



*Приложение 1 към  
Системата за финансово управление и контрол*

**ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ**

**УТВЪРЖДАВАМ.....**  
**ГЕОРГИ КЕНОВ**  
*КМЕТ ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ*



***Вътрешни правила за осъществяване на  
„Бюджетен процес“ в Община Сунгурларе***

***Декември 2021г.  
гр.Сунгурларе***



**Приложение 1 към**  
**Системата за финансово управление и контрол**

**ОБЩИНА**  
**СУНГУРЛАРЕ**

Вътрешните Правила за осъществяване на „Бюджетния процес“ са неразделна част от системите за финансово управление и контрол на Община Сунгурларе. Правилата включват подробно описание на основните процедури, на дейностите и процесите по администриране на бюджетния процес в общината, както и отговорните за изпълнението им длъжностни лица.

<b>Наименование на Основните процедурите</b>	<b>Описание на процесите и работни инструкции при осъществяване на „Бюджетния процес“</b>	<b>Отговорни длъжностни лица и звена</b>
<b>1. Съставяне на проектбюджет на общината за годината и бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години.</b>	Кметът на общината, на основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА и чл.83, ал.1 и чл.84 от ЗПФ и указанията на министъра на финансите, открива бюджетната процедура за съставяне на проект на общинския бюджет за годината и бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, като издава заповед, с която уведомява зам.кметовете, директори на дирекции, ръководители на бюджетни звена, директори и управители на второстепенни разпоредители с бюджет за началото на бюджетната процедура и за сроковете, които трябва да се спазват от длъжностните лица при изпълнение на заповедта.	Кмет на община Сунгурларе
<b>2. Формулиране на годишните цели</b>	На базата на указанията на министъра на финансите; допусканията за развитието на региона и общината; приетите от общинския съвет стратегия, прогнози за развитие на общината и общинския план за развитие; фискалните правила и ограничения, определени в ЗПФ; предложенията на местната общност; предложенията на второстепенните разпоредители с бюджет, се уточняват годишните цели за бюджетната година. Всички общински дейности, които имат характер на публични услуги се остойностяват. Разходите за услугите се индексират с прогнозния коефициент за инфлация за плановата година.	Зам.кметове, кметове на населени места, директори на дирекции, ръководители на бюджетни звена, директори на второстепенни разпоредители с бюджет
<b>3. Процедура по съставяне на средносрочната бюджетна прогноза за местните дейности</b>	Ежегодно, в срок до 31 януари, Министерски съвет, по предложение на министъра на финансите, приема бюджетна процедура по съставяне на средносрочната бюджетна прогноза за местните дейности	
<b>4. Определяне на цели и приоритети при планиране на средносрочната бюджетна прогноза за местните дейности</b>	Приходите се планират на база реална оценка на събираемостта на местните приходи, видовете предоставяни публични услуги в съответствие с местните потребности, годишните цели и приоритети, залегнали в общинския план за развитие.	Директор на дирекция „Обща Администраци я, кметове на населени места, ръководители на отдели и бюджетни звена



