



СУНГУРЛАРСКА ДОЛИНА

Издание на
Община Сунгурларе

ОБЩИНСКИ ДВУСЕДМИЧНИК, ПРОДЪЛЖИТЕЛ НА ОСНОВАНИЯ ПРЕЗ 1938 ГОДИНА ВЕСТНИК "СУНГУРЛАРСКА ДОЛИНА"

Брой 3, 09.02.2016 г.

Година X, брой 184

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

Конституцията на Република България от 1991 г. за пръв път раздели общодържавната собственост на държавна, общинска и частна собственост.

Придобиването, управлението и разпореждането с общинско имущество е регламентирано със Закона за общинска собственост (ЗОС), приет през 1996 година.

Конкретните правомощия на кмета на общината, кметовете на кметства и кметските наместници по придобиването, управлението и разпореждането с общинско имущество са регламентираны с Наредба, приета от Общинския съвет - Сунгурларе.

Правомощията на Общинския съвет относно придобиването, управлението и разпореждането с общинската собственост са регламентирани в ЗМСМА, ЗОС, в други специални закони, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и Наредбата за условията и реда за управление и разпореждане с общински жилища.

Според Закона за общинската собственост, общински са:

- имотите и вещите, определени със закон;
- имотите и вещите, предоставени в собственост на общината със закон;
- имотите, чиято собственост е възстановена на общината при условия и по ред, определени със закон;
- имотите и вещите, дарени или завещани на общината;
- имотите и вещите, придобити от общината с доброволен труд и/или с парични средства на населението;
- имотите и вещите, придобити от общината при ликвидацията на търговски дружества с общинско участие;
- имотите и вещите, придобити от общината чрез правна сделка, по давност или по друг начин, определен в закон.

Не са общинска собственост имотите и вещите на търговските дружества и юридическите лица с нестопанска цел, дори ако общината е била единствен собственик на прехвърленото в тях имущество.

Общинската собственост е публична и частна.

Публичната общинска собственост може да се групира в три групи:

- имотите и вещите, определени със закон;
- имотите, предназначени за изпълнение на функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация;
- други имоти, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение, определени от общинския съвет.

Характерът на публичната общинска собственост определя специфичния ред за придобиване, управление и разпореждане с

такива имоти. Имотите и вещите, публична общинска собственост, земите от общинския поземлен фонд и горите и земите от общинския горски фонд, не могат да се придобиват по давност. Имотите и вещите - публична общинска собственост не могат да се отчуждават и да се прехвърлят в собственост на трети лица. Тези имоти могат да се обременяват с ограничени вещни права само в нормативно предвидените случаи.

Например публична общинска собственост са пътища, улици, площи, зелени площи, сградите с административно, образователно и културно предназначение, водните обекти, пасища, мери и т.н.

Всички други общински имоти и вещи, които не са публична общинска собственост, са частна общинска собственост, включително плодовете и приходите от имотите и вещите - публична общинска собственост.

Имотите и вещите - частна общинска собственост, могат да бъдат обект на разпореждане и за тях са приложими общите разпоредби за собствеността.

Например частна общинска собственост са общински сгради, поземлени имоти и урегулирани поземлени имоти, общински жилища, общински земеделски земи и други.

Законът за общинската собственост допуска промяна на характера на общинската собственост от публична в частна общинска и обратно. Имотите и вещите - публична общинска собственост, които са престанали да имат предназначението на такива, с решение на Общинския съвет се обявяват за частна общинска собственост. А за публична общинска собственост се обявяват имотите и вещите - частна общинска собственост, които са придобили характер на публична общинска собственост.

2. ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Законът за общинска собственост определя основния подход за управление на общинската собственост. Съгласно чл.11 общинската собственост следва да се управлява в интерес на населението в общината, съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин, като се използва съобразно предназначението си и за нуждите, за които е предоставена.

Общината управлява и се разпорежда със своята собственост и придобива в собственост имоти и вещи.

Придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи - общинска собственост, се из-

вършват под общото ръководство и контрол на общинския съвет.

