



ПРОЕКТ!

УСТАВ

на сдружение „МИГ Сунгурларе“

Днес,г. в гр. Сунгурларе на учредително събрание на СНЦ „МИГ Сунгурларе“ се прие настоящия Устав.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование

Чл. 1. (1) С този Устав се урежда създаването, организацията и дейността на Сдружение „МИГ Сунгурларе“.

(2) Съкратено наименованието може да се изписва „МИГ Сунгурларе“.

(3) На английски език наименованието се изписва **Local Action Group Sungurlare**” или „**LAG Sungurlare**”

(4) За краткост, навсякъде по-надолу в този устав сдружение „МИГ Сунгурларе“ ще се обозначава като **Сдружението**.

Седалище и адрес на управление

Чл. 2. (1) Седалището на Сдружението е гр. Сунгурларе, ул. „Георги Димитров“ № 6, област Бургас

(2) Адресът на управление на Сдружението е гр. Сунгурларе, ул. „Георги Димитров“ № 6, област Бургас

II. СТАТУТ

Основни положения

Чл. 3. (1) „МИГ Сунгурларе“ е доброволно сдружение на физически и юридически лица.

(2) Сдружението се самоопределя като организация за осъществяване на общественополезна дейност, регистрирано по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, което представлява публично-частно партньорство.



(3) Сдружението е независима организация, която не може да преследва партийни цели или да се подчинява на определена политическа или обществена група в ущърб на останалите граждани на територията на община Сунгурларе.

(4) Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Срок

Чл. 4. Сдружението се учредява за неопределен срок.

III. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И СРЕДСТВА

Цели

Чл. 5. Целите, които си поставя Сдружението са:

1. Да работи за изпълнение на предложена от Сдружението и одобрена от Управляващият орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 г. съвместно с управляващите органи на програми „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ за периода 2021 – 2027 г., „Развитие на човешките ресурси“ за периода 2021 – 2027 г., „Околна среда“ за периода 2021 – 2027 г. и „Образование“ за периода 2021 – 2027 г., които финансират подхода „Водено от общностите местно развитие“ Стратегия за водено от общностите местно развитие (СВОМР или наричана за краткост Стратегията) за територията на Община Сунгурларе съгласно разпоредбите на управляващите органи на програми „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ за периода 2021 – 2027 г., „Развитие на човешките ресурси“ за периода 2021 – 2027 г., „Околна среда“ за периода 2021 – 2027 г. и „Образование“ за периода 2021 – 2027 г., които финансират подхода „Водено от общностите местно развитие“ и приложимото европейски и българско законодателство;

2. Да осигурява техническа и експертна помощ на всички заинтересовани страни кандидатстващи с проекти по изпълнение на СВОМР за територията на община Сунгурларе съгласно приложимото европейски и българско законодателство;

3. Да работи за социалното, културното и икономическото развитие на община Сунгурларе в партньорство с местната администрация, институции, частния сектор, неправителствените организации и представители на всички заинтересовани местни общности;

4. Да работи за опазване и възстановяване на природата, околната среда и устойчивото развитие на общинско, областно, национално и международно ниво;

5. Да работи за изграждането на местен капацитет, повишаване на обществената активност на територията на община Сунгурларе за изпълнение на дейности, допринасящи за постигане целите на Сдружението;



6. Да работи за утвърждаване на европейските практики за децентрализирано развитие на селските райони чрез подхода ВОМР;
7. Да работи за създаването на партньорства на местно, регионално, национално и международно ниво с други Местни инициативни групи за изпълнение на съвместни проекти и за насърчване обмена на опит между отделните местни инициативни групи в други райони на страната;
8. Да защитава интересите на членовете си, да ги насърчава към инициативност и стимулира предприемчивостта им за внедряването на иновации и увеличаване на местния капацитет от знания и умения;
9. Да работи за създаването на партньорски мрежи за сътрудничество по изпълнението на съвместни проекти с други МИГ или сродни организации на регионално, национално и международно ниво.
10. Да спомага за развитието на между общинското сътрудничество;
11. Да стимулира въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на селският район като развива целева и иновативна политика;
12. Да работи за подобряване на конкурентоспособността на типичните местни продукти;
13. Да стимулира развитието на женски, младежки, екологични, спортни и други инициативи, прояви и дейности;
14. Да развива и утвърждава духовните ценности, гражданското общество, здравеопазването, образованието, науката, културата, техниката, технологиите и физическата култура;
15. Да подпомага социално слабите, хората с увреждания, представители на малцинствени групи и др., нуждаещи се от допълнителни грижи и включване.
16. Да допринася за повишаване на заетостта на територията на община Сунгурларе.

