

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

ЗАПОВЕД

№ ... *345*

26.07.2022 г., гр. Сунгурларе

На основание чл.25, ал.1, т. 1, ал. 3 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” /Наредбата, НУРВИДГТДОСПДНГП/ и утвърдена **план сметка** от Кмета на Община Сунгурларе – **Обект 2207**,

ЗАПОВЯДВАМ:

- Насрочвам за провеждане **Процедура по договаряне за** извършване на услугата „сеч, извоз до временен склад, товарене, подвоз, транспорт и разтоварване” на прогнозни количества дърва за Местното население /МН/ на територията на Община Сунгурларе от ОГТ за населени места: селата Съединение Камчия, Ведрово, Босилково, Завет, Прилеп, Костен, Климаш, Лозарево, Вълчин, Черница, Подвис, като определям срок до **16.00 часа на 28.07.2022 г.** за подаване на Оферти от заинтересовани лица, които желаят да осъществят комплекс от дейности в Обект 2207/ЛФ 2022 г.

С Възложител: Община Сунгурларе, гр. Сунгурларе, ул. „Г. Димитров” № 10; телефон за контакти 0897913554; лице за контакт: инж. Георги Русев – главен експерт; електронен адрес ogt_sungurlare@abv.bg

При следните условия:

Обект	Отдел, подотдел	Количество пр.м3/без ДДС	Цена за сеч		Цена за транспорт, товарене, разтоварване за 1пр.м3/без ДДС	Начална цена за сеч и Транспорт, товарене и разноварване за 1пр.м3/без ДДС	Стойност / лв./без ДДС	Гаранция - 5%
			за 1пр.м3/без ДДС	за 1пр.м3/без ДДС				
2207	1031: г,з,н; 1080:в,д; 1084:а; 1075:е; 1087:д,ж; 1102:д,е,з,к; 1185:е; 1206:д; 1243:м,н; 1242:а; 1278:е; 1277:к; 1276:ж; 1248:к; 1261: к,и; 1221: м,н; 1223:ж; 1016:а,и,м,д,в; 1015:в, 1017:д	10702	15,00	18,00	33,00	353166,00	17658	
		10702	15,00	18,00	33,00	353166,00	17658	

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

1.1. Изграждането на проектирани нови извозни пътища в отделите е за сметка на Община Сунгурларе, като за 1м³ земна маса се заплаща по 1.60 лв. без ДДС.

1.2. Краен срок за сеч, извоз, товарене, подвоз, транспортиране и разтоварване на добитата дървесина – **31.12.2022 година**.

1.3. Сечта, извоза, товаренето, подвоза, транспортирането и разтоварването на добитата дървесина по населени места следва да се извърши при спазване на следния график:

- До 31 август 2022 г. – 20 % от предвидената дървесина в обекта.
- До 30 септември 2022 г. – 20 % от предвидената дървесина в обекта.
- До 31 октомври 2022 г. – 20 % от предвидената дървесина в обекта.
- До 30 ноември 2022 г. – 10 % от предвидената дървесина в обекта.
- До 31 декември 2022 г. – останалото количество от предвидената дървесина в обекта.

1.4. Транспортирането на добитата дървесина ще се извършва от Изпълнителя в съответствие с представен и утвърден от Възложителя /Кмет на Община Сунгурларе/ списък на правоимащите лица за населените места: селата – Съединение, Камчия, Ведрово, Босилково, Завет, Прилеп, Костен, Климаш, Лозарево, Вълчин, Черница, Подвис.

2. Участниците в договарянето следва да внесат предварително гаранция за участие в размер на 5% от началната цена на обекта, а именно: **17658 лв.**

Определената гаранция за участие в процедурата е вносима по набирателна сметка на Община Сунгурларе в УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG86UNCR70003321757314

всеки работен ден, краен срок - 16.00 часа на 28.07.2022 г.

3. За да бъдат допуснати до участие в договарянето, участниците трябва да депозират в деловодството на Община Сунгурларе, **всеки работен ден от 9:00 – 17:00 часа, краен срок до 16:00 ч. на 28.07.2022 г.**, оферта, която задължително съдържа:

а) Заявление за участие по образец, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2, и срокът на валидност на офертата. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на договарянето;

б) Декларация, че участникът:

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация;
- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с Кмет на Община Сунгурларе или с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл. 181, ал. 1 ЗГ;
- (изм. - ДВ, бр. 26 от 2019 г., в сила от 29.03.2019 г.) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- няма парични задължения към държавата и Община Сунгурларе, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- е внесъл в срок гаранция за участие в договарянето;

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

в) Доказателства, че кандидата отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, а именно:

- Бензинов моторен трион – 5 (пет) броя. Като доказателства за установяване наличието на обстоятелството – 5 бр. бензинови моторни триона, участниците следва да представят документ за собственост - заверени копия на фактури, доказващи правото на собственост:

Участниците следва да разполагат с човешки ресурс, както следва:

- 5 (пет) бр. секачи, притежаващи свидетелство за придобита правоспособност за работа с моторни триони;
- **Забележка:** Участниците трябва да има сключени трудови договори при петдневна работна седмица и на пълен 8 часов работен ден с минимум **5 (пет)** работника на длъжността „секач“, притежаващи свидетелство за придобита правоспособност за работа със земеделска и горска техника, съгласно ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ.