Редът за придобиване на право на собственост и на ограничени вещни права, за предоставяне за управление, под наем и за разпореждане с имоти и вещи - общинска собственост, и правомощията на кмета на общината и на кметовете на кметства са определени в Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

2.1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИТЕ И ВЕЩИТЕ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Имоти и вещи - общинска собственост, се управляват в интерес на населението в общината съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин.

Имоти и вещи - общинска собственост, се използват съобразно предназначението им и за нуждите, за които са предоставени. Предоставените имоти и вещи не могат да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, да се отдават под наем или да се пренаемат, освен в случаите, предвидени в закон.

Имотите и вещите - общинска собственост могат да се предоставят за управление възмездно или безвъзмездно, след провеждане на публичен търг или конкурс или без провеждане на публичен търг или конкурс.

Имотите и вещите - общинска собственост могат да се предоставят за управление възмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка.

Имотите, предназначени за изпълнение на функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация се управляват от кмета на общината, от кмета на кметството или от кметския наместник по местонахождението им.

Имотите и вещите - общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури.

Редът за предоставяне за безвъзмездно управление на имоти и вещи - общинска собственост, е определен от общинския съвет в Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

Имотите и вещите - общинска собственост, които не са предоставени за управление на други лица, се управляват от кмета на общината.

Възмездното управление

включва отдаването под наем на имоти-частна общинска собственост и свободни имоти или части от имоти-публична общинска собственост.

Свободни нежилищни имоти - частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, могат да се отдават под наем на трети лица за срок от 10 години. Отдаването под наем на тези имоти се извършва от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс.

Свободни имоти или части от имоти - публична общинска собственост, могат да се отдават под наем за срок до 10 години, след решение на общинския съвет, при условие че наемането им не пречи на дейността на лицата, които ги управляват. Отдаването под наем на тези имоти се извършва от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс.

Без провеждане на търг или конкурс могат да се отдават под наем свободни нежилищни имоти - частна общинска собственост на общинските ръководства на политическите партии, на общинските ръководства на синдикалните организации, на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза, на търговски дружества - поземлени имоти, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности.

Наемните цени са определени от общинския съвет в Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. В нея, базисните наемни цени за отдаване под наем на общинско имущество са диференцирани според вида на имота - помещения, терени, земеделски земи, като за терени и помещения са разграничени 3 зони, съобразно местоположението на имота в града или в селата.

Вещите - общинска собственост, се управляват в интерес на населението в общината, като общото ръководство и контрол, се осъществява от Кмета на общината.

Вещи - общинска собственост, могат да се предоставят безвъзмездно за управление и ползване на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на Кмета на общината.

Вещите - частна общинска собственост, освен тези, обслужващи дейността на Общинския съвет и общинската администрация и

освен тези, предоставени безвъзмездно за управление и ползване на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, се отдават под наем от Кмета на общината след провеждане на търг или конкурс, с базисни наемни цени, определени от независим лицензиран оценител.

2.2. ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ

Общината придобива право на собственост и ограничени вещни права върху имоти и вещи по силата на закон, чрез правна сделка, в т.ч. и дарение, по давност, по завещание, в случаите на чл.11 от Закона за наследството или по друг начин, определен в закон.

Възмездно придобиване на право на собственост или на ограничени вещни права върху имоти се извършва след решение на общинския съвет, въз основа на което се сключва договор от кмета на общината.

Община Сунгурларе придобива собственост върху имоти след решение на Общинския съвет в следните случаи:

- чрез закупуване на имот със средства на общината;
- чрез замяна, въз основа на която общината придобива право на собственост върху имот или вещно право върху имот;
- чрез учредяване на право на строеж или друго ограничено вещно право върху имот - частна общинска собственост, срещу прехвърляне в полза на общината на имот - собственост на държавата, физическите или юридическите лица;
- чрез учредяване право на строеж, надстрояване или пристрояване и/или прехвърляне право на собственост върху сграда в полза на общината;
- чрез делба на имот;
- чрез отчуждаване на имот по реда на ЗОС.

2.3. РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Общината се разпорежда с имоти и вещи - частна общинска собственост, чрез продажба, замяна, дарение, делба, възмездно или безвъзмездно учредяване на ограничени вещни права или по друг начин, определен в закон. Разпоредителните действия се извършват само с имоти, актовете за които са вписани по съответния ред в службата по вписванията.