Средства за постигане на целите

Чл. 6. (1) Сдружението ще използва следните средства и може да развива всякакви разрешени от закона дейности, за осъществяване и постигане на целите и задачите си, а именно:

1. Утвърждаване на европейските практики за децентрализирано развитие на селските райони;
2. Кандидатстване за финансиране по покани на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 г. съвместно с управляващите органи на програми „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ за периода



2021 – 2027 г., „Развитие на човешките ресурси“ за периода 2021 – 2027 г., „Околна среда“ за периода 2021 – 2027 г. и „Образование“ за периода 2021 – 2027 г., които финансират подхода „Водено от общностите местно развитие“ за одобрение и прилагане на Стратегия за ВОМР на територията на „МИГ Сунгурларе“;

3. Кандидатстване за финансиране на дейността на Сдружението пред други програми на Европейския съюз и пред други финансиращи институции;

4. Прилагане на одобрената Стратегия за ВОМР;

5. Организиране и провеждане на конкурси за финансиране на проекти по Стратегията за ВОМР и осъществяване на наблюдение за тяхното изпълнение при стриктно спазване на изискванията на одобрената Стратегия за ВОМР и нормативните актове за нейното прилагане.

6. Организиране изпълнението на Стратегията за ВОМР на територията на община Сунгурларе, съгласно нормативната уредба и правилата на Стратегията;

7. Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи;

8. Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност;

9. Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации;

10. Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна администрация, бизнес среди;

11. Предлагане на различни форми за обучение и професионална квалификация;

12. Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали;

13. Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността;

14. Участие в дейности на мрежа от структури в селските райони;

15. Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики.

(2) Горезброените дейности ще бъдат изпълнявани в зависимост от финансовите средства на Сдружението и съобразно Програмата, приета от Колективния върховен орган на Сдружението.

Допълнителна стопанска дейност



Чл. 7. (1) Сдружението извършва допълнителна стопанската си дейност при стриктно спазване на ЗЮЛНЦ относно организациите, определени за извършване на общественополезна дейност.

(2) Сдружението извършва само стопанска дейност, която е свързана с неговия предмет и при спазване на неговите принципи.

(3) Приходите от стопанската дейност на Сдружението могат да се използват единствено за постигане на неговите цели.

(5) Сдружението не разпределя печалба.

Ръководни принципи

Чл. 8. Сдружението се изгражда на следните принципи:

1. Партниране и равнопоставеност между представителите и интересите на публичните институции, бизнеса и гражданите;
2. Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на пол, произход, етнос, раса, религия, социална или партийна принадлежност;
3. Право на глас и на активно участие в управлението на сдружението за всеки член;
4. Осигуряване на прозрачност, публичност и отчетност при вземането и изпълнението на решения – както за всеки член на сдружението, така и за жителите на община Сунгурларе;
5. Планиране и управление на стратегия за интегрирано местно развитие на база на принципа „отдолу-нагоре”, според който нуждите, възможностите и ресурсите за развитие се идентифицират и формулират с участие на основните заинтересовани страни;
6. Активно участие и принос на гражданския, публичния и бизнес секторите чрез свои представители;
7. Равенство на възможностите при достъпа до участие в дейността на Сдружението и информацията и благата, свързани с нея;
8. Защита на околната среда;
9. Устойчиво развитие;
10. Добро управление.

IV. ЧЛЕНСТВО

Основни положения



Чл.9. (1) Членове на Сдружението могат да бъдат дееспособни физически и юридически лица, като физическите лица са с постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, а юридическите лица са със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ.

