



# ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ



гр.Сунгурларе, обл.Бургас, ул."Георги Димитров" № 2

тел: 05571/5269, 5063; факс:5585; e-mail:kmetsungurlare@abv.bg

## ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА КЪМ ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ ЗА 2021 г.

### 1. Обща информация.

Счетоводната дейност в Община Сунгурларе през 2021 г. се осъществява от общината като първостепенен разпоредител и още 6 обособени самостоятелни второстепенни разпоредители с бюджет.


Към 31.12.2021 г. са включени следните второстепенни разпоредители на делегирани бюджети:

- СУ „Христо Ботев“ гр. Сунгурларе;
- ОУ „Васил Левски“ с. Прилеп;
- ОУ „Христо Ботев“ с. Лозарево;
- ОУ „Отец Паисий“ с. Съединение;
- ОУ „Св.Св. Кирил и Методий“ с. Манолч;
- ОУ „Св.Св. Кирил и Методий“ с. Грозден.

През 2021 г. не са извършвани структурни промени във второстепенните разпоредители с бюджет на общината, няма закривания, отделяне или създадени нови разпоредители с бюджет.

### 2. Приложимост на НСС 1- Представяне на финансови отчети

Годишния финансов отчет на Община Сунгурларе е изготвен в български лева към 31.12.2021 г. и е съобразен с изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните предприятия, Указание на Министерството на финансите ДДС № 20 от 2004 г. за прилагане на Националните счетоводни стандарти, Указание на МФ ДДС № 14/30.12.2013 г., относно въвеждането на Сметкоплана на бюджетните организации, указанията на Министерството на финансите издадени и действали през 2021 г., Счетоводна политика и други разписани и утвърдени вътрешни правила и процедури. Отчета е изготвен и представен в съответствие с изискванията на чл.166, ал.1 от Закона за публичните финанси. Формата, структурата и съдържанието на годишният отчет е определена от Министъра на финансите. Отчетните данни за активите, пасивите, приходите, разходите и операциите са консолидират от Министерството на финансите съгласно чл.167 от Закона за публичните финанси. Спазени са основните принципи определени в чл.26 от Закона за счетоводството:



действащо предприятие, последователност на представянето и сравнителна информация; предпазливост; начисляване; независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс; същественост; компенсиране; предимство на съдържанието пред формата; оценяване на позициите, които са признати във финансовия отчет.

Годишният финансов отчет отразява всички факти, явления и процеси, протекли в Община Сунгурларе през 2021 г. Счетоводните записвания са двустранни, по счетоводни сметки, дейности, параграфи и подпараграфи и са извършени, както в счетоводната програма, така и върху хартиен носител (счетоводна справка, фактура, платежен документ). Всяка счетоводна операция има номер, който се записва при спазване на хронологията. Счетоводните документи в Община Сунгурларе са хартиени и магнитни носители на счетоводна информация. Счетоводната информация се съхранява в общината и в нейните второстепенни разпоредители с бюджет по реда и сроковете, предвидени в Закона за Държавния архивен фонд и чл.12 от Закона за счетоводството.

Съгласно указанията на Министерство на финансите, отчетността за 2021 г. в общината е организирана в три самостоятелни отчетни групи (стопански области)- Бюджети, Сметки за средства от Европейски съюз и Други сметки и дейности. Консолидацията на отчетните данни на Община Сунгурларе е осъществена чрез използване на ръчен способ по същите отчетни групи. В консолидирания отчет е включена счетоводната информация на бюджетните предприятия и разпоредители от втора степен към общината. За всяка група е изготвен отделен отчет за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейският съюз и Други сметки и дейности на основание Единната бюджетна класификация, както и отделна обратна ведомост.

Отчетността в общината е обособена в две насоки: изготвяне на отчети на касова основа и изготвяне на отчети на начислена основа. Записванията са двустранни и са извършвани едновременно по счетоводни сметки, дейности, параграфи и подпараграфи. Касовата отчетност обхваща единствено паричните потоци за текущата година. Първичната счетоводна информация е обработена автоматизирано с програмен продукт „Work Flow“ и „ФСД“. Тя се съхранява в общината и в нейните второстепенни разпоредители с бюджет, както в електронен вид, така и на хартиен носител. Счетоводните записвания са двустранни (по дебита и по кредита на сметките). Осъществява се равнение на приходите и разходите на касова основа. Търси се логическа връзка и равенство между параграфи и счетоводни сметки при отчитане на приходите и разходите и при представянето им в двете страни – на начислена и на касова основа. Изработени са месечни, тримесечни касови отчети, както и сборни обратни ведомости и баланси за всяко тримесечие. Същите са представени в Министерство на финансите и пред Сметна палата в определените срокове.