Трудовите договори с тези лица трябва да са сключени и регистрирани в НАП, към датата на подаване на оферти за участие в открития конкурс. Трудовите договор могат да бъдат и срочни, като крайният им срок следва да е равен или по-голям от срока за изпълнение за дейностите в обекта-31.12.2022 год.

г) плик "Ценово предложение";

3.1 Изискванията на чл.18, ал. 1, т. 3 от наредбата с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

3.2 Изискванията на чл.18,ал. 1, т. 3, букви "а" и "е" от Наредбата, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3.3. Когато участник в договарянето е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по чл.18 ал. 1 от Наредбата, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

3.4. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато участникът присъства на договарянето, чрез свой **упълномощен представител** - оригинал или заверено от участника копие.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

4. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

5. В плика по т.4 от настоящата заповед се поставят документите, изисквани от възложителя, както и отделен запечатан непрозрачен плик "Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта.

6. Пликът "Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

8. Възложителят не приема за участие в договарянето и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.7.

9. Възложителят отказва приемането и разглеждането на оферта на участник, когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

10. Определения за изпълнител участник представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 на сто от достигната стойност на обекта.

11. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител участник :

1. парична сума, внесена по сметка на възложителя;
2. банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

12. В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя.

13. Когато определения за изпълнител участник е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

14. Срокът на валидност на офертата следва да бъде не по-кратък от 90 календарни дни, считано от насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

14.1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

14.2. Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

15. Изпълнителят на дейностите посочени в заповедта се определя въз основа на оценка на офертите по критерия- **НАЙ-НИСКА ЦЕНА.**

16. Кандидатите могат да направят оглед на обекта, със собствен превоз, през всички работни дни, **краен срок до 12.00 часа на 28.07.2022 г. включително.** Огледът се извършва в присъствие на представител от Община Сунгурларе, Отдел „ОГТ“.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

17. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в договарянето:

-Участниците в договарянето могат да изтеглят документацията от интернет страницата на Възложителя без заплащане или да я закупят от касата на Община Сунгурларе Сунгурларе всеки работен ден от 9:00 – 17:00 часа. **краен срок – 16:00 часа на 28.07.2022 г.** Цената на тръжната документация е **50,00 (петдесет)** лева без ДДС.

18. Място и срок за подаване на офертите:

- Участниците следва да депозират офертите си в деловодство на Община Сунгурларе - **краен срок до 16:00 часа на 28.07.2022 година.**

19. Място, дата и час на провеждане на договарянето;

-Договарянето ще бъде проведено **на 29.07.2022 г., от 11:00 часа** в административната сграда на Община Сунгурларе находяща се на адрес: Област Бургас, Община Сунгурларе, гр.Сунгурларе,ул.“Георги Димитров” № 2.

20. Възложителят **не допуска** наемане на подизпълнители от спечелилия договарянето участник;

21. До 1 ден преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на интернет страница си, без да посочва лицето, направило искането.

22. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

23. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

24. Всеки участник в договарянетоа има право да подаде само една оферта за обекта за който участва.

25. Комисията започва работа в обявения в заповедта за откриване на договарянето час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

26. При договарянето кандидатите СА задължени да присъстват лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания. **Когато при започване на договарянето не присъства кандидатът или негов упълномощен представител, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие, без да отваря плика с офертата му.**

27. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл. 18 от Наредбата. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

28. Комисията отстранява от договарянето участник:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;
2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата ;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

29. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

30. В договарянето комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

31. В случай че двама или повече кандидати са с еднакви най-добри резултати, договарянето продължава само с тях, което се отразява в протокола на комисията. Когато по време на договарянето кандидатите не променят офертите си или не искат да преговарят, в тяхно присъствие комисията извършва класиране посредством жребий. Посредством жребий се определя класирането на кандидатите с еднакви най-добри резултати, когато не са класирани на първо място.

32. Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в договарянето по критерий най-ниска цена:

33. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

34. Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

35. Комисията класира кандидатите съгласно обявените от възложителя критерии. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете и. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си..

36.. В деня на провеждане на договарянето комисията съставя протокол за работата си, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждане на договарянето. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки кандидат се описват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от кандидата.

37. Предлаганата цена.

37.1 Предложената от кандидата цена не трябва да по-висока от цената посочена от Възложителя общо за дейностите, предмет на възлагането, съгласно т. 1 от тази Заповед, а именно **-353166 (триста петдесет и три хиляди сто шестдесет и шест) лв. без ДДС**

37.2 **С процентното намаление на предложената от кандидата цена спрямо началната цена посочена от Възложителя се намалят началните цени за услугите „сеч и извоз“ и „товарене, транспортиране и разтоварване“ при сключване на договора.**

38. Настоящата **заповед** за откриване на договаряне за определяне на изпълнител за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – общинска собственост, да

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

се публикува на **интернет страницата** на Община Сунгурларе, както и да се постави на видно място в сградата на Община Сунгурларе. **НЕЗАБАВНО.**

39. С настоящата заповед **одобрявам и утвърждавам** документите за участие в договарянето.

40. Копие от заповедта да се приложи към документите за участие в договарянето.

41. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам инж. Д. Гавазов –Зам.кмет на Община Сунгурларе.

КМЕТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ.....

Д-р Георги Кенов/