**Приложение 1 към**  
**Системата за финансово управление и контрол**

**ОБЩИНА**  
**СУНГУРЛАРЕ**

5. Съдържание на средносрочната бюджетна прогноза на общината за местните дейности	Разработването на средносрочната бюджетна прогноза на общината за местните дейности се изготвя по функции, групи и дейности, натурални и стойностни показатели, намеренията за поемане на общински дълг, промени в нормативната база, засягащи местните дейности на общината. Предвижда се съфинансирането по бюджета на общината по проекти, финансирани със средства от фондовете на Европейския съюз.	Директори на дирекции, гл. експерти ръководители на бюджетни звена и ръководители на проекти.
6. Разработване на средносрочната бюджетна прогноза на общината за местните дейности	Бюджетната прогноза на общината се изготвя на базата на указанията дадени от МФ, със съдействието на кметовете на населените места, директорите на дирекции, ръководителите на бюджетните звена, директорите и ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджет. Бюджетната прогноза на второстепенните разпоредители се разработва от счетоводителите им.	Директори на дирекции, гл. експерти, ръководители на бюджетни
7. Одобряване на средносрочната бюджетна прогноза на общината за местните дейности	Общинският съвет одобрява средносрочната бюджетна прогноза на общината за местните дейности по предложение от Кмета на общината	Председател на Общински съвет Сунгурларе
8. Представяне на средносрочната бюджетна прогноза на общината за местните дейности в Министерството на финансите	Кметът на общината представя средносрочната бюджетна прогноза на общината за местните дейности в Министерството на финансите в изискуемите срокове	Кмет на община Сунгурларе
9. Предварителни разчети за очакваните приходи за местни и държавни дейности по бюджета на общината за следващата финансова година	На база на информацията на Министерството на финансите, информацията от отдел „Бюджет и финанси“, отдел „Местни данъци и такси“, второстепенни разпоредители с бюджет, се правят разчети за очакваните приходи за местни и държавни дейности по бюджета на общината за следващата финансова година;	Директори на дирекции, гл. експерти, второстепенни разпоредители с бюджет
10. Предварителни разчети за очакваните разходи по бюджета на общината за следващата финансова година	Предварителните разчети за очакваните разходи по бюджета на общината за следващата финансова година се изготвят на база уточнени годишни цели, необходими средства за съфинансиране на проекти, финансирани със средства от фондовете на Европейския съюз, основани на предложенията на разпоредителите с бюджет	Кметове на населени места, директори на дирекции, гл. експерти по отдели ръководители на бюджетни звена.
11. Указания към второстепенните разпоредители с бюджет	Дирекция "Обща Администрация" и Отдел „Бюджет и финанси“ дава указания към кметовете на населени места, ръководителите на проекти и второстепенните разпоредители с бюджет за формите, сроковете и друга необходима информация за разработване на предварителните проектобюджети	Директор на дирекция "Обща Администрация" Гл. експерт "Бюджет и финанси"



**Приложение 1 към  
Системата за финансово управление и контрол**

**ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ**

<b>12.</b> Изготвяне на проектобюджет за приходите и разходите и за индикативния разчет за сметките за средствата от ЕС за следващата финансова година	Дирекция "Обща Администрация" и Отдел „Бюджет и финанси“, консолидира предложенията от кметовете на населени места, директорите на дирекции, ръководителите на проекти, второстепенните разпоредители с бюджет и изготвя проектобюджета за следващата финансова година на общината. Проектът на бюджета се придружава от разчети по показатели по единната бюджетна класификация, от индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и от бюджетната прогноза за следващите 3 години.	Директор на дирекция „ОА“ Гл. експерт “Бюджет и финанси“
<b>13.</b> Обсъждане на проектобюджета и индикативния разчет за сметките за средствата от ЕС за следващата финансова година	В срок до <b>20 дни</b> от обнародването на ЗДБРБ за съответната година, подготовеният от общинската администрация проектобюджет, индикативният разчет за сметките за средствата от ЕС и средносрочната бюджетна прогноза се внасят за разглеждане в постоянните комисии на Общинския съвет. Председателят на Общинския съвет изпраща подготовените материали до постоянните комисии на Общинския съвет и поставя срокове за провеждане на заседания и представяне на протоколите с решения и становища	Кмет на община Сунгурларе, Председател на Общински съвет
<b>14.</b> Публично обсъждане на проекта за бюджет за следващата финансова година.	В рамките на срока по т. 13, кметът на общината представя проекта на бюджет за публично обсъждане от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко <b>7 дни</b> предварително на интернет страницата на общината и в местните средства за масово осведомяване. Публичното обсъждане се провежда по ред, определен от общинския съвет. За постъпилите предложения се съставя протокол, който се внася в общинския съвет заедно с окончателния проект на бюджета.	
<b>15.</b> Обсъждане и приемане на бюджета, средносрочната бюджетна прогноза и индикативния разчет за сметките за средствата от ЕС за следващата финансова година	В срок до <b>15 работни дни</b> от внасянето на проектобюджета от Кмета на общината, Общинският съвет разглежда проектобюджета на свое заседание и взема решение за приемане на бюджета на общината за следващата финансова година, за средносрочната бюджетна прогноза и за индикативния разчет за сметките за средствата от ЕС	Председател на Общински съвет
<b>16.</b> Разработване на бюджета на общината по пълна бюджетна класификация	Приетият бюджет на общината се разработва по пълна бюджетна класификация, функции, дейности, параграфи и подпараграфи и по тримесечия за годината. Бюджетът, гласуван от Общинския съвет се публикува на интернет страницата на общината в срок до <b>10 дни</b> от приемането му.	Директор на дирекция "ОА" Гл. експерт “Бюджет и финанси“
<b>17.</b> Представяне на бюджета на общината в Министерство на финансите и в Сметната палата	Бюджетът на общината и допълнителната информация към него се представя в Министерство на финансите и в Сметната палата в срок до <b>1 месец</b> от приемането му от Общинския съвет по ред, определен от Министъра на финансите	Директор на дирекция "ОА" Гл. счетоводител



