



Участниците следва да депозират офертите си в деловодство на Община Сунгурларе - краен срок до **16.00 часа на 25.03.2024 г.**

## **VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ**

1. За да бъдат допуснати до участие в конкурса, участниците трябва да депозират в деловодството на Община Сунгурларе - краен срок до **16.00 часа на 25.03.2024 г.**, оферта, която задължително съдържа:

а) Заявление за участие по образец, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2, и срокът на валидност на офертата. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса;

б) Декларация, че участникът:

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

- не е в производство по ликвидация;

- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с Кмет на Община Сунгурларе или с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл. 181, ал. 1 ЗГ;

- не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

- няма парични задължения към държавата и към Община Сунгурларе, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

- е внесъл в срок гаранция за участие в конкурса;

- отговаря на квалификационните изисквания за извършване на дейността, а именно: Кандидатите да бъдат търговци по смисъла на Търговския закон. Кандидатите-търговци да са вписани в публичния регистър в ИАГ (*по ред и при условия, съгласно чл. 242, ал. 1 и сл. от ЗГ*) и да притежават Удостоверение за регистрация, по чл. 241 от ЗГ.

Кандидатите-търговци трябва да имат сключен трудов договор най-малко с едно лице, което е вписано в публичния регистър в ИАГ, съгласно чл. 242, ал. 1, т. 1 от ЗГ, като същото лице притежава Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 235 от ЗГ, с което се удостоверява, че лицето може да осъществява извършва дейността, която търговецът ще извършва.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Изискването не се отнася за търговец, чиито член на управителен орган е вписан в регистъра за упражняване на лесовъдска практика и притежава Удостоверение за регистрация, по чл.235 от Закона за горите, за дейността по чл.233 ал.1 т.2 от ЗГ: „маркиране на насаждения, предвидени за сеч”

в) плик "Ценово предложение";

### **Забележки:**

- Изискванията на чл.18, ал. 1, т. 3 от наредбата с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

- Изискванията на чл.18, ал. 1, т. 3, букви "а" и "е" от Наредбата се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по чл. 18 ал. 1 от Наредбата, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

3. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато участникът присъства на конкурса, чрез свой упълномощен представител - оригинал или заверено от участника копие.

4. Друга информация или документи, когато такива се изискват в заповедта за откриване на процедурата или в условията за провеждането ѝ.

## VII. ДЕПОЗИРАНЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

2. В плика се поставят документите, изисквани от възложителя, както и отделен запечатан непрозрачен плик "Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта.

3. Пликът "Ценово предложение" съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение на участника.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.4.

6. Възложителят отказва приемането и разглеждането на оферта на участник, когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

## VIII. ГАРАНЦИШ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

**1. Размер, начин, място, форма, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата:**

а) гаранцията за участие е абсолютна сума в размер на **5%** от общата стойност определена за извършване на дейностите, **която гаранция е в размер на 1020 лв.**,

б) гаранцията за участие се представя **единствено** под формата на **парична сума** по набирателна сметка на Община Сунгурларе в Уникредит Булбанк:

**BIC: UNCRBGSF**

**IBAN: BG 86UNCR70003321757314**

**в/ Крайният срок за внасяне на гаранцията за участие е до 16,00 часа на 25.03.2024**

**год.**

2. Определения за изпълнител участник представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 на сто от достигната стойност на обекта.
3. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител участник :
  - парична сума, внесена по сметка на възложителя;
  - банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.
4. В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя.
5. Когато определеният за изпълнител участник е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

#### **IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1.Срокът на валидност на офертата следва да бъде не по-кратък от 90 календарни дни, считано от насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

1.1.Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.2.Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

2. Изпълнителят на дейностите посочени в заповедта се определя въз основа на оценка на офертите по критерия-**НАЙ-НИСКА ЦЕНА.**

3.Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в открития конкурс;

Участниците в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на Възложителя без заплащане или да я закупят от касата на Община Сунгурларе всеки работен ден от 9:00 – 17:00 часа, краен срок - **16:00 часа на 25.03.2024 г.** Цената на тръжната документация е **50,00 (петдесет)** лева без ДДС.

