

Утвърдил:

Васил Панделиев
Кмет на община Сунгурларе



Вътрешни правила

за работа със сигнали за корупция, нередности и измами постъпили в Община Сунгурларе

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Корупция е „искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава."

Чл.2. В обхвата на тази обща процедура се включват и действия или бездействия, свързани със злоупотреби с власт, лошо управление на държавно или общинско имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административния орган и длъжностни лица в Община Сунгурларе, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица в съответствие с чл. 107, ал. 4 от АПК.

Чл.3. Всеки гражданин, организация и служител могат да подават сигнал за констатирани действия или бездействия по предходния член и никой не може да бъде преследван само заради подаването на сигнала си.

Чл.4. Община Сунгурларе си запазва правото да не дава отговор на сигнали, които съдържат нецензурни изрази, обидни квалификации и изказвания, уронващи престижа на общината.

Чл.5. Вътрешните правила са насочени към превенция на корупцията и повишаване на доверието на гражданите към служителите от Общинска администрация Сунгурларе, като

основните цели, които си поставят са за:

а/повишаване на общественото доверие и засилване на гражданския контрол;

б/повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционните практики и

ограничаване на корупционния риск;

в/създаване на гаранции за прозрачност и отчетност в дейността и вземането на

управленски решения;

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

8470 УЛ.г.Димитров №10

Телефон: 05571/5093 факс:05571/5585

E-mail: kmetsungurlare@abv.bg

г/утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал на служителите от Общинска администрация Сунгурларе.

Чл. 6. При изпълнение на вътрешните правила ще се съблюдават следните принципи:

а/върховенството на закона за гарантиране ефективната защита на правата на човека, разделението на властите и равенството на всички граждани пред закона;

б/добро управление и задължение на ръководството на Община Сунгурларе да предприема ясни и ефективни действия, които да удовлетворяват нуждите на гражданите;

в/ превенция на корупцията чрез предприемане на ефективни мерки по предварително идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до корупционно поведение за ограничаването и елиминирането им.

Чл.7. Вътрешните правила определят следните индикатори за корупция:

а/внезапна промяна на имотното състояние на даден служител;

б/сключване на анекси по договори за обществени поръчки, което е недопустимо по ЗОП;

в/ не спазване на процедурите за редовното отчитане на финансовите средства /нередовното отчитане се прилага когато се прикриват неправомерни действия/;

г/използване на служебното положение за получаване или предоставяне на дадена услуга.

Чл.8. Вътрешните правила определят следните зони с повишен корупционен риск:

а/процедури, свързани с предоставянето на административни услуги и прилагането на административни санкции на граждани и фирми;

б/обществените поръчки;

в/процедура при назначаване на работници и служители;

г/лошо изградени или неефективни механизми за контрол и липса на организационна култура.

Чл.9. Мерки за превенция и противодействие на корупцията:

а/ефективно прилагане и контрол на мерките, заложиени в Етичния кодекс;

б/мобилност и ротация на служители участващи в комисии, особено чувствителни към корупционен натиск;

в/защита на подателите на сигнали за корупция;

г/повишаване отчетността на Общинска администрация пред гражданите;

д/прилагане на ефективен одитен процес чрез подобряване на връзката между разкриване на нарушенията и налагането на адекватни санкции;

Чл. 10. Със Заповед на кмета се определя Комисия за работа с гражданите по сигнали за корупция в общинска администрация Сунгурларе в състав:

Председател: *Директор дирекция „Административно и информационно обслужване”*

Членове: *юрисконсулт; гл.експерт ОбС;*

Чл. 11. Описаните в тези Вътрешни правила процедури се извършват при спазване на принципите установени в Закона за държавния служител, Закона за администрацията, Административно-процесуалния кодекс, Кодекс за етично поведение на служителите работещи по служебно и трудово правоотношение в общинска администрация Сунгурларе и звената към нея и всички вътрешни правила, утвърдени от Кмета на Общината.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

РЕД ЗА РЕГИСТРИРАНЕ И ОБРАБОТКА НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

Чл. 12. Сигналите за корупция, нередности и измами в Общинска администрация Сунгурларе могат да бъдат подавани по следните начини:

1. По пощата на адрес: гр.Сунгурларе 8470, Община Сунгурларе, ул.Г.Димитров №10;
2. В специално поставената Кутия за писмени сигнали на граждани за констатирана корупция от общински служители, които се намират в сградата на Общинска администрация Сунгурларе фронт-офис ;
3. На телефони: 05571/5093;
4. По електронната поща на Общината: kmetsungurlare@abv.bg

Чл.13 (1) Всички сигнали, съдържащи достатъчно данни за наличие на корупционни прояви, се вхoдират в информационната система на общината като „сигнали за корупция”.