(2) Членовете – физически лица, участват в дейността на Сдружението и органите му лично.

(3) Членовете - юридически лица, участват в дейността на Сдружението и органите му чрез свой законен представител или упълномощени физически лица.

(4) Член на сдружението може да бъде клон на юридическо лице, ако клонът е регистриран на територията на действие на МИГ най-малко 5 години преди подаване на заявление за предоставяне на финансова помощ.

Изисквания

Чл. 10. (1) Всеки член на Сдружението е участник в публично-частно партньорство за реализацията на Стратегията за ВОМР на община Сунгурларе и се ангажира да допринесе за осъществяването на дейността на Сдружението според своята специфика и възможности.

(2) Членовете представляват не само своя интерес, но и интересите на някоя обществена група на територията на община Сунгурларе.

(3) Членовете се ангажират с целите и ръководните принципи на Сдружението, подхода ВОМР и с прилагането на Стратегията за ВОМР.

(4) Членовете се ръководят от интересите на община Сунгурларе като една обща територия и общност.

Прием на членове

Чл. 11. (1) Членуването в Сдружението е доброволно.

(2) Кандидатурите се подават чрез Управителния съвет, който ги докладва на Общото събрание.

(3) Към молбата за членство се прилагат следните документи:

1. Декларация, че познават, приемат и спазват Устава на Сдружението;
2. Документ за местожителство (за физическо лице) или седалище (за юридическо лице) на територията на община Сунгурларе;

(3) Молбата се разглежда на първото заседание на Общо събрание, проведено след постъпването ѝ в Управителния съвет на Сдружението.



(4) Приемането на нов член на Сдружението се извършва с решение на Общото събрание, взето с обикновено мнозинство от присъстващите.

(5) При отказ за членство от Общото събрание нова молба може да бъде подадена не по-рано от шест месеца след датата на направения отказ.

(6) Членството се счита за възникнало след решението на Общото събрание, към датата на заплащането на дължимия за съответния период до края на годината членски внос. Същият се внася в 10-дневен срок от датата на решението на Общото събрание.

Членски права

Чл. 12. Членовете на Сдружението имат следните права:

1. да участват в работата на Общото събрание с право на глас;
2. да избират, номинират и да бъдат избирани в органите на Сдружението;
3. да бъдат информирани за дейността на Сдружението и неговите органи и да ги контролират;
4. да се ползват от имуществото и резултатите от дейността на Сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи;

Членски задължения

Чл. 13. Членовете на Сдружението са длъжни:

1. Да познават Устава и целите на Сдружението и Стратегията за ВОМР;
2. Да допринасят с активни лични усилия за постигане на целите на Сдружението, за прилагането на Стратегията за ВОМР и развитието на територията на община Сунгурларе;
3. Да се ръководят от принципите на този Устав и да се грижат за доброто име на Сдружението и неговото укрепване;
4. Да спазват Устава и изпълняват решенията на органите на Сдружението;
5. Да участват редовно в заседанията на Общото събрание на Сдружението и в дейността на другите му органи, ако бъдат избрани в тях;
6. Да заплащат годишен членски внос от 1 лев за физически лица и 5 лева за юридически лица годишно и допълнителни вноски в определените с решение на Общото събрание срок и размер;
7. Да се ангажират с конкретни форми на принос за дейността на Сдружението, като публично-частно партньорство и реализацията на Стратегията за ВОМР и да реализират този принос.



8. Да не разгласяват информация, станала им известна във връзка с осъществяване на дейността на Сдружението.

Отговорност

Чл. 14. За задълженията на Сдружението, членуващият отговаря до размера на определените от Общото събрание членски внос и имуществени вноски. Над този размер членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

Непрехвърлимост на членските права

Чл. 15. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване на член на Сдружението.

Прекратяване на членство

Чл. 16. (1) Членството в Сдружението се прекратява:

1. С едномесечно писмено заявление, отправено до Управителния съвет, и след уреждане на всички финансови взаимоотношения;
2. С прекратяване на Сдружението;
3. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респективно прекратяване на юридическото лице - член на Сдружението;
4. При отпадане поради невнасяне на членски внос, установените имуществени вноски или системно неучастие в дейността на Сдружението;
5. С изключване.