Община Сунгурларе и нейните второстепенни разпоредители с бюджет имат бюджетни банкови сметки.

Банкови сметки за средства от Структурните фондове на Европейския съюз и от Кохезионния фонд и набирателна сметка за чужди средства има само Община Сунгурларе.

Във връзка с проекти по Трансгранично сътрудничество с други държави Общината има открита валутна сметка.



### **3. Инвентаризации.**

Община Сунгурларе като самостоятелна структура извърши инвентаризация на своите активи и пасиви, съгласно Заповед на Кмета № 616/29.11.2021 г. Не са констатирани липси по вина на МОЛ. Извършения брак е утвърден от Кмета по предложение на инвентаризационните комисии.

### **4. Приложимост на ННС 2 - Отчитане на стоково-материалните запаси**

Класифицирането на материалните запаси е извършено съобразно заложената в сметкоплана на бюджетните организации класификация на материални запаси. Същите са отчетени по сметка 3020 — „Материали“ . Общината няма придобити по стопански начин активи и материални запаси.

Съгласно т.2.3 от указание ДДС №20/2004 г. през 2021 г. общината не е извършвала преоценка на материални запаси , тъй като по- голяма част от салдото е формирано от закупени материали през годината, които са на склад. Отписването на материалните запаси е извършвано през годината по балансова стойност и по метода първа входяща - първа изходяща.

Материалните запаси вложени в употреба не се водят по баланса на общината, за целите на контрола тези активи се завеждат задбалансово, чрез счетоводна сметка 9909 „Други активи в употреба, изписани като разход“.

### **5. Приложимост на НСС 4 — Отчитане на амортизации**

Със Заповед на Кмета № 437-1/29.06.2018 г. е изменена и допълнена „Амортизационната политика“ утвърдена със Заповед № 563-1/23.10.2017 г. във връзка с разпоредбите дадени в ДДС №05/30.09.2016 г. на МФ и с писмо Изх.№ 07-02-179/14.06.2018 г. и на основание чл.164 ал.1 и 3 от Закона за публичните финанси за начисляване на амортизации на нефинансовите дълготрайни активи в публичния сектор. Утвърден е линейния метод за начисляване на амортизации. Начисляването на амортизации се извърши през всяко тримесечие на 2021 г.

### **6. Приложимост на НСС 7 - Отчитане на парични потоци.**

Отчитането на касовите потоци и наличността по сметки в общината е извършвано чрез прилагането на утвърдена от министъра на финансите „ЕБК“ . Формата и съдържанието на месечните, тримесечните и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета и на сметките за средства от Европейския съюз са определени от Министерството на финансите

Наличностите в края на отчетния период парични средства са в размер на:

- 5013 код 7304 - 3 366 918 лв. за държавни и общински дейности;
- 5013 код 7443 - 1 525 268 лв. средства по оперативни програми;
- 5013 код 1724 - 186 258 лв. чужди средства;
- 5013 код 1816 – 90 лв. валутна сметка.

По **сметка 1621 „Краткосрочни заеми от банки в страната“** е отразено погасяването на ползвания овърдрафт кредит в размер на 1 000 000 лв., а по сметка **1623 „Дългосрочни заеми от банки в страната“** - усвоения нов кредит – 1 000 000 лв.

Касовите плащания за придобиване на активи и външни услуги се класифицират по съответните параграфи от ЕБК, като ДДС и акцизи, начислени от съответните

доставчици, също се отразяват по съответните параграфи. Постъпленията на суми от ДДС по извършени продажби на активи и услуги се отчита по съответния приходен параграф.

На основание т 7.13, 7,14 и 8.6 от ДДС 20/2004 год. възстановените касови приходи се отразяват в намаление на съответния приходен параграф от ЕБК, по който първоначално са били отчетени.