2.3.1. ПРОДАЖБА НА ИМОТИ И ВЕЩИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Продажбата на имоти и вещи - частна общинска собственост, се извършва след решение на общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс или без провеждане на търг или конкурс.

Продажбата се извършва без търг или конкурс в следните случаи:

- при продажба на земя - частна общинска собственост, на собственика на законно построена върху нея сграда се извършва от кмета на общината без търг или конкурс по ред, определен в Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;
- между общината и държавата или между общини;
- когато лицата, на които може да се извърши продажба, са опре-

27. с. Съединение - 8200,000 дка
28. с. Черница - 1700,000 дка

ЗА ОБЩИНАТА:
190 053,073 дка

Горите попадат в южният склон на Източна Стара планина в област на планинско- хълмист пояс с широколистни и иглолистни гори. Почвите са канелено – горски, пещливо –глинести, слабо до средно каменливи, но богати на хранителни вещества. Разпространени са следните дървесни и храстови видове като преобладаващи са широколистните гори :

Широколистни - зимен и летен дъб, червен дъб, цер, бук, липа, габър ,бряст .

Иглолистни – черен и бял бор. Завсички общински гори са съставени Актове за частна общинска собственост.

Управлението на горите общинска собственост ще се осъществява от общинска структура организирана като Отдел “Управление на общински горски територии”.

Отделът управлява и ръководи всички дейности в общинските горски територии, съгласно Закона за горите и подзаконовите нормативни актове.

С решение на Общинския съвет се определя годишния икономически план, размерът на плащанията, размерът на годишното ползване на дървесината, сроковете за изпълнение и начинът на ползване. Финансовият резултат ще даде възможност Общината да извършва горскостопанските мероприятия предвидени в лесоустройствените проекти и програма свързани с подпомагане естественото възобновяване, залесяване, борба с ерозията, противопожарни мероприятия, защита на горите, горски пътища опазване на горите и др. непредвидени мероприятия.

Анализирайки състоянието на този вид общинска собственост се открояват следните:

Рискове и слаби страни

- недостатъчен административен потенциал за управление и ефективен контрол по стопанисването на горския фонд;
- Липса на стратегия за ползване и управление;

- Липса на лесоустройствени проекти;
- Риск от грешни решения при разпореждане.

- Риск от злоупотреба чрез изсичане.

- Риск от унищожаване на горски територии от пожари.

Плюсове и Възможности

- възможност за оптимизиране процеса на управление чрез изграждане на стратегия за ползване на общинския горски фонд и увеличаване на приходите ;

- поддържане и възстановяване на горите чрез залесяване в т.ч. и върху необработваеми земеделски земи;

- осигуряване на средства от евро фондовете и други финансови инструменти за развитие и обогатяване на горския фонд, като конкретна възможност: Община Сунгурларе да кандидатства по ПРСР 2014-2020 год. по мярка 08 “Инвестиции в развитието на горските райони .

- Задоволяване на населението с дърва за отопление на по-ниски цени;

- Безвъзмездно подпомагане с дърва за отопление на социално затруднени жители на общината по критерии определени от Общинския съвет;

Направеният анализ предполага реализирането на следните :

Политики и задачи

- Да се повиши административния капацитет на Общината за управление на горския фонд
- Да се повиши защитата и охраната на общинските горски територии;

- Да се повиши събираемостта на приходите от общински горски територии;

Стратегията за развитие и

ползване на общински горски територии има за цел създаване на обективни възможности за пълноценно усвояване на европейските фондове за горите, стимулиране развитието на местната икономика и бизнес и повишаване обществената заинтересованост от устойчиво и природосъобразно стопанисване на горите.