Отпадане

Чл. 17. (1) Отпадането се счита настъпило с вземането на решение за това от Общото събрание, когато член на Сдружението:

1. не е внесъл в срок годишния си членски внос в рамките на текущата календарна година;
2. не е присъствал на повече от две последователни заседания на Общото събрание без уважителни причини.

(2) Горните обстоятелства се констатираат по документи от Управителния съвет, който докладва отпадането на Общото събрание и го отразява в документацията на Сдружението.

Изключване

Чл. 18. Член на Сдружението може да бъде изключен с решение на Общото събрание по предложение на Управителния съвет при:



1. Противоуставни действия;
2. Действия, които сериозно увреждат репутацията на Сдружението пред общността;
3. Умишлено укриване на факти за свързаност, съвместяване на качества и конфликт на интереси на член на орган на МИГ;
4. Проява на груба небрежност от страна на член на орган на Сдружението, в резултат на която са настъпили или са могли да настъпят вреди за Сдружението
5. Лично облагодетелстване злоупотреба с положението си в Сдружението;
6. Оттегляне на доверието на съответния сектор, ако е бил номиниран като негов представител;
7. Неизпълнение на поетите при встъпване ангажименти за принос за дейността на Сдружението като публично-частно партньорство и реализацията на Стратегията за ВОМР;
8. Други действия, които правят по нататъшното му членство в Сдружението невъзможно или несъвместимо с целите и дейността на Сдружението;

Имуществени отношения при прекратяване на членство

Чл. 19. (1) Във всички случаи на прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски.

(2) Бившият член е длъжен да направи дължимите имуществени вноски за периода на членството си, с изключение на случая по чл. 16, т. 3 от Устава.

(3) При прекратяване на членството по чл. 16, ако напускащият член е изразил несъгласие с решение на Колективния върховен орган за допълнителни вноски и не по-късно от 15 дни след като е узнал за решението, е подал заявление за прекратяване на членството на това основание, последният не дължи определените със същото решение вноски.

V. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Общи положения

Чл. 20. (1) Общото събрание е колективен върховен орган на Сдружението.

(2) Общото събрание се състои от всички членове на Сдружението.

(3) При попълване състава на Общото събрание по доклад на Управителния съвет се следи представителите на секторите публичен, стопански и нестопански да са не по-малко от 50 % от членовете на Общото събрание.



Представителство

Чл. 21. Членовете на Сдружението могат да бъдат представлявани от упълномощено лице с писмено пълномощно. Пълномощникът не може да представлява повече от един член на сдружението. Преупълномощаване не се допуска.

Правомощия

Чл. 22. (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Приема Стратегията за ВОМР;
3. Приема промени в Стратегията за ВОМР;
4. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет, а също така, избира и освобождава Председателя и на Управителния съвет;
5. Приема и изключва членове;
6. Ежегодно приема Програма за дейността и бюджет за дейността на Сдружението;
7. Ежегодно приема отчета за изпълнението на програмата за дейността и бюджета на Сдружението;
8. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
9. Взема решение за участие в други организации;
10. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
11. Взема решение относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
12. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или на вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

(3) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

Свикване

Чл. 23. (1) Общото събрание се свиква поне веднъж годишно от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на Изпълнителния директор или една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет не отправи в едномесечен срок покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по



седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или упълномощено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на заседанието на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата се поставя на видно място на входа на седалището на Сдружението най-малко две седмици преди насрочения ден. Поканата може да бъде изпратена на електронната поща на членовете, които са посочили такава и публикувана на Интернет страницата на МИГ.

(4) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

(5) Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете най-късно до датата на изпращане на поканата за събранието.

Удостоверяване на присъствието

Чл. 24. На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите. Те удостоверяват присъствието си с подпис, като преди това се легитимират с личната си карта, респективно с пълномощните си. Списъкът се заверява от председателя, секретаря и преброителя на Общото събрание.