При възстановяване на касови разходи сумите се отразяват в намаление на съответния разходен параграф.

### **7.Отчитане на печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика. Приложимост на НСС 8**

През 2021 г. е действала същата „Счетоводна политика“, като със Заповед на Кмета № 437-1/29.06.2018 г. е изменена и допълнена „Амортизационната политика“ утвърдена със Заповед № 563-1/23.10.2017 г. във връзка с разпоредбите дадени в ДДС №05/30.09.2016 г. на МФ и с писмо Изх.№ 07-02-179/14.06.2018 г. и на основание чл.164 ал.1 и 3 от Закона за публичните финанси за начисляване на амортизации на нефинансовите дълготрайни активи в публичния сектор.

Всички операции и събития, които имат ефект върху нетните активи, се отчитат чрез съответните сметки от раздел 6 и 7 на СБО. Общината няма директно отнесен приход или разход по сметките от групи 10- на СБО.

Прехвърлянето на активи и пасиви от една стопанска област в друга е извършено чрез използването на счетоводна сметка

7600 - Вътрешни некасови трансфери в отчетна група „Бюджет“ — тук са отчетени прехвърлените активи между Общинска администрация и второстепенните разпоредители.

7601 - Вътрешни некасови трансфери между отчетни групи „Бюджет“ и „Сметки за средства от Европейски съюз“ във връзка с приключил проект и завеждането на ДМА в отчетна група „Бюджет“.

7602 - Вътрешни некасови трансфери между отчетни групи „Бюджет“ и „Други сметки и дейности“ — на основание т.35 ДДС 03/2016 продадените активи отчитани в ДСД се прехвърлят в група „Бюджет“.

Съгласно указание № 91-00-106/22.02.2017 г. на Министерството на финансите Извършените инвестиции от ВИК оператора през 2021 г. бяха отразени като бартер в група Бюджет счетоводни сметки 6076,4511/4010; 4010/4110; 4110/7124,4511. Отразените инвестиции по сметка 6076 се заведоха в група ДСД по счетоводни сметки 2200/7609.

Отчитането на разходите е организирано по функции, групи и дейности и параграфи на ЕБК. Същевременно разходите се отразяват по сметки за отчитане на разходите по икономически елементи. Разходите се отчитат чрез метода на текущо начисляване — за периода, през който са възникнали, независимо дали е извършено плащане.

При възстановяване на касови разходи сумите се отразяват в намаление на съответния разходен параграф.

Поетите ангажименти в Община Сунгурларе и нейните поделения по договорни отношения се отразяват по сметка 9200.

Промяна на счетоводната политика не се прилага с обратна сила за минали години.

Грешки, произтичащи от неуточнени активи и пасиви или отчетени несъществуващи активи и пасиви, се отразяват чрез съответните сметки от групи 699 и 799 на СБО.



#### **8. Приложимост на НСС 10 - Събития настъпили след датата на ГФО**

Установяването и корекции на тези събития се извършва в рамките на съответните срокове за предоставяне на оборотните ведомости и годишните финансови отчети, заложи в указанията за годишно счетоводно приключване на бюджетните организации за 2021 г.

#### **9. Приложимост на НСС -12 - Отчитане на приходите и разходите от стопанската дейност.**

Основание чл.249 от ЗКПО бюджетните организации се облагат с данък върху приходите от стопанска дейност. Отчетността е свързана с използването на счетоводни сметки 7190 и 4512 от СБО и като намаление на прихода по параграф 37-02 /-/ на касова основа.

Съгласно чл.253 от ЗКПО данъкът върху приходите за текущата година се внася до 30 юни на следващата година.

#### **10. Приложимост на НСС 14- отчитане по сектори**

Счетоводната отчетност на общината се организира на три обособени отчетни групи:

- Бюджети - отчитат се активите, пасивите, приходите и разходи произтичащи, свързани или обслужващи бюджетната дейност на общината;
- Средства от Европейския съюз - отчитат се движението на СЕС, функциониращи в общината;
- Други сметки и дейности отчитат се операциите и наличностите за чужди средства, капитализацията на ДМА, изписани на разход в група „Бюджет“ и „СЕС“ при придобиването им.

За отчитане на касовите потоци в група „Бюджет“ в общината и ВБР са разкрити бюджетни сметки с код 7304.