V. ДЕЙНОСТИ, СРОКОВЕ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Дейности по изпълнение на основните цели	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
I. Гарантиране на по-добро и ефективно управление и разпореждане с общинската собственост и повишаване приходите от стопанисването на общинската собственост.		
1.Изясняване и идентифициране на собствеността на имотите на територията на общината и предприемане на действия за актуването им като общинска собственост.	2016-2019г.	Изясняване собствеността на имотите и създаване на предпоставки за по-ефективното им поддържане, стопанисване и управление и увеличаване на общинската собственост
2.Опазването на общинската собственост да се изведе като приоритет в съвместните действия на общината, полицията, горските власти и земеделските производители.	2016-2019г.	Ограничаване възможностите за увреждане и набежи върху общинската собственост.
3.Анализ на общинската наемна политика и политиката по придобиване и разпореждане с общинска собственост.	2016-2019 г.	Повишаване на собствените приходи в общинския бюджет, реализирани при управление и разпореждане с общинска собственост. Придобиване на нови имоти в собственост на общината.
4.Преглед и актуализация на действащите наредби, регламентиращи процедурите по управление, придобиване и разпореждане с общинската собственост.	2016-2019 г.	Съобразяването, актуализиране и регламентиране на правила и процедури за публично, прозрачно и законосъобразно управление и разпореждане с общинска собственост.
5.Търсене на възможности за реализиране на ефективни форми на публично-частни партньорства за придобиване, управление и разпореждане с общински имоти.	20016-2019 г.	Повишаване на собствените приходи в общинския бюджет, реализирани при управление и разпореждане с общинска собственост. Придобиване на нови имоти в собственост на общината.
6.Търсене на инвестиционен интерес към имоти-общинска собственост.	2016-2019г.	Промотиране възможностите и потенциала на общината – инвестиционни брошури, изграждане на база данни за подходящи терени и сгради, информационни материали, WEB страница, побратимяване с други градове и общини от чужбина, обмен на визити на предприемачи, участие в национални и международни форуми и др. Реклама и маркетинг. Реализиране на приходи и осигуряване на нови инвестиции.
7. Придобиване на нови имоти, в т.ч. и посредством публично-частни партньорства.	2016-2019г.	Осигуряване на нови инвестиции в общината като цяло и увеличаване на общинската собственост.
8.Реализиране на проекти върху общински имоти.	2016-2019г.	Подобряване на състоянието и модернизация на общинската собственост и придобиване на нови имоти в собственост.
9.Осигуряване на средства от еврофондовете и други финансови инструменти.	2016-2019г.	Подобряване на състоянието и модернизация на общинската собственост.
10. Да бъдат определени имотите на територията на общината, извън имотите по чл. 12, ал. 2 от ЗОС, които се предоставят за управление на съответните кметове на кметства.	2016 г.	Създаване на възможност за ясно определяне на правомощията и отговорностите при управление на общинската собственост.
11.В изпълнение на настоящата стратегия общинският съвет да приема годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост,	Всяка година, до приемане на общината за съответната година	Определяне на имотите, които общината има намерение да продажда, замяна, учредяване на вещни права, концесия и др., както и намеренията за придобиване на имоти и способите за това, в т.ч. прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти - общинска собственост.
12.Общинският съвет да определи имотите - общинска собственост, с изключение на , застроените имоти - публична общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане.	2016 г.	Защита и опазване на общинската собственост.
13.Вписване на всички актове за общинска собственост, по разпореждане на съдията по вписванията.	постоянно	Идентифициране на собствеността. Публичност, прозрачност и достъпност относно обема и вида общинска собственост.
14.Създаване и поддържане на публичен регистър за разпоредителните сделки с имоти - общинска собственост.	постоянно	Публичност, прозрачност, достъпност и информираност на гражданите в община Сунгурларе.
15.Създаване и поддържане на публичен регистър за търговските дружества с общинско участие в капитала, за общинските предприятия, за юридическите лица с нестопанска цел и за гражданските дружества, в които участва общината.	постоянно	Публичност, прозрачност, достъпност и информираност на гражданите в община Сунгурларе.
16.Поддържане на главен регистър за публичната общинска собственост.	постоянно	Идентифициране на публичната общинска собственост. Публичност, прозрачност и достъпност относно публичната общинска собственост.
17.Поддържане на главен регистър за частната общинска собственост.	постоянно	Идентифициране на частната собствеността. Публичност, прозрачност и достъпност относно частната общинска собственост.