Кворум

Чл. 25. Общото събрание е законно, ако присъстват лично или чрез пълномощник повече от половината от всички членове. При липса на кворум, събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Право на глас

Чл. 26. (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас, който упражнява лично или чрез пълномощника си при условията на чл. 21 от Устава.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг/а или роднини по права линия – без ограничение, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Вземане на решения



Чл. 27. (1) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите, освен ако в Закон или в този Устав не се определя друго.

(2) Решенията по чл.25, ал.1, т.1 и т.10 от Устава се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

Протокол

Чл. 28. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол. Той се подписва от председателя, секретаря и преброятеля на събранието. Протоколите се водят и съхраняват според изискванията на ЗЮЛНЦ.

(2) Към протоколите се прилага списък на присъстващите, пълномощните по чл. 21 от Устава и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да иска и следи за точното записване в протокола на приетите решения.

VI. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Общи положения

Чл. 29. (1) Управителният съвет е колективен управителен орган на Сдружението.

(2) Управителният съвет се състои от 7 лица – членове на Сдружението.

(3) Представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор в Управителния съвет имат дял, непревишаващ 49 на сто от имащите право на глас.

(4) Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет, който се избира от Общото събрание.

(5) По решение на Управителния съвет председателят може да упълномощава изпълнителния директор с представителни правомощия.

Мандат

Чл. 30. (1) Мандатът на Управителния съвет е 4 години. До избирането на нов Управителен съвет, членовете на стария изпълняват своите функции.

(2) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани само веднъж.

Правомощия

Чл. 31. Управителният съвет:

1. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;



2. Осигурява прилагането на Стратегията за местно развитие на територията на община Сунгурларе;
3. Управлява Сдружението като публично-частно партньорство и следи за реализацията на приносите, с които са се ангажирали отделните членове;
4. Разпорежда се с имуществото на Сдружението;
5. Определя адреса на управление на Сдружението;
6. Внася в Общото събрание проект за годишни Програма за дейността и Бюджет;
7. Осигурява изпълнението на одобрените Програма и Бюджет;
8. Внася в Общото събрание отчет за изпълнението на Програмата за дейността и Бюджета на Сдружението;
9. Приема вътрешни правила за извършването на дейността на Сдружението, и носи отговорност за това;
10. Приема правила за отчетност и контрол, включително по одобрените проекти по Стратегията за местно развитие;
11. С мнозинство 2/3 избира и освобождава Изпълнителния директор;
12. Утвърждава длъжностната характеристика и определя заплатата на Изпълнителния директор;
13. Одобрява проекто-договора с Изпълнителния директор и възлага на Председателя на Колективния управителен орган да го подпише;
14. Приема организационна структура, утвърждава длъжностни характеристики и правила за работата на екипа на Сдружението и на помощните му органи;
15. Взема решение за публикуване на покани за кандидатстване с проекти по Стратегията за ВОМР;
16. Одобрява указания за кандидатстване с проекти по Стратегията за ВОМР;
17. Според вида на оценяваните проекти, избира външни експерти с необходимата квалификация и опит като допълнителни членове на Комисията за подбор на проектни предложения с цел осигуряване на обективност, публичност и прозрачност;
18. Одобрява Заявленията за одобрение на планирани дейности и разходи в Министерство на земеделието и храните;
19. Одобрява заявки за одобрение на извършените дейности и разходи;
20. Одобрява Заявки за плащане до разплащателната агенция;



21. Взема решения за възлагане на договори на стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС;
22. Отговаря за информирането на местната общност за дейността на Сдружението и за гарантиране на неговата прозрачност и справедливия достъп до ползите от дейността му на всеки правоимащ;
23. Взема решение за създаване на консултативни органи
24. Взема решение по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

Заседания

Чл. 32. (1) Заседанията на Колективния управителен орган се свикват поне веднъж в месеца и се ръководят от председателя на Управителния съвет. Председателят е длъжен да свиква заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му или по инициатива на Изпълнителния директор. Ако председателят не свика заседание на Колективния управителен орган в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

(2) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове.

