



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

гр. Сунгурларе, обл. Бургас, ул. „Георги Димитров” №2
тел.:05571/ 5063; факс: 5585; e-mail: kmetsungurlare@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ.....

ГЕОРГИ КЕНОВ

КМЕТ ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА КОДЕКСА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СУНГУРЛАРЕ И ПРОЦЕДИРАНЕ ПРИ
КОНСТАТИРАНЕ НА НАРУШЕНИЯ

2022 година

гр.Сунгурларе



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

гр. Сунгурларе, обл. Бургас, ул. „Георги Димитров” №2
тел.:05571/ 5063; факс: 5585; e-mail: kmetsungurlare@abv.bg

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези Вътрешни правила се уреждат организацията, реда, начините за установяване и докладване на нарушенията, както и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и Кодекса за поведение на служителите общинска администрация Сунгурларе, работещи по служебно и трудово правоотношение.

Чл. 2. Чрез Вътрешните правила се цели да се защитят интересите на обществото чрез:

1. Създаване на гаранции, че служителите ще изпълняват правомощията или задълженията си етично и почтено при спазване на Конституцията и законите;
2. Повишаване на общественото доверие в общинската администрация;

Чл.3. Настоящите Вътрешни правила се прилагат при спазване на следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. повишена отговорност на лицата, заемащи длъжност в общинската администрация;
3. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
4. защита на информацията и на източниците за придобиването ѝ;
5. защита на лицата, подали сигнал за нарушение;

Чл.4. Под нарушения на Кодекса по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на служителите, назначени по трудово и служебно правоотношение в администрацията на Община Сунгурларе:

- 4.1. Неспазване на действащото в Република България законодателство;
- 4.2. Действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към общинската администрация;
- 4.3. Грубо и невъзпитано отношение към гражданите;
- 4.4. Проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността;
- 4.5. Допускане прояви на дискриминация по отношение на други лица поради етнически, религиозни и други подобни причини;
- 4.6. Прояви на накърняване авторитета на други служители и престижа на службата, допуснати както при изпълнение на служебните задължения, така и в личния живот;
- 4.7. Прояви на недобросъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции и задачи;
- 4.8. Накърняване интересите на гражданите и злепоставяне интересите на администрация.



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

гр. Сунгурларе, обл. Бургас, ул. „Георги Димитров“ №2
тел.:05571/ 5063; факс: 5585; e-mail: kmetsungurlare@abv.bg

ГЛАВА ВТОРА ПРОЦЕДИРАНЕ ПРИ КОНСТАТИРАНЕ НА НАРУШЕНИЯ И ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ

РАЗДЕЛ I

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА НАРУШЕНИЯ НА КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 5. Нарушения на нормите на Кодекса на поведение се установяват по сигнал, подаден до Кмета на Община Сунгурларе от всеки гражданин, организация или служител на общинска администрация.

Чл.6. Кметът на Община Сунгурларе отговаря за цялостната работа по докладване на нарушенията по Кодекса на поведение на служителите в общинска администрацията-Сунгурларе.

Чл.7. Секретарят на общината, отговаря за организацията на работа със сигналите, постъпили за нарушение по Кодекса в администрацията чрез различни комуникационни канали.

Чл.8. Наблюдението и докладването на посочените в чл. 5 нарушения се извършват чрез:

- **Вътрешно докладване** - от служители на общинска администрация Сунгурларе;
- **Външно докладване**-от граждани и юридически лица, от представители на организации, държавни, общински и др. институции.

Чл.9. (1) Със заповед на Кмета на Община Сунгурларе се определя състав и се назначава Комисия по етика с председател - секретаря на общината, зам.-председател, редовни и резервни членове, която комисия процедира по постъпили сигнали за нарушения.

(2) Подадените сигнали, не могат да се възлагат за разглеждане на член от Комисията, ако сигнала засяга действията му.

Чл.10. (1) Сигналите за нарушенията могат да бъдат писмени и устни, да се подават (регистрират) в деловодството на общинска администрация гр. Сунгурларе и да се предават за резолюция на Секретаря на Община Сунгурларе.

(2) В съдържанието на сигнала трябва да бъдат описани деянията и да се позовават на фактически материали и свидетели.

(3) Всички постъпили, надлежно регистрирани и отговарящи на изискванията сигнали за нарушения се разглеждат от Комисията по етика при общинска администрация гр. Сунгурларе;

(4) Сигнали не се разглеждат ако:

- нямат връзка с нарушение нормите на Кодекса поведение;
- са анонимни;
- отнасящи се до нарушения извършени преди повече от 2 години;

Посочените погоре обстоятелства се обсъждат с юриконсулта на Община Сунгурларе.



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

гр. Сунгурларе, обл. Бургас, ул. „Георги Димитров“ №2
тел.:05571/ 5063; факс: 5585; e-mail: kmetsungurlare@abv.bg

(5) По своя преценка, Комисията по етика може и да се самосезира при настъпили/констатирани явни нарушения на Кодекса.

Чл.11. (1) Възникналите казусите между две страни, свързани с нарушението на Кодекса могат да бъдат уредени и чрез постигане на взаимно съгласие на страните по всяко време.

(2) Ако засегнатата страна реши, по свое собствено желание, да разреши спора като удостовери, че предприетите действия са приемливи и достатъчни за него, казусът се смята за приключен.