18.Създаване компютризиран информационни системи за главния регистър за публична и главния регистър за частна общинска собственост, които осъществяват връзка с кадастъра и имотния регистър.	2016-2019г.	Осигуряване на бърз, лесен и ефективен достъп при работа с общинска собственост.
19.Определяне от страна на общинския съвет на имотите, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от местно значение-публична общинска собственост.	2016 г.	Ясно дефиниране на публичната общинска собственост.
20. Упражняване на постоянен превантивен, текущ и последващ контрол на процедурите по управление, придобиване и разпореждане с общинската собственост.	постоянно	Прозрачно, законосъобразно, икономично, ефикасно и ефективно реализиране на процедурите по управление, придобиване и разпореждане с общинската собственост.
II. Благоустройство, развитие и модернизация на общинската собственост. Подобряване състоянието на общинската собственост.		
1.Благоустройствени мероприятия на общинските имоти.	2016-2019г.	Подобряване облика на населените места и качеството на живот.
2.Реконструкция на общинските имоти, посредством усвояване на средства от Европейските фондове и програми.	2016-2019г.	Подобряване състоянието на общинското имущество.
3.Санитарие на обществените общински сгради.	2016-2019г.	Подобряване условията на труд и снижаване на бюджетните разходи.
4.Търсене на възможности за продължаване подобряването и модернизацията на общинските имоти.	2016-2019г.	Подобряване и модернизация на общинските имоти.
5.Изграждане на рампи за трудно подвижни лица в сградите-общинска собственост.	2016-2019г.	Обновяване и подобряване достъпността до общинските сгради.
6. Осъвременяване на общинските сгради.	2016-2019г.	Подобряване на облика и състоянието на общинската собственост.
III. Пълна прозрачност в дейността по управление и разпореждане с общинската собственост – осигуряване на прозрачност на всички сделки и процедури, свързани с общинската собственост		
1.Създаване и поддържане на база данни за свободни общински земеделски земи и терени	2016-2019г.	Повишаване инвестиционния интерес. Идентифициране на собствеността. Публичност, прозрачност и достъпност относно обема и вида общинска собственост.
2. В изпълнение на настоящата стратегия общинският съвет да приема годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост.	Всяка година, до приемане на бюджета на общината за съответната година	Определяне на имотите, които общината има намерение да продажда, замяна, учредяване на вещни права, концесия и др., както и намеренията за придобиване на имоти и способите за това, в т.ч. прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти - общинска собственост
3.Вписване на всички актове за общинска собственост, по разпореждане на съдията по вписванията.	постоянно	Идентифициране на собствеността. Публичност, прозрачност и достъпност относно обема и вида общинска собственост.
4.Създаване и поддържане на публичен регистър за разпоредителните сделки с имоти - общинска собственост.	постоянно	Публичност, прозрачност, достъпност и информираност на гражданите в община Сунгурларе
5.Създаване и поддържане на публичен регистър за търговските дружества с общинско участие в капитала, за общинските предприятия, за юридическите лица с нестопанска цел и за гражданските дружества, в които участва общината.	постоянно	Публичност, прозрачност, достъпност и информираност на гражданите в община Сунгурларе
6.Поддържане на главен регистър за публичната общинска собственост.	постоянно	Идентифициране на публичната общинска собственост. Публичност, прозрачност и достъпност относно публичната общинска собственост.
7.Поддържане на главен регистър за частната общинска собственост.	постоянно	Идентифициране на частната собствеността. Публичност, прозрачност и достъпност относно частната общинска собственост.
8.Създаване компютризиран информационни системи за главния регистър за публична и главния регистър за частна общинска собственост, които осъществяват връзка с кадастъра и имотния регистър.	2016-2019г.	Осигуряване на бърз, лесен и ефективен достъп при работа с общинска собственост.
9.Осигуряване на достъпност, публичност и прозрачност на услугите, предоставяни на гражданите от общината по отношение на общинската собственост.	2016-2019г.	Публичност, прозрачност, достъпност и информираност на гражданите в община Сунгурларе
10.Поддържане и развитие на електронни бази данни за общински нормативни актове, бюджети, програми, стратегии и други, свързани с общинската собственост.	2016-2019г.	Осигуряване на бърз, лесен и ефективен достъп при работа с общинска собственост.
11.Провеждане на регулярни срещи с бизнеса за информиране относно общински проекти.	постоянно	Подобряване на сътрудничеството с бизнес средите и създаване на условия и стимулиране развитието на бизнеса.
12.Разириране на контактите с чужди бизнес партньори; международно сътрудничество, стимулиращо бизнес контактите; участие в бизнес форуми и срещи.	2016-2019г.	Промотиране ресурсите на общината и повишаване на инвестиционния интерес.

