (по място и време на възникване; брой пострадали и/или потенциално застрашени хора) и предприемане на неотложни аварийно-възстановителни работи.

Срок: постоянен

Отг.: Кметове, кметски наместници

Кметовете на кметства и кметските наместници ежедневно да докладват за състоянието в населените места до 8,40 часа на дежурния при ОбСС - Сунгурларе на телефон: 00571/5111, мобилен тел.: 08788257690.

Дежурният при ОбСС да докладва ежедневно състоянието в общината на кмета на общината и на мл.експ. "ОМП, ССИ" до 9,00 часа.

Копие от заповедта да се предостави на всички длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Гражданите да бъдат запознати с планираните мерки за подготовка и организацията за работа в усложнени зимни условия в общината чрез: публикуване на заповедта в сайта на общината и поставяне на обичайните места за информация.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Кмет на Община Сунгурларе
/ ИНЖ. ДИМИТЪР ГАВАЗОВ /

Съгласувал :
Светлана Маринова- ст. юристконсул



Изготвил: 
Кериме Агуш-мл.експерт ОМП