Само към общината има разкрити Набирателна сметка с код 1724, по която постъпват:


- за чужди средства за депозити и гаранции от местни лица
- за бели петна
- §4 от ЗПЗЗ

Общината, съгласно ДДС 7/2008 г. има открити сметки за средства от Европейския съюз и за средствата от РА.

#### **11. Приложимост на НСС 16- Дълготрайни материални активи**

Утвърдения стойностен праг за признаване на един актив като дълготраен е 1000 лв. а за компютърните конфигурация - 500 лв. без ДДС. За всички дълготрайни материални и нематериални активи се води аналитична отчетност (по групи и видове активи).

Подлежащите на отчитане по сметки 2010 и 2201 земи и гори се признават балансово независимо от стойността на актива.

- 
- земи, с изключение на прилежащи към сгради и съоръжения земи
  - инфраструктурни обекти
  - активи, предназначени за дейности по отбраната и сигурността
  - активи с художествена и историческа стойност
  - книги за библиотеките се отчитат в група ДСД

През 2021 год. отчетените разходи в група „Бюджет“ за основен ремонт на инфраструктурни обекти се заведоха в група ДСД.

Спазвайки принципа на предимство на съдържанието пред формата не е спазена взаимовръзката между сметка и параграф по отношение на закупени ДМА - багер и трактор.

Закупените нови активи в общината се завеждат по цена на придобиване, която включва покупната цена плюс всички разходи по привеждането на активите във вид, годен за използване.

За всички дълготрайни материални и нематериални активи се води аналитична отчетност.

С възприетия стойностен праг, материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни се отчитат като текущ разход (материален запас) при придобиването им.

Дълготрайните нематериални активи на касова основа се отчетат по параграф 53-00, на начислена по сметки от група 21.

## **12 .Приложимост на - НСС 17 — лизинг**

По сметките **1911 „Задължения по финансов лизинг към местни лица”, 1913 „Текущ дял по задължения по финансов лизинг към местни лица” и 1917 „Коректив на номинална стойност на задължения по финансов лизинг към местни лица”** е отразено придобиването автомобил при условия на финансов лизинг, придобит през 2020 г. със срок на погасяване 2 години.

## **13. Приходи НСС 18**

По сметките от **група 7** са осчетоводени всички приходи постъпили в общината.

## **14. Приложимост на НСС 19 - Доходи на персонала**

Разходите за провизии на персонал, социални и здравни осигуровки са начислени в края на годината по реда на т. 19.7 от ДДС № 208/2004 г.

Използвани са счетоводни сметки 6047 и 4230 със сумата за начислените средства за отпуски на персонала. При оценката е взето за база равнището на месец декември 2021 г. структурата на длъжностите в общината и планираното увеличение от 5 и 10% на РЗ, очакван брой дни и персонал, както и брой лица, които ще ползват отпуски през следващата година.

В началото на следващият отчетен период те се сторнират по реда на т. 19.7.1 от ДДС №20/2004 г. Доходите на персонала по трудови и служебни правоотношения са начислени по съответните счетоводни сметки гр.604. За отчетния период няма неразплатени заплати и осигурителни вноски на персонала с изключение на възнагражденията за м. декември по европейски програми, програми за временна заетост и заети по извънтрудови правоотношения за извършени услуги, тъй като средствата се осигуряват през м. 01.2021 г.



### **15. Приложимост на НСС 20- Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствени помощи**

Приходите от помощи и дарения се отчетат като приход в момента на получаването им. През 2021 г. община Сунгурларе е получила помощи, отразени по съответните счетоводни сметки. Даренията са използвани съгласно волята на дарителя.

### **16. Приложимост на НСС 24 — Оповестяване на свързани лица.**

Салдата по сметки от група 511 – „Дялове и акции в предприятия в страната“ - отразяват притежаваните от общината дялове и акции. Общината притежава мажоритарен дял в „Общинско столово хранене-Сунгурларе“ и дялово участие под 20% в следните предприятия:

- Бургасинвест ООД Бургас – 1,14%;
- Пазар за плодове, зеленчуци и цветя АД Сливен – 0,23%;
- УМБАЛ Бургас АД– 0,35%;
- Мел Фураж – Сунгурларе ООД гр. Сунгурларе – 0,03%.