13. Промотиране на общината чрез разпространение на брошури, информационни материали, и др.	2016-2019г.	Повишаване на инвестиционния интерес. Реклама и маркетинг. Реализиране на приходи и осигуряване на нови инвестиции.
IV. Изграждане на качествен и укрепване административния капацитет на общинска администрация, гарантиращ компетентност и ефективност. Подобряване качеството и усъвършенстване на административното обслужване и прилагане достиженията на информационните технологии в административното обслужване		
1. Ефективна експлоатация на Центъра за информация и услуги – преглед и актуализиране на вътрешни актове за подобряване координацията и взаимодействието между отделните звена в администрацията.	2016-2019г.	Развитие и усъвършенстване на системата за административно обслужване на ФЛ и ЮЛ, постигане на ефективност и ефикасност в действията.
2. Усъвършенстване на информационна мрежа за постигане на ефективна работа на принципа на „едно гише“, в т.ч. осигуряване на средства за закупуване на необходими софтуерни продукти.	2016-2019г.	Подобряване бързината и качеството на предоставяните услуги и намаляване разходите по обслужване.
3. Поддържане на „горещ“ телефон и пощенски кутии за жалби, сигнали и предложения на гражданите.	2016-2019г.	Постигане на антикорупционен ефект и съкращаване на сроковете за реагиране по подадени сигнали.
4. Преглед и актуализация на предоставяни услуги от общината, свързани с общинската собственост.	постоянно	Осигуряване на законосъобразност, достъпност и информираност на гражданите относно предоставяните услуги, свързани с общинската собственост.
5. Подобряване на контролните мерки за осъществяване на предварителен, текущ и последващ контрол върху работата по обслужване на ФЛ и ЮЛ.	2016-2019г.	Постигане на антикорупционен ефект и подобряване качеството на предоставяните услуги.
6. Подобряване на материалната база, оборудване с компютри на кметствата по населени места.	2016-2019г.	Подобряване бързината и качеството на предоставяните услуги.
7. Популяризация на административните услуги чрез интернет и брошури, съдържащи вида, сроковете на изпълнение, таксите и необходимите документи.	2016-2019г.	Прозрачност и публичност на дейностите по административно обслужване, подобряване информираността на ФЛ и ЮЛ за оказваните от общината услуги.
8. Създаване на възможности за предоставяне на услуги на гражданите и бизнеса по електронен път чрез уеб-страницата на общината.	2016-2019г.	Бързина и достъпност на предоставяните услуги.
9. Създаване и поддържане на публичен регистър за разпоредителните сделки с имоти - общинска собственост, на публичен регистър за търговските дружества с общинско участие в капитала, за общинските предприятия, за юридическите лица с нестопанска цел и за гражданските дружества, в които участва общината, на главен регистър за публичната и частна общинска собственост, създаване компютризирани информационни системи за главния регистър за публична и главния регистър за частна общинска собственост, които осъществяват връзка с кадастъра и имотния регистър, регистър за земеделските земи и регистър за възстановени гори.	2016-2019 г.	Публичност, прозрачност, достъпност и информираност на гражданите в община Сунгурларе. Осигуряване на бърз, лесен и ефективен достъп при работа с общинска собственост.
10. Осигуряване на достъпност, публичност и прозрачност на услугите, предоставяни на гражданите от общината по отношение на общинската собственост.	2016-2019г.	Публичност, прозрачност, достъпност и информираност на гражданите в община Сунгурларе
11. Поддържане и развитие на електронни бази данни за общински нормативни актове, бюджети, програми, стратегии и други, свързани с общинската собственост.	2016-2019г.	Осигуряване на бърз, лесен и ефективен достъп при работа с общинска собственост.
12. Повишаване знанията, уменията и квалификацията на административния персонал.	2016-2019г.	Гарантиране на качествени, своевременни и ефективни услуги, предоставяни на гражданите. Подобряване качеството на предоставяните услуги.
13. Систематизиране на документацията и архива на общината и въвеждане на система за обработката им по електронен път.	2016-2019г.	Достъпност, ефективност, бързина. Пълна, точна и актуална информация за състоянието на общинската собственост и свързания с дейността документооборот.

