



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

гр. Сунгурларе, обл. Бургаска, ул. "Георги Димитров" №10
тел.05571/5063; факс:05571/5585; e-mail:kmetsungurlare@abv.bg

ЗАПОВЕД

№...753.../...20...11.....2018г.

На основание: чл. 44, ал. 1, т. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 2, ал. 2, чл. 3, чл. 4, чл. 24, ал. 1 и ал. 4 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 12, ал. 1 от Инструкция за мерките и средствата за защита на личните данни, получавани, обработвани, предоставяни и съхранявани от Общинска администрация Сунгурларе,

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Длъжности в Община Сунгурларе, които се заемат от служители по служебно или по трудово правоотношение да бъдат „Обработващи лични данни“ за различните видове регистри:

1. Директор „Бюджет, финанси“;
2. Директор „Общински горски територии“
3. Главен архитект;
4. Старши експерт счетоводител;
5. Гл.специалист УТ
6. Главен експерт „Строителство“;
7. Главен специалист „Административно обслужване“;
8. Техн.сътрудник - кабинет кмет
9. Ст.експерт ОбС;
10. Мл.експерт ГРАО;
11. Ст.специалист Домакин;
12. Гл.експерт УОПІ;
13. Главен експерт „Общинска собственост“;
14. Главен експерт „Социални дейности“;
15. Мл. експерт „Екология“;
16. Главен експерт „ОПФ“;
17. Старши специалист ТРЗ;
18. Главен експерт „Сигурност на информация“;
19. Старши инспектор „Местни данъци и такси“;
20. Ст.специалист „Социален патронаж“;
21. Военен отдел;
22. Секретар МКБШМН;
23. Гл.експерт БФ;
24. Ст.спец.касиер-счетоводител;
25. Ст.спец АПОН / гр.ритуали;
26. Ст.инспектор търговия стопански дейности;
27. Гл.експерт Култура;

II. Контрол по изпълнението на Заповедта възлагам на Секретаря на Община Сунгурларе.

III. Копие от настоящата Заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

ИНЖ. ВАСИЛ ПАНДЕЛИЕВ

Кмет на Община Сунгурларе:.....