### **17. Приложимост на НСС 37- Провизии, условни задължения и условни вземания**

Оборотите по сметка 7682 „Приписани трансфери от/за бюджетни организации от подсектор Централно управление“ - представляват предоставени безвъзмездно право на ползване на общински активи на читалища и държавни институции, съгласно т.17.15. от ДДС 20/2004 г.

### **ЗАДБАЛАНСОВИ СМЕТКИ**

Съгласно прилаганата счетоводна политика по сметка 9909 „Други активи в употреба, изписани като разход“ са отразени активи попадащи под възприетия стойностен праг от 1000 лв., без ДДС и др.данъци.

По сметка 9110 „Чужди дълготрайни активи“ са отразени получените движими вещи за безвъзмездно ползване от общината.

По сметка 9200 – „Поети ангажименти за разходи – наличности“ са отразени поетите ангажименти по сключени договори.

По сметка 9214 – „Получени гаранции и поръчителства“ е отразено осчетоводяването на банкови гаранции във връзка с провеждане на процедури по ЗОП – приемане и освобождаване съгласно условията в тях.

По сметка 9233 - „Обезпечени задължения по реда на особените залози“ са отразени отпадналият залог към УКБ и е осчетоводен нов договор за особен залог върху вземане.

По сметките от група 98 – „Бюджетни показатели“ , подгрупи 980 – „Поети ангажименти за разходи – потоци“ и 986 – „Нови задължения за разходи – потоци“ е отразено поемането, плащането, корекциите и анулирането на ангажименти за разходи съгласно ДДС № 4/01.04.2010 г. и ДДС №14/30.12.2013 г.

Просрочените вземания и задължения са отчетени по съответствие в гр. 991 „Статистика за просрочени вземания“ и по гр. 992 „Статистика за просрочени задължения“.

### **Отчетна група „Други сметки и дейности“**



По набирателната сметка на Община Сунгурларе се отчитат депозити за участие в търгове и процедури по ЗОП, парични гаранции по изпълнение на договорите, преведените средства от земеделски производители по чл.37 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи за т.нар."Бели петна".

Съгласно указание на МФ ДДС № 14/30.12.2013 г. с преминаването към СБО в тази отчетна група отчитаме някои видове ДМА, които преди се отчитаха задбалансово – инфраструктурни обекти (завършени и незавършени), земи, гори и трайни насаждения, активи с историческа и художествена стойност, както и книгите в библиотеките. Тук са капитализирани и разходите за изграждане на инфраструктурни обекти съгласно указанията дадени от МФ в т.16.3 от ДДС № 20 и т.18 и т.19 от ДДС № 14/2013 г.

През 2021 г. се начисли амортизация на инфраструктурните обекти съгласно утвърдена „Амортизационна политика“ на Общината.

По **сметка 4614 – „Временни безлихвени заеми от/за сметки за общински бюджети“** е отразено погасеното заемообразното финансиране .

Салдото по **сметка 4831 „Временни депозити, гаранции и други чужди средства от местни лица“** отразява внесените по банковата сметка за чужди средства депозитите за търгове и гаранциите за изпълнение по сключени договори по ЗОП.

Салдото по **сметка 5013 „ Текущи банкови сметки в лева“** представлява наличните към 31.12.2021 г. чужди средства по набирателната банкова сметка.

Салдото по сметка **7602 – „Вътрешни некасови трансфери между отчетни групи „Бюджет“ и ДСД“** – представлява продадени земеделски земи и прехвърлени от отчетна група „ДСД“ в отчетна група „Бюджет“.

Салдото по сметка **7609 – „Коректив на капитализирани активи в отчетна група ДСД“** – представлява капитализирани активи от осчетоводените през 2021 г. разходи за придобиване на ДМА от отчетна група „Бюджет“.

### **Отчетна група „Сметки за средствата от Европейския съюз“**

През 2021 г. Общината работи по оперативни програми „Човешки ресурси“, „Наука и образование за интелигентен растеж“ и изпълнението на проект по Програмата за трансгранично сътрудничество между Република България и Република Турция.

Счетоводната отчетност в тази група е организирана по модули, така че обратни ведомости могат да се изготвят за всеки проект.