(3) Комисията по етика приключва с работата по сигнала и уведомява писмено в рамките на 7-дневен срок, заинтересованите страни по казуса и кмета на общината за взетото решение .

Чл.12. При наличие на сигнали, които не са от компетентността на Община Сунгурларе, те се препращат не по-късно от седем дни от постъпването им на компетентните органи, освен ако има данни, че въпросът вече е отнесен и до тях. За препращането се уведомява подалия сигнала.

Чл.13. (1) Председателят на Комисията свиква първо-заседание за разглеждане на постъпилите сигнали в седем-дневен срок от получаването му.

(2) Постъпилите сигнали за нарушения могат да бъдат разгледани:

1. Само на база писмен материал, без присъствието на заинтересованите страни;
2. В присъствието на заинтересованите страни и на свидетелите, след писмена покана да се явят да представят случая

(3) При невъзможност случаят да се изясни в едно заседание на Комисията по етика, се насрочва последващо такова

(4) За всяко заседание на Комисията се води протокол от определен от комисията неин член. Протоколите се подписват от Председателя и протоколчика.

Чл.14. (1) При необходимост от допълнителни данни и доказателства, свързани със сигнала, се извършва проверка, включително разговор със свидетели на нарушението.

(2) При установено несъответствие, Комисията уведомява съответното лице и подателя на сигнала, като се дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките или за предоставяне на допълнителни доказателства (обяснения).

(3) Отстраняването на непълнотите и грешките се удостоверява в писмен вид в седем дневен срок от поискването им.

Чл.15. Членовете на Комисията вземат решения с явно гласуване с обикновено мнозинство (50% +1) от присъстващите.

Чл.16. След като се изяснят изнесените факти и обстоятелства и Комисията по етика, установи, че са налице нарушения на етичните правила и норми на поведение, представляващи и дисциплинарни нарушения по Закона за държавния служител или по Кодекса на труда, правят мотивирано предложение до кмета на община Сунгурларе за налагане на наказание, като му се предоставя и цялата документация по случая.



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

гр. Сунгурларе, обл. Бургас, ул. „Георги Димитров“ №2
тел.: 05571/ 5063; факс: 5585; e-mail: kmetsungurlare@abv.bg

РАЗДЕЛ II

ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ

Чл.17. (1) Кметът на Община Сунгурларе, след като се запознае с предложението на Комисията, документацията по случая и обясненията и възраженията на заинтересованите страни, в качеството му на орган по назначаването и на работодател, взема решения по сигналите спрямо съответните провинилите се служители.

(2) При липса на достатъчно основания за нарушение на Кодекса за поведение на служителите в общинска администрация Сунгурларе, Кметът на общината с писмена резолюция прекратява производството по преписката.

(3) При наличие на достатъчни основания за нарушения на нормите на Кодекса за поведение Кмета на Община Сунгурларе взема решение дали да се търси дисциплинарен отговорност съответно по:

1. реда на **Закона за държавния служител** - за служителите назначени по служебни правоотношения, със заповед на Кмета на общината се назначава дисциплинарен съвет за определен период от време, който да образува дисциплинарно дело срещу държавните служители.
2. реда на **Кодекса на труда** - за служителите назначени по трудови правоотношения, с мотивирана заповед на кмета се предприемат необходимите действия по производството по налагане на дисциплинарно наказание.

Чл. 18. Кмета на Община Сунгурларе взема окончателно решение по сигналите за нарушение на Кодекса най-късно в двумесечен срок от постъпването им. Те са писмени и се съобщават на подателя в 7-дневен срок от постановяването им.

Чл. 19. Сигнали, подадени повторно по въпрос, по който има вече решение, не се възлагат отново за разглеждане, освен ако са във връзка с изпълнението на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

Чл. 20. Решенията по сигнали взети от кмета на общината се изпълняват в едномесечен срок от постановяването им. По изключение, когато това се налага по особено важни причини, срокът може да бъде продължен от Кмета на общината, но не с повече от два месеца, за което се уведомява подателя.



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

гр. Сунгурларе, обл. Бургас, ул. „Георги Димитров“ №2
тел.:05571/ 5063; факс: 5585; e-mail: kmetsungurlare@abv.bg

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Вътрешни правила за прилагане на Кодекса за поведение са разработени на основание чл.27 от Глава осма, Други разпоредби на Кодекса за поведението на служителите в общинска администрация-Сунгурларе;

§2. Настоящите Вътрешни правила за прилагане на Кодекса за поведение на общинска администрация- Сунгурларе влизат в сила от датата на заповедта за утвърждаването им и отменят Процедурата за докладване на нарушения на Етичния кодекс за поведение на служителите в Община Сунгурларе.

§3. Настоящите правила следва да се доведат до знанието на всички служители на общинската администрация Сунгурларе, за сведение и изпълнение, като запознаването с нейното съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подписване на декларация – Приложение 1 от чл.29 на Кодекса за поведение на служителите в общинска администрация – Сунгурларе.

Изготвил:

Комисия съгл.заповед №15/10.01.22г.

Съгласувал:.....

С.Маринова-юрисконсулт Община Сунгурларе

1. Р.Чанева: секретар на община.....

2. А.Берданкова: ст.спец.ТРЗ.....

3. Н.Димова: ст.спец.ЧР.....

Консултирал:.....

С.Тавшан – Стажант одитор Община Сунгурларе