

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ДИРЕКЦИЯ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ И МЕСТНИ
ПРИХОДИ” ГР.СУНГУРЛАРЕ

В полза на Община Сунгурларе, Дирекция „ОГТ и МП”

всеки работен ден, краен срок - **16.00 часа на 29.10.2018 г.**

3. Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на възложителя без заплащане или да я закупят от касата на ОГТМП «ОБЩИНСКИ ГОРИ» Сунгурларе всеки работен ден от 9:00 – 16:00 часа, краен срок - 16:00 часа на 29.10.2018 г. Цената на Тръжната документация е 50,00 (петдесет) лева без ДДС;

4. Кандидатите или подизпълнителите им за изпълнение на услугите следва да бъдат лицензирани в ИАГ София за осъществяване на дейността „Добив на дървесина” от настоящата процедура.

5. Необходими документи за участие

I. За да бъдат допуснати до участие в конкурса, кандидатите трябва да депозират в деловодството на ОГТМП «ОБЩИНСКИ ГОРИ» Сунгурларе Община Сунгурларе - краен срок до **16.00 часа на 29.10.2018 г., запечатан непрозрачен плик-оферта, в който задължително се съдържат следните документи:**

а) заявление по Образец

б) документ за внесена гаранция за участие в процедурата - оригинал или заверено от кандидата копие

в) за юридически лица и еднолични търговци - копие от удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР) - оригинал или заверено от кандидата копие .

г) заверено копие от документ за самоличност на лицето, представляващо търговеца на конкурса.

д) изрично нотариално заверено пълномощно в случаите, когато участникът в конкурса се представлява от упълномощено лице - оригинал или заверено от кандидата копие .

е) парафиран на всяка страница от кандидата проекто – договор по образец

ж) декларация, че кандидатът:

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217,

219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

- не е в производство по ликвидация;

- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с Предприятието, или с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл. 181, ал. 1 ЗГ;

- не е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

- няма парични задължения към държавата, общината и към съответното ОП, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или дължими по договор;

з) удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 или съгласно §35, ал.8 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2 от НУРВИДГТДОСПДНГП;

и) удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 за съответната дейност, с изключение на случаите по чл.11,ал. 2 от НУРВИДГТДОСПДНГП;

к) удостоверение на регистрираното за упражняване на лесовъдска практика лице, с което търговецът има сключен трудов договор и справка за действащият трудов договор на същото лице, издадена от съответната ТД на НАП, актуална към датата на подаване на офертата;

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ДИРЕКЦИЯ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ И МЕСТНИ
ПРИХОДИ” ГР.СУНГУРЛАРЕ

й) списък на Подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители, както и дейностите, които те ще извършват, или Декларация, че кандидатът няма да използва подизпълнители за обекта

к) плик „Предлагана цена”

л) документ за собственост, наем или лизинг на минимум три бензиномоторни триона – заверени копия на фактури, документ за лизинг или договори за наем (за срок не по-малък от срока на действие на договора).

м) друга информация или документи, когато такива се изискват в заповедта за откриване на процедурата или в условията за провеждането ѝ.

II. Когато кандидатът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, документите по т. I, в, ж, з, й, се прилагат в офертата и за съответните подизпълнители.

III. Изискванията на т. I, ж и т. II се отнасят за управителите и членове на управителните органи на кандидата.

IV. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. Срокът на валидност на офертата следва да бъде не по-кратък от 60 календарни дни от насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

V. В плика по т. I се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно цитираната точка, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. **Пликът „Предлагана цена” съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.**

VI. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

VII. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. VI.

VIII. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид по реда на т. VI, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

IX. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

X. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на кандидат, не може да подава самостоятелна оферта и да е посочен за подизпълнител на друг кандидат за същия обект или обособена позиция

XI. Непредставянето на някой от гореописаните документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание или е некоректно попълнен е основание за отстраняване от участие в конкурса.

XII. Когато кандидатът за участие в конкурса представи копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях под текст „вярно с оригинала” и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

XIII. Разноските по изготвяне на документи за участие и оферта и предаването им е за сметка на кандидатите. Възложителя не заплаща тези разноски, независимо от изхода на конкурса. Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на кандидатите.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ДИРЕКЦИЯ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ И МЕСТНИ
ПРИХОДИ“ ГР.СУНГУРЛАРЕ

6. Всички постъпили пликове с Оферти следва да бъдат представени в **10:30 часа на 30.10.2018 година** на Комисия, изрично назначена от Кмета на Община Сунгурларе за разглеждане и определяне на резултатите от проведения конкурс. При започването на конкурса и при отварянето на пликовете с Оферти задължително следва да присъстват представители на кандидатите участващи в конкурса. Мястото за провеждане на конкурса е в сградата на ОГТМ „Общински гори“ – Сунгурларе, находяща се в гр.Сунгурларе, ул.”Г. Димитров” 10. При отварянето на пликовете с Оферти **задължително** следва да присъстват представители на кандидатите за извършване на услугата.

7. Критерий за оценка на кандидатите: **НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА.**

За изпълнител на дейностите ще бъде определен кандидата, предложил най-ниска цена за обекта.

8. Когато двама или повече кандидати са предложили еднакви най-ниска цена за съответния обект, класираните на първо и второ място кандидати се определят чрез провеждането на жребий от комисията.

9. Не се отваря плиъкът с надпис "Предлагана цена" на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс. Предложения, подадени в плик "Предлагана цена", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични. С кандидата, определен за изпълнител ще бъде сключен договор за възлагане на конкурсните услуги.

10. След сключване на договора за изпълнение - внесената от спечелилия процедурата кандидат Гаранция за участие в Открития конкурс се преобразува в Гаранция за изпълнение на договора.

10. Настоящата информация да бъде публикувана и обявена съгласно изискванията на чл съгласно чл. 16, ал.7 и чл.53, ал.1 от НУРВИДГТДОСПДНГП най-малко 15 (петнадесет) дни преди крайния срок за подаване на оферти.

Копия от настоящата заповед да се окачат на таблата за обяви в сградата на Община Сунгурларе, ОГТ и МП – Сунгурларе - за сведение.

Утвърждавам условията и документацията, която е неразделна част от настоящата Заповед за провеждане на конкурса. Възлагам контрола по изпълнението на настоящата заповед на инж. Д. Гавазов – Директор на ОГТ и МП - Сунгурларе.

Кмет на община Сунгурларе:

/инж. В. Панделчев/

