



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

Утвърдил:

Кмет на Община Сунгурларе: КМЕТ

/д-р Георги Кенов/



ПРОЦЕДУРА за подбор на потребители на социални услуги

Процедурата регламентира подбора на потребители на социални услуги предоставяни от Община Сунгурларе, връзка с изпълнението на чл. 15, т.10 във връзка с чл.93 от ЗСУ и РМС 790/30.10.2020г. финансиран от Държания бюджет.

Съгласно чл.15, т.10 от Закона за социалните услуги като вид социална услуга /държавно-делегирана дейност/ е посочена „Асистентска подкрепа“. Тя е подробно регламентирана в чл. 93 от същия закон. Съгласно неговите разпоредби това е специализирана социална услуга, която включва подкрепа от асистент за:

- самообслужване;
- движение и придвижване;
- промяна и поддържане на позицията на тялото;
- изпълнение на ежедневни и домакински дейности;
- комуникация.

Асистентската подкрепа се предоставя на:

- лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;
- деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.

Насочването за ползване на асистентска подкрепа, контролът върху дейността на асистентите и отчитането на услугата се извършва от общината. Предоставянето на тази подкрепа следва да се организира по начин, позволяващ комплексно предоставяне на различните видове социални услуги в домашна среда.

I. Допустими потребители:

1. Лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;
2. Деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.

II. Кандидатстване:

1. Желаетелите да кандидатстват за потребители на социалните услуги подават следните документи пред бенефициента / община Сунгурларе / в офиса на проекта.

- 1) Заявление от кандидата (*по образец*) или от негов законен представител;
- 2) Копие от документ за самоличност на лицето или на законния му представител –**за справка**; за деца удостоверение за раждане (копие)



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

- 3) Медицински документи, удостоверяващи здравословното състояние на кандидата (Копие на Експертно решение на ДЕЛК/ТЕЛК/НЕЛК, протокол на ЛКК, други актуални медицински документи);
- 4) Удостоверение за настойничество/попечителство (копие)
- 5) Заповед/съдебно решение за настаняване на дете в семейството на близки или роднини или приемно семейство по чл.26 от ЗЗД (копие)
- 6) Други документи

III. Определяне на потребителите на социални услуги :

1. Оценка на потребностите от социална услуга се извършва за всички лица, заявили желание, без ограничение на пол, възраст, етническа принадлежност, здравословно състояние и ограничени възможности за самостоятелен живот;

2. Оценка на потребностите се извършва от Община Сунгурларе, чрез използване на Формуляри за оценка на потребностите на кандидат потребители, на услугата « Асистентска подкрепа» и необходимостта от достъп до социални услуги , имайки в предвид следната информация:

- Медико-социално състояние на кандидата - попълва се информация за лицето в три области
 - Информация за наличните проблеми от функционален характер
 - Нарушения в ориентацията
 - Проблеми с определени психо – социални функции
 - Информация за отклонение на поведението
 - Информация за необходимите медицински манипулации
 - Информация за отражение на ограниченията в живота на кандидата
 - Проблеми във социалното функциониране
 - Проблеми в изпълнение на движение и придвижване
 - Проблеми в самообслужването
 - Проблеми в изпълнение на домакинска дейност
 - Проблеми в социалните взаимоотношения
 - Участие в образователни и трудови дейности
 - Посещения на социални услуги
 - Обкръжение на кандидата
 - подкрепа от близки и роднини
 - Личен избор на кандидат потребителя
 - за продължителност на услугата
3. Не може да бъде потребител по проекта лице, на което не е направена оценка на потребностите от социални услуги.

IV. Определяне на потребителите на социални услуги:

След извършване на оценка на потребителите и остойносттаване на резултатите, Кмета на община Сунгурларе със своя Заповед определя комисия за класиране на кандидат потребителите, която се състои от минимум трима членове. Крайния подбор се извършва от Комисия за оценка и подбор на потребителите , която излиза с решение в което се определя индивидуалния бюджет часове за предоставяне на социалната услуга за всеки един кандидат потребител. Комисията изготвя протокол на класираните кандидат- потребители в който се вписва определения им бюджет часове по низходящ ред.

При равен брой часове на две и повече лица от списъка на кандидатите за потребители, се въвеждат следните допълнителни критерии за подбор:

- За Деца с предимство, като потребител на услугата се включват;
 - когато в семейството се отглежда и друго дете с увреждане
 - детето с увреждане се отглежда от самотен родител



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

- детето се отглежда в многодетно семейство
За пълнолетни лица;

- предимство имат лица с максимален брой часове за подкрепа в областта на тези дейности, които са жизнено важен характер (базови жизненни потребности (Част 9 т. 2 от Формуляра за оценка на потребностите)

VI. На всеки потребител се предлага лице, от списъка с одобрените кандидати за предоставяне на социални услуги, което ще полага почасови грижи за него, като се взема в предвид избора на личен асистент направен от кандидат-потребителя при подаване на заявлението.

- При определяне на лицата предоставящи почасови услуги на потребителите се вземат в предвид и межкултурните и етнически различия
- В случай, че потребителят не одобри предложеното му на него лице и е невъзможно да му се предложи друго лице за предоставяне на социални услуги, то същият има право писмено да се откаже от ползването на социални услуги.
- В случаите, когато избраният изпълнител на социални услуги се откаже и на негово място не е възможно назначаване на друго лице, то обслужваният(те) от него потребител(и) отпадат, поради невъзможност за предоставяне на социалната услуга в съответното населено място.
- При определяне на лице за предоставяне на социални услуги на потребителя да се има в предвид родствени или междуличностни отношения между тях.

VIII. Предоставяне на социалните услуги на потребителите:

1. Услугите се предоставят след сключване на договор между Община Sungurlare (бенефициента) и потребителя на социалните услуги.

2. Договорът включва обхвата, продължителността и честотата на предоставяне на услугите.

3. Въз основа на сключения договор се изготвя индивидуален план за социални услуги, в който се описват специфичните потребности на потребителя, договорените услуги и тяхната честота, както и важни обстоятелства от битовата, семейната и социалната среда. Планът се актуализира най-малко веднъж на шест месеца.

4. Пакетът от услуги, получавани от всеки потребител, зависи от неговите/нейните конкретни потребности, изяснени в хода на социалната оценка и от договореното с него време за предоставяне на социалните услуги.

5. Услугите се предоставят почасово.

6. Лице, включено като част от целевата група **не може** да получава едновременно същата услуга в рамките на други операции по ОП „РЧР” и/или по друга схема, мерки с национални или международни източници на финансиране.

Изготвил:
/ Петър Мушиев/