У. Ефективни форми и механизми за взаимодействие и диалог с централната законодателна и изпълнителна власт. Обществена подкрепа от гражданите, медиите, бизнеса и неправителствения сектор. Механизми за изработване на консенсусна общинска позиция. Изграждане на публично-частни партньорства като форма на привличане на средства, за подобряване и модернизация на общинската собственост, за придобиване на собственост.		
1. Провеждане на регулярни срещи с представители на централната законодателна и изпълнителна власт.	постоянно	Подобряване на сътрудничеството с централната законодателна и изпълнителна власт.
2. Провеждане на регулярни срещи с бизнеса за информиране относно общински проекти.	постоянно	Подобряване на сътрудничеството с бизнес средите и създаване на условия и стимулиране развитието на бизнеса.
3. Разширяване на контактите с чужди бизнес партньори; международно сътрудничество, стимулиращо бизнес контактите; участие в бизнес форуми и срещи.	постоянно	Подобряване на сътрудничеството с бизнес средите и стимулиране развитието на бизнеса.
4. Промотиране на общината чрез разпространение на брошури, информационни материали и др.	постоянно	Промотиране ресурсите на общината и повишаване на инвестиционния интерес.
5. Търсене на възможности за реализиране на ефективни форми на публично-частни партньорства за придобиване, управление и разпореждане с общински имоти.	постоянно	Придобиване на нови имоти в собственост на общината. Привличане на средства за обновяване и модернизация на общинската собственост.
6. Насърчаване на двустранните и многостранни контакти между общинските съвети – съвместни заседания на комисион, общи форуми, посещения и т.н.	постоянно	Подобряване на сътрудничеството с местната законодателна власт.
7. Насърчаване на гражданското участие в подготовката на общински нормативни актове – привличане на експерти, публични дискусии, обществени обсъждания и други.	постоянно	Създаване на механизми за взаимодействие и диалог. Обществена подкрепа, изработване на консенсусна позиция. Публичност, дискусия и компетентност при изработване на общински нормативни актове.
8. Подкрепа при създаването на местни сдружения, организации на бизнеса и други.	постоянно	Създаване на механизми за взаимодействие и диалог. Обществена подкрепа, изработване на консенсусна позиция. Публичност и дискусия относно политиката на общината, свързана с общинската собственост. Промотиране ресурсите на общината и повишаване на инвестиционния интерес.
9. Търсене на алтернативни източници от различни национални и международни програми, както и активно привличане на частния сектор в осъществяването на местните инвестиционни инициативи.	постоянно	Подобряване на финансовото състояние на общината. Повишаване ефективността на управлението на общинската собственост.
10. Търсене на инвестиционен интерес към имоти-общинска собственост.	постоянно	Реализиране на приходи и осигуряване на нови инвестиции. Повишаване инвестиционния интерес.
11. Придобиване на нови имоти, в т.ч. и посредством публично-частни партньорства.	При необходимост	Осигуряване на нови инвестиции в общината като цяло и увеличаване на общинската собственост.
12. Реализиране на проекти върху общински имоти.	При необходимост	Подобряване на състоянието и модернизация на общинската собственост и придобиване на нови имоти в собственост.
13. Осигуряване на средства от евро-фондовете и други финансови инструменти.	2016-2019г	Подобряване на състоянието и модернизация на общинската собственост.
14. Ефективна експлоатация на Центъра за информация и услуги – преглед и актуализиране на вътрешни актове за подобряване координацията и взаимодействието между отделните звена в администрацията.	постоянно	Развитие и усъвършенстване на системата за административно обслужване на ФЛ и ЮЛ, постигане на ефективност и ефикасност в действията.
15. Усъвършенстване на информационна мрежа за постигане на ефективна работа на принципа на „едно гише“, в т.ч. осигуряване на средства за закупуване на необходими софтуерни продукти.	постоянно	Подобряване бързината и качеството на предоставяните услуги и намаляване разходите по обслужване.
16. Поддържане на „горещ“ телефон и пощенски кутии за жалби, сигнали и предложения на гражданите.	постоянно	Постигане на антикорупционен ефект и съкращаване на сроковете за реагиране по подадени сигнали.
17. Популяризация на административните услуги чрез интернет и брошури, съдържащи вида, сроковете на изпълнение, таксите и необходимите документи.	постоянно	Прозрачност и публичност на дейностите по административно обслужване, подобряване информираността на ФЛ и ЮЛ за оказваните от общината услуги.
18. Създаване на възможности за предоставяне на услуги на гражданите и бизнеса по електронен път чрез уеб-страницата на общината.	2016-2019г	Бързина и достъпност на предоставяните услуги.
19. Организиране на дискусии за изработване на обща общинска позиция по насоките за промяна на нормативната уредба на община Сунгурларе по отношение на общинската собственост.	При необходимост	Създаване на механизми за взаимодействие и диалог. Обществена подкрепа, изработване на консенсусна позиция. Публичност, дискусия и компетентност при изработване на общински нормативни актове.
20. Поддържане на стабилен общински административен капацитет.	постоянно	Гарантиране на качествени и ефективни услуги за гражданите
21. Осигуряване на достъпност, публичност и прозрачност на услугите, предоставяни на гражданите от общината по отношение на общинската собственост.	2016-2019 г.	Публичност, прозрачност, достъпност и информираност на гражданите в община Сунгурларе.