(2) В случай, че във входящата документация се открият сигнали по ал. 1, служителите от отдел „Деловодно и административно обслужване” насочват преписките към Кмета на Общината, както и преписки съдържащи данни за корупционни прояви, конфликт на интереси и/или други данни по смисъла на чл.2 от настоящата Процедура.

(3) При неправилно насочване на сигнал, в който се съдържат достатъчно данни за наличие на корупционни прояви, сигналът незабавно се пренасочва по компетентност към Председателя на

Комисията за работа с гражданите по сигнали за корупция в общинска администрация Сунгурларе.

Чл.14. Всички сигнали, постъпили по реда на чл.12, ал. 1, 2 и 4 се регистрират.

Чл.15. Подадените по реда на чл. 12, ал. 3 сигнали се завеждат в регистър, който се води от член на Комисията за работа с гражданите по сигнали за корупция в общинска администрация Сунгурларе, като се записва:

а/лично, бащино и фамилно име на подателя, адрес и др.координати за връзка /телефон, електронен адрес и т.н/;

б/в какво се изразява сигналът;

в/час и дата на приемане;

г/име, длъжност и подпис на лицето, приело сигнала.

Чл.16. (1) Кутията за писмени сигнали на граждани за констатирана корупция от общинска администрация се отваря от член на Комисията по чл. 10 от настоящите правила.

(2) Комисията по чл.10 провежда заседание всяка първа сряда от месеца, за което се съставя протокол в който се описват всички постъпили сигнали за корупция или липсата на такива. Ако се констатира наличие на подадени сигнали, протоколът се предава на кмета на общината.

Протоколът съдържа:

а/дата на съставяне и членовете на комисията;

б/наличие или липса на сигнали и/или жалби;

в/имената и адреса на подателя;

г/кратко съдържание на подадения сигнал, ако има тъкъв;

д/подписи на членовете на комисията.

(3)Подадените сигнали по чл.12 се завеждат в деловодството и се предават на Кмета на общината.

(4) По анонимни сигнали се образува производство в случаите, когато е налице достатъчно основание и съдържанието на сигнала е доказателствен материал.

Чл.17. Постъпилите по реда на чл. 12 и регистрирани документи - писма, сигнали, жалби се предават на кмета на Общината.

Чл.18.(1)Кметът прави предварителен преглед на документите и в зависимост от предмета на документа го резолира към съответните служители от администрацията.

(2)Ако бъде констатирано, че не е в правомощията на Общинска администрация, документът се препраща по компетентност на съответното ведомство и подателят на сигнала писмено се уведомява за предприетите действия.

(3)Ако бъде констатирано, че предметът на документа е в компетентността на администрацията, същият се внася с доклад на кмета, който със заповед възлага на Комисията извършване на проверка.

(4) Ако бъде констатирано, че документът съдържащ сигнал за корупция е анонимен или се отнася до нарушения, извършени преди повече от 2 години, то той се оставя без движение;

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ, НЕРЕДНОСТИ И ИЗМАМИ

Чл.19. Процедурата за разглеждане на сигнал за корупция започва със заповед на кмета за извършване на проверка от Комисията за работа с гражданите по сигнали за корупция в общинска администрация Сунгурларе.

Чл.20.(1) За всеки конкретен случай и в зависимост от естеството на сигнала за корупция, по преценка на кмета, може да се определят служители от специализираните дирекции, които да участват в комисия за разглеждане на сигнала за корупция.

(2) При фактическа или правна сложност може да се назначава комисия в по-широк състав.

Чл.21. При разглеждане на сигналите се събират, обобщават и анализират всички необходими доказателства за изясняване на обстоятелствата и се съставя констативен протокол.

Чл.22. За резултатите от проверката се изготвя доклад и заедно с протоколите и събраните доказателства се представя на кмета на общината.

Чл.23.(1) Кметът се произнася по доклада в 7 /седем/ дневен срок от предаването му.

(2) На базата на становището, дадено от кмета, комисията по чл.10 изготвя уведомително писмо, което се изпраща с обратна разписка до подателя на сигнала.

Чл.24. Документите по преписките, протоколите и докладите за разглеждане на сигналите за корупция се съхраняват от комисията.

Чл.25. Всички постъпили сигнали за корупция и жалби регистрирани, съгласно процедурата се завеждат в регистър.

Чл.26. Всяко тримесечие Председателят на комисия по чл.10 представя на кмета на Общината отчет с анализ за постъпилите сигнали за корупция/жалби при наличие на такива.

Чл.27. Комисията води Регистър за образуваните преписки и постъпилите сигнали за корупция.