(3) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Решенията се вземат с мнозинство на присъстващите, а решенията за определяне на ликвидатор, за разпореждане с имуществото на Сдружението, за определяне реда и за организацията на дейността му, включително и тази в обща полза, с мнозинство от всички членове.

(5) Колективния управителен орган може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание (неприсъствено), ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Колективния управителен орган.

(6) Решенията на Управителния съвет, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Отговорност



Чл. 33. Членовете на Управителният съвет носят солидарна отговорност за своите действия или бездействия, с които увреждат интересите на Сдружението. Всеки от членовете на съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Вътрешни правила

Чл. 34. (1) Вътрешните правила съдържат разпоредби относно:

1. Правилата за избягване конфликт на интереси;
2. Правила за консултиране на потенциални кандидати за подпомагане;
3. Правила за набиране и оценка на проекти;
4. Правила за работа на Комисията за избор на проекти;
5. Правила за работа на Управителния съвет;
6. Правила за обновяване на Стратегията за ВОМР и обществено участие;
7. Правила за избор, назначаване и работа на Изпълнителен директор;
8. Правила за счетоводно отчитане и съхраняване документацията на Сдружението;
9. Правила за прозрачност и достъп до информация и обществено участие;
10. Правила за наемане на персонал, вътрешен ред и условия на труд;
11. Правила за избор на доставчици, включително за договори на стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС.

(2) Вътрешните правила се публикуват на интернет страницата на Сдружението.

VII. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Назначаване

Чл. 35. (1) Изпълнителният директор се назначава по решение на Управителния съвет.

(2) Изпълнителният директор трябва да има:

1. завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър“;
2. професионален стаж най-малко пет години;
3. управленски опит най-малко две години;
4. опит в управление и/или изпълнение на проекти, финансирани със средства от ЕС или от други международни донори.

Основни функции



Чл. 36. Изпълнителният директор:

1. Отговаря за прилагане и изпълнение на стратегията за ВОМР;
2. Изпълнява решенията на органите на Сдружението;
3. Представява Сдружението, доколкото е упълномощен от Председателя на Управителния съвет;
4. Организира работата на персонала и експертите на Сдружението;
5. Организационно - технически осигурява работата на Комисията за подбор на проектни предложения, Общото събрание и Управителния съвет на Сдружението;
6. Изготвя проектите за годишни Програма и Бюджет и Отчетите за тях и ги внася в Управителния съвет;
7. Предлага свикване на Управителния съвет;
8. Организира консултиране на потенциалните кандидати за финансиране;
9. Организира изпълнение на мерките за информиране на общността;
10. Изпълнява възложените му с договора или решения на органите на Сдружението други функции.

VIII. МЕРКИ ЗА ИЗБЯГВАНЕ КОНФЛИКТА НА ИНТЕРЕСИ

Декларации за свързаност

Чл. 37. (1) Ежегодни декларации за свързаност се подават от:

1. Членовете на Управителния съвет;
2. Изпълнителният директор;
3. Експертите на Сдружението;
4. Членовете на екипа на Сдружението.

(2) Образец за декларациите се предвижда във Вътрешните правила.

Конфликт на интереси

Чл. 38. (1) При наличието на конфликт на интереси във връзка с конкретно проектно предложение или проект, съответният служител или член на орган е длъжен да декларира писмено всички обстоятелства по отношение на този конфликт и да се отведе от работата по това предложение или проект.



(2) Задължението за отвод е в сила независимо на кой етап от работата по проекта възникне или се открие наличието на конфликт на интереси - от неговото подаване пред Сдружението, до приключване на отчитането на неговото изпълнение. Веднъж отвел се, съответният служител или член на орган, няма право да участва в никой етап от дейностите по съответния проект, включително оценка, подготовка на договори, контрол върху изпълнението, подаване на информация до МЗХГ и Разплащателната агенция, отчитане и др.