4.Място и срок за подаване на офертите;

Участниците следва да депозират офертите си в деловодство на Община Сунгурларе - краен срок до **16.00 часа на 25.03.2024 г.**

5. Място, дата и час на провеждане на конкурса;

Отрития конкурс ще бъде проведен на **26.03.2024 год. от 14:00 часа** в административната сграда на Община Сунгурларе, отдел „ОГТ“,находяща се на адрес : Област Бургас,Община Сунгурларе, гр.Сунгурларе, ул.”Георги Димитров” № 2.

6. Възложителят **не допуска** наемане на поддизпълнители от спечелилия конкурса участник;

7. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на интернет страница си, без да посочва лицето, направило искането.

8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

10..Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта за обекта за който участва.

## Х. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

1. Комисията започва работа в обявения в заповедта за откриване на конкурса час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

**2. При открития конкурс не са задължени, но имат право да присъстват лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания.**

3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл. 18 от Наредбата. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

4. Комисията отстранява от конкурса участник:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;
2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата ;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

5. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

6. В открития конкурс комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

7. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването и.

8. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

9. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

10. Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса, а при открит конкурс определя класирания на първо и на второ място.

11. Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато:

1. двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена - при критерий най-ниска цена;
2. двама или повече участници са с еднакви резултати, включително по показателя с най-голяма тежест - при критерий икономически най-изгодна оферта.



12. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.
13. Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.
14. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване.
15. Заседанията на комисията при открития конкурс до изготвянето на протокола са публични.

## **XI. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ**

Комисията оценява офертите по критерия **НАЙ-НИСКА ЦЕНА.**

За изпълнител на дейностите ще бъде определен участника, предложил най-ниска цена за съответния обект, за който участва.

## **XII. ХОД НА КОНКУРСА**

Открития конкурс протича в следните етапи:

**Първи етап** - регистрация на участниците за участие в конкурса, чрез вписване в Регистъра по реда и часа на подаване на предложенията в деловодството на Община Сунгурларе

**Втори етап** - допускане на кандидатите за участие чрез проверка редовността и достоверността на документите в плик А.

**Трети етап** – отваряне на плик "Ценово предложение", обсъждане и оценка редовността на офертите.

**Четвърти етап** – класиране на участниците, съставяне и подписване на протокол за проведения конкурс

**Пети етап** – издаване на заповед за обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или прекратяване на процедурата.

**Шести етап**-сключване на договор.

## **XIII. ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ДЕПОЗИТИТЕ**

Депозитите на кандидатите се задържат и освобождават по реда на чл. 31, 32 и чл. 33 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

## **XIV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

2. Договора по т.1 се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или
2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 3, непредставяне на изискуемите документи или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

5. В срока по т.3 участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

5.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

- 5.2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;
- 5.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;
- 5.4. Документ удостоверяващ липса на парични задължения към държавата установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.
6. Документите по т.5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.
7. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран се представя и за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на такива.
8. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т.3 комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т.5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му.
9. Договор по т. 1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:
1. в установения срок не представи документите по т. 5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;
  2. има парични задължения към държавата установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.
  3. има парични задължения към Община Сунгурларе, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, съответно - има задължения към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, когато възложител е община.
10. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т.9, подт. 1, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.
11. В случай, че от момента на сключване на договора до началото на неговото изпълнение има срок по-дълъг от 30 дни, задължително в договора се включват клаузи за правата и задълженията на страните при евентуално възникване на форсмажорни обстоятелства.

**Настоящите конкурсни условия са разработени съгласно изискванията на Закона за горите и НУРВИДГТДОСПДНГП, като за неуредените положения в тях се прилага Наредбата**

За контакти и информация -инж. Георги Русев –Началник отдел „ОГТ“ при Община Сунгурларе.