



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

ЗАПОВЕД

№ 44.....

гр. Сунгурларе, 30.01.2024г.

НА ОСНОВАНИЕ : Чл.44 ал.2 във връзка с чл.44 ал.1 т.1 от ЗМСМА ,чл.10а ал.1 от ЗДСл и чл.13 ал. 1 от НПКПМДС

ЗАПОВЯДВАМ :

I. ОБЯВЯВАМ конкурс за длъжността „Ст.юрисконсулт“ в общинска администрация Сунгурларе по служебно правоотношение

II. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1.Кандидатите следва да отговарят на условията по чл. 7 ал.1 от ЗДСл и на следните изисквания :

2. Да са български граждани
3. Да са със завършено образование-висше,специалност „право“ образователно-квалификационна степен магистър.
- 4.Професионален стаж – 1година; ранг IVмл.
- 5.Придобита юридическа правоспособност.

6.Допълнителни изисквания:

- Компетентност, свързана с познаване на нормативни актове;
- Организационна компетентност;
- Комуникационна компетентност;
- Компютърна компетентност;

7.Начин на провеждане на конкурса: – основание чл.33 ал.1т.1и чл.34 ал.1 от НПКПМДС
а/тест

б/ интервю

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ , КОИТО КАНДИДАТИТЕ ПОДАВАТ

1.Заявление за участие в конкурс за обявените длъжности съгласно приложение №2 към чл.17ал.1 от НПКПМДС към което прилагат документите по чл.17 ал.2 от НПКПМДС:

2.Декларация от лицето , че е пълнолетен български гражданин , не е поставено под запрещение , не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност.

3.Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, специалност.

4. Други документи свързани с изискванията за заемане на длъжността :

документи установяващи компютърни умения при наличие на такива , европейски формат на автобиография .

IV. Документите следва да бъдат подадени лично или чрез упълномощен представител в срок от 10 дни от публикуване на обявлението за конкурса в сградата на Община Сунгурларе ул."Г.Димитров" № 10- ЦАО/фронт офис, деловодство, всеки работен ден от 08.00ч до 17.00ч.

Срок за подаване на Заявлението с необходимите документи

До 17.00 часа на 12.02. 2024 година.

За информация: тел.05571/5112-деловодство.

Всички съобщения / списъци във връзка с конкурса да се обявяват на таблото в ЦАО/фронт офис находящ се на адрес гр.Сунгурларе ул."Г.Димитров"№10 и на страницата на общината.

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност да бъде предоставена на кандидатите за запознаване при подаване на Заявлението и необходимите документи за участие.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Гергана Желязкова –зам.кмет на община Сунгурларе

ИНЖ. ДИМИТЪР ГАВАЗОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