Конфликт на интереси за член на Комисията за подбор на проектни предложения

Чл. 39. (1) Когато член на Комисията по избор на проектни предложения установи, че е налице конфликт на интереси, той подава писмо за самоотвод, като неговото място в комисията се заема от нов член.

(2) Вътрешните правила на Сдружението предвиждат образец за декларация от член на комисия за избор на проекти за липса на конфликт на интереси.

Забрана за възлагане на договори

Чл. 40. Освен ако това не е от очевидна полза на Сдружението или не става при общи и публично обявени условия, Сдружението не може да сключва възмездни договори за доставка на услуги или покупко-продажба с:

1. лица от състава на Управителния съвет и персонала си, техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителните му органи до 1 година преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Санкции

Чл. 41. Укриването на обстоятелства на свързаност и конфликт на интереси, неподдаването на декларация или декларирането на непълна информация е основание за освобождаване от длъжност и изключване от Сдружението, независимо от другите санкции, на които може да подлежи лицето.

Допълнителни правила

Чл. 42. Във вътрешните правила на Сдружението могат да предвидят допълнителни хипотези на конфликт на интереси и допълнителни мерки за избягване конфликта на интереси и други форми на риск от корупционен натиск и нерегламентирано влияние.



IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПРАВИЛА ОТНОСНО ОРГАНИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Основания за освобождаване от длъжност

Чл. 43. Член на орган на Сдружението може да бъде освободен предсрочно от длъжност при:

1. Писмено искане за освобождаване;
2. Трайна невъзможност да изпълнява задълженията си в течение на повече от три месеца;
3. Неучастие в работата на органа, включително отсъствие от 3 заседания без извинителна причина;
4. Несправяне със задълженията;
5. Изключване или отпадане от Сдружението.

Възнаграждение

Чл. 44. С решение на Общото събрание в бюджета на Сдружението може да се предвиди възнаграждение за членовете на Управителния съвет от собствени средства на Сдружението.

Участие на Община Сунгурларе

Чл. 45. С оглед необходимостта от предварително съгласуване на решенията, по които представителите на община Сунгурларе ще гласуват от името на общината като юридическо лице, и с цел да се избегне ненужното отлагане и забавяне в работата на органите на Сдружението, Управителният съвет чрез свой представител влиза в преговори с общинските органи за уточняване на конкретни правила за съставяне, обявяване и съгласуване на дневния ред на органите на Сдружението, насрочването на техните заседания и други. Тези договорки се отразяват във вътрешните правила на Сдружението.

X. СОБСТВЕНО ИМУЩЕСТВО. НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА. УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИЕТО НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС

Имущество

Чл. 46. (1) Имуществото на Сдружението се състои от:

1. право на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания, други права предвидени от закона.
2. дарения, завещания и грантове от български и чуждестранни физически и юридически лица;



3. договори с държавни органи, с международни организации или с други лица;
4. доходи от имуществото на Сдружението и от съвместни или самостоятелни дейности, целящи гарантирането на устойчивостта му и постигането на целите му;
5. други доходи или приходи, придобити съгласно разпоредбите на закона.

Източници на средства

Чл. 47. (1) Източници на средства на Сдружението са от членския внос, имуществените вноски на членовете, стопанската дейност, предвидена в закона и този устав, дарения от физически и юридически лица, спонсорство и други.

(2) Членовете на сдружението като участници в публично-частно партньорство подкрепят дейността му както с членския внос и имуществените си вноски.

Членски внос

Чл. 48. (1). Размерът на встъпителните и допълнителните вноски от членовете на сдружението, както и начинът на тяхното изплащане се определя с решение на Общото събрание. Размерът на тези вноски може да е различен за:

1. Физическите лица;
2. Гражданските организации;
3. Юридическите лица от бизнес сектора (юридически лица, регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите);
4. Общински и държавни институции.

(2) Освен по размер, за тези групи могат да се предвидят и различни форми на принос, включително с личен труд, ноу-хау, предоставяне на безвъзмездно ползване на недвижимости, оборудване и др. При подобна диференциация в решението може да се впише паричната оценка на предоставения принос.