За изпълнение на посочените в стратегията цели и мерки ежегодно се разработва и приема Годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост, която се предлага от Кмета на общината и се приема от общинския съвет.

Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет. Програмата съдържа:

1. прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти - общинска собственост;

2. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговски дружества, за учредяване на ограничени вещни права или за предоставяне на концесия;

3. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица, с подробно описание на нуждите и вида на имотите, които общината желае да получи в замяна;

4. описание на имотите, които общината има намерение да придобие в собственост, и способите за тяхното придобиване;

5. други данни, определени от общинския съвет.

Въз основа конкретизираните в програмата прогнози и на база на констатираните в оценки, изводи и препоръки, се осъществява периодична актуализация на настоящата стратегия. Тя е отворена за внасяне на необходимите изменения и допълнения в зависимост от промените във вътрешната и външна среда за дейност на общината.

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Реализацията на стратегията е сложен и многообразен процес, свързан с влиянието на фактори и обстоятелства в един сравнително дълъг период от време, при различни политически, икономически и социални ситуации, въздействие на международни фактори и промени в микро- и макросредата. Следователно, не е възможно да се предвидят точно всички промени, които ще настъпят при изпълнението на дадена стратегия и план за действие. Поради тези причини, реализацията на настоящата стратегия следва да се възприема като един непрекъснат процес на наблюдение, контрол и актуализация, учейки се от грешките, трудностите и неуспехите и коригиране на съществуващите вече насоки за развитие и дейности, адаптирайки ги към настъпилите нови обстоятелства и променена среда.

Много е важно да се подчертае, че стратегията дава само перспективите и насоките за развитие, тя не може да бъдат строга рамка, ограничаваща възможните дейности, програми, проекти.

Стратегията ще бъде публикувана на електронната страница на община Сунгурларе.

Настоящата стратегия е отворена. Заявената готовност за диалог с граждани, бизнеса, НПО и политически партии гарантира възможността тя да бъде обогатявана с нови идеи, цели, задачи и мерки в интерес на жителите на общината.

Настоящата стратегия е разработена от общинската администрация и е приета на основание чл.8, ал.8 от ЗОС с Решение по протокол № 5.1/03.02.2016 г. на Общински съвет – Сунгурларе.