### **Средства от “НФ – Кохезионен и структурни фондове”**

В тази отчетна група са отчетени предоставените средства по проекти от ОП „Развитие на човешки ресурси“ и са както следва:

- Проект „Нови възможности за грижа“
- Проект „Обучение и заетост на младите хора“
- Проект „Топъл обяд в условия на пандемия от COVID-19“
- Проект „Транснационално партньорство“
- Проект „Приеми ме“
- Проект „Патронажна грижа“
- проекти на училищата „Развитие способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетенции“.



Съгласно ДДС № 07/04.04.2008 г., ДДС №14/30.12.2013 г. и СБО получените трансфери са осчетоводени по с/ка **7532 „Касови трансфери от/за сметки за средствата от Европейския съюз на бюджетни организации от подсектор Централно управление“**.

Салдото по **сметка 4614 „Временни безлихвени заеми от/за общински бюджети“** отразява предоставения заем от общината по горе цитираните проекти - при недостиг на средства от авансови и междинни плащания по проектите се е налагало ползването на заемни средства от общината.

Салдото по **сметка 7524 „ Касови трансфери от/за бюджети на общини“** представлява авансовото съфинансиране.

Салдото по **сметка 4211 „Задължения към работници, служители и друг персонал – местни лица“** – начислени но неизплатени заплати.

Салдата по **сметки 4555 „Разчети за вноски за ДОО“ 4557 „Разчети за допълнително задължително пенсионно осигуряване“ 4556 „Разчети за здравни вноски за НЗОК“ 4510 „Разчети за данък върху доходите на физически лица“** представляват начислените осигуровки и данък върху заплатите за м. декември 2019 г. Салдото по **сметка 4897 „Задължения към други кредитори – местни лица“** начислени удръжки по заплати.

По **сметка 9200 – „Поети ангажименти за разходи – наличности“** са отразени поетите ангажименти по сключени договори.

Изискванията за отчитане съгласно раздел XI от ДДС № 14/2013 г. за задбалансова отчетност и отразяване на националното и друго финансиране (сметки 994) е приложено.

Салдото по **сметка 9299 – „Други кредитори по условни задължения“** – е осчетоводена подписана Запис на Заповед във връзка с изпълнение на проект „Реконструкция на водопроводна мрежа в Община Сунгурларе“.

По **сметките от група 98 – „Бюджетни показатели“**, подгрупи **980 – „Поети ангажименти за разходи – потоци“** и **986 – „Нови задължения за разходи – потоци“** е отразено поемането, плащането, корекциите и анулирането на ангажименти за разходи съгласно ДДС №4/01.04.2010 г. и ДДС №14/30.12.2013 г.

### **Средства от Други европейски средства**

В тази отчетна група са отчетени предоставените средства по проект по Програмата за трансгранично сътрудничество между Република България и Република Турция проект „Съвместна защита на природата“ и са както следва:

Оборотите по **сметка 4684 „Разчети със сметките за средствата от Европейския съюз на общините за постъпили и разходвани средства“** представлява получените и усвоени средства от авансови плащания от МРРБ по проекта по ТГС.

### **Средства от Разплащателна Агенция**

През 2021 г. Общината има следните два одобрени проекти:

- Договор № BG06RDNP001-7.007-0069-C01/08.05.2019 г. за изграждане на комбинирана спортна площадка за минифутбол, баскетбол и волейбол в село Славянци“
- Договор № 02/07/2/0/00603 сключен на с ДФ „Земеделие“ За Реконструкция на водопроводната мрежа на територията на община Сунгурларе“ по мярка 7



„Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР за периода 2014-2020 г.

По сметка 9200 – „Поети ангажименти за разходи – наличности“ са отразени поетите ангажименти по сключени договори и по двата проекта.

Настоящата Обяснителна записка представлява неразделна част и приложение към ГФО за 2021 г. на Община Сунгурларе, изготвена съгласно т. 1.4 от Заповед № ЗМФ 1338/22.12.2015 г. на Министъра на финансите и е предназначена да дава подробна информация за фактите и събитията намерили отражение в отчета на Община Сунгурларе.

Д-р Д“ОА“: .....  
/Е.Ралчева/

Кмет на Община  
Сунгурларе: .....  
/д-р Г.Кенов/