(3) Годишния размер на членския внос е както следва:

1. 1 лев за физически лица и
2. 5 лева за юридически лица

Покриване на загуби



Чл. 49. При приключване на годишния баланс със загуба Общото събрание може да вземе решение за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриването на загубата.

Стопанска дейност

Чл. 50. (1) Сдружението извършва следната допълнителна стопанска дейност:

1. Издателска дейност, създаване и разпространение на информационни продукти както и на литература по теми свързани с целите и дейността на Сдружението;
2. Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението;
3. Организиране и провеждане на семинари, обучения, конференции и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението;
4. Управление на собствено имущество;
5. Упражняване на права върху интелектуална собственост;
6. Други не забранени от законите дейности.

(2) Сдружението не може да извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основната дейност, предвидена в настоящия устав.

(3) Извършването на дейността по ал. 1 не може да противоречи на разпоредбите на законите, които я регламентират.

(4) Сдружението не разпределя печалба;

Разходване на имущество в обществена полза

Чл. 51. (1) Сдружението разходва имуществото си в съответствие с изискванията на чл. 38 ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

(2) Сдружението може да разходва имуществото си безвъзмездно само за осъществяване на дейности, подчинени на целите, определени в този устав.

(3) При избора на лица за подпомагане Сдружението се ръководи от ЗЮЛНЦ, този Устав, Вътрешните правила, изискванията на финансиращите Програмите на ЕС, договорите с МЗХГ и Разплащателната агенция, други донори, с чиито средства се осъществява подпомагането, Стратегията за водено от общностите местно развитие на община Сунгурларе и програмата и бюджета за дейността си за съответния период и реалните си финансови възможности.



(4) Общото събрание взема мотивирано решение с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички негови членове за безвъзмездно разходване имуществото на сдружението, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;
4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(5) Сдружението няма право да предоставя имущество и да финансира политически партии.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И ЗАЛИЧАВАНЕ

Прекратяване

Чл. 52. Сдружението се прекратява:

1. С решение на Общото събрание, взето с мнозинство от 2/3 от присъстващите;
2. С решение на окръжния съд по седалището на Сдружението, когато: не е учредено по законния ред, извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави, е обявено в несъстоятелност.

Ликвидация

Чл. 53. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет, а в случаите, определени със закон, ликвидаторът се назначава от окръжния съд по седалището.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно-чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

(4) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове;
2. Лицата били в състава на органите му и служителите му;



3. Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. Съпрузите на лицата по т.1-3;
5. Роднините на лицата от т.1-3 по права линия без ограничение, по сребрена линия-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително.

Имущество след ликвидацията

Чл. 54. (1) Доколкото това не противоречи на договори, подписани с МЗм или Разплащателната агенция и Наредбите и указанията на МЗм, имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена такава в устава или от общото събрание, взело решение за прекратяване и обявяване в ликвидация на сдружението.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал.1, то се предоставя на община Сунгурларе.

Заличаване

Чл. 55. (1) Вписването на Сдружението се заличава по искане на ликвидатора, на прокурора или органите на държавния финансов контрол, служебно от министъра на правосъдието в предвидените от ЗЮЛНЦ случаи.

(2) Заличаването на вписването, освен в случая по искане на ликвидатора, не освобождава Сдружението и управителните му органи от задълженията и отговорностите по ЗЮЛНЦ.

XII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 56. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет приема за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността.

Чл. 57. В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет. Доклада за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Финансовия резултат.



XIII. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 58. Освен задължителните счетоводни книги, Сдружението поддържа регистър на членовете, протоколна книга за заседанията на Общото събрание, протоколна книга за заседанията на Управителния съвет, регистър за даренията и почетна книга за дарителите и завещания.

Чл. 59. Всички книги на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет.

XIV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 60. Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда на този устав и ЗЮЛНЦ.

Чл. 61. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство.

Настоящият устав се състави в два еднообразни екземпляра – един за Бургаски окръжен съд и един за архива на Сдружението.

Настоящият устав се подписа без възражения от всички присъстващи учредители, както следва:

1.....

2.....

3.....

4.....

....