Чл.28. Регистърът и документите по преписките, протоколите и докладите на комисията за разглеждане на сигналите се архивират и съхраняват от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

РЕД ЗА РЕГИСТРИРАНЕ И ОБРАБОТКА НА СИГНАЛИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ЧЛ. 107, АЛ. 4 ОТ АПК

Чл.29. Сигнали за действия или бездействия, свързани със злоупотреби с власт, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административни органи и длъжностни лица в съответните администрации, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, се разглеждат по реда и условията на Устройствения правилник на Община Сунгурларе .

РАЗДЕЛ ПЕТИ

СРОК ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, АНАЛИЗ И АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙСТВИЯ ПО ПОСТЪПИЛИ СИГНАЛИ

Чл.30. (1) Сигналите постъпили в Общинска администрация Сунгурларе се разглеждат най-късно в 30 дневен срок, след датата на регистрирането им, като се спазват принципите на обективност и законосъобразност.

(2) При необходимост срокът по ал. 1 може да бъде удължен с не повече от един месец.

(3) Решенията по сигналите се изготвят от определено длъжностно лице и се подписват от кмета на общината.

(4) Решенията по сигналите се вземат, след като се изясни случая и се обсъдят обясненията и възраженията на заинтересованите лица.

(5) При извършване на проверка по сигнала, на лицето, срещу чието действие или бездействие е насочен, не се съобщава името на подателя.

(6) При данни за извършено престъпление се уведомява съответната прокуратура, като се предоставя ксерокопие на образуваната административна преписка.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

РЕД ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ И ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ, СЪДЪРЖАЩА ПРЕПИСКИ СЪС КОРУПЦИОННО СЪДЪРЖАНИЕ

Чл.31.(1) Оповестяването по сигнали за корупция получени в Общината , както и сигнали за действия или бездействия, свързани със злоупотреби с власт, лошо управление на държавно и/или общинско имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на общинска администрация и длъжностни лица в съответната администрация, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, разкрити конфликт на интереси, в това число с недеklarирани на имотното състояние и грубо погазване на Кодекса за етично поведение на служителите, работещи по служебно и трудово правоотношение в общинска администрация на Сунгурларе и звената към нея се извършва след приключване на сигнала в определения срок на интернет страницата на общината.

(2) При сезиране на прокуратурата, оповестяването става само в частта на сигнала, касаещо естеството му, без да се дават подробности, както и се запазва анонимността на подателя на сигнала.

(3) При приключване на сигнала и обратна информация от прокурора, оповестяването става по общия ред, като се дават факти за хода на административното производство, но се запазва анонимността на подателя на сигнала.

Чл.32. Когато в Общинска администрация Сунгурларе постъпи искане за достъп до информация, касаеща даден сигнал за корупция и или друго образувано административно производство по смисъла на настоящата процедура, се отговаря писмено съгласно действащото законодателство и по реда определен за достъп до информация в администрацията, като се запазва анонимността на подателя на сигнала.

Чл.33. Служителите на Община Сунгурларе, имащи достъп до получените сигнали и образуваните преписки подписват декларация за конфиденциалност по получената информация

за корупция и се задължават да спазват и защитават конфиденциалността на физическите и юридическите лица, подали сигналите за корупция.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

ЗАЩИТА НА ПОДАЛИЯ СИГНАЛА

Чл.34. (1) При постъпване на сигнали и жалби от граждани или от служители на администрацията за наличие на корупция и индикатори за измами и нередности, Комисията, определена със заповед на кмета се събира и провежда заседания в пълен състав.

(2) Членовете на Комисията, на които съгласно заповед на кмета е възложено участие в разглеждането на сигнал за корупция/жалба по реда на глава, са длъжни:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
3. връзка с разглеждането на сигнала;
4. да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази процедура:

1. **Злоупотреба с власт**-е злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ, или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и др. Подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършвано от лице, упражняващо контрол
2. **Злоупотреба със служебно положение** –е изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции с цел получаване на не следваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице.
3. **Злоупотреба с влияние**-е използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплаха, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение.
4. **Злоупотреба с информация** – е разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от управомощените за това лица.
5. **Злоупотреба с доверие**-е когато служител действа съзнателно против интересите на Община Сунгурларе и уронва престижа на институцията.
6. **Злоупотреба с право**-е упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица.
7. **Злоупотреба с имущество**-е умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице, в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.

8. Облага – е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от деня на утвърждаването им със заповед на кмета на общината;

§2. За неуредените въпроси в настоящата Процедура се прилагат разпоредбите на Административно-процесуалния кодекс и/или други разпоредби на приложимите съответно нормативни актове.