**Приложение 1 към**  
**Системата за финансово управление и контрол**

**ОБЩИНА**  
**СУНГУРЛАРЕ**

<b>18.</b> Утвърждаване на правата и отговорностите на второстепенните разпоредители с бюджет	Общинският съвет определя второстепенните разпоредители с бюджетни кредити. Кметът на общината утвърждава техните права и отговорности по отношение изпълнението на бюджета.	Председател на Об. Съвет Кмет на община Сунгурларе
<b>19.</b> Оценка на потребностите от бюджетни средства при изпълнение на бюджета на общината	Съгласно ЗДБРБ за годината относно разпределението на средствата от общата (субсидия за делегираните от държавата дейности за съответното тримесечие, същите се предоставят в срок до <b>7 работни дни</b> от получаването им от Централния бюджет на съответните структури за делегираните от държавата дейности по функция - „Образование”. Ръководителите на бюджетните звена и второстепенните разпоредители правят оценка на потребностите от бюджетни средства и подават бюджетни заявки по определена типова форма за необходимите им средства в частта на местните дейности и до финансиране на делегираните от държавата дейности. При недостиг или потребност от допълнителни средства, се представя мотивирана докладна записка за неотложността и необходимостта от съответния разход, съгласувана с ресорния заместник кмет. При изпълнението на бюджета да се съблюдава поемането и изплащането на приоритетни разходи, съгласно решение на Общинския съвет	Директор на дирекция "ОА" Гл. счетоводител, кметове на населени места, главен счетоводител, гл.експерт “Бюджет и финанси”, финансов контролър, директори на второстепенни разпоредители
<b>20.</b> Заявяване на необходимите средства	Ръководителите на бюджетни звена и второстепенните разпоредители с бюджет ежемесечно подават бюджетни заявки за необходимите средства.	Директор дирекция „ОА“, Гл. експерт „Бюджет и финанси“ Директори на второстепенни разпоредители с бюджет
<b>21.</b> Проверка за съответствие на заявките със заложените средства по бюджета	Проверката се осъществява на основание въведената система за финансово управление и контрол/СФУК/. Проверката цели да се прилага стриктно системата за финансово управление и контрол /СФУК/ за предварителен и текущ вътрешен контрол по управлението на бюджетните средства и да не се допуска извършване на разход, без утвърдена „Заявка за поемане на задължение.	Главен счетоводител, финансов контролър, определените за целта длъжностни лица



**Приложение 1 към**  
**Системата за финансово управление и контрол**

**ОБЩИНА**  
**СУНГУРЛАРЕ**

22. Извършване на разходи	Изпълняват се контролите описани във Вътрешни правила за „Предварителен контрол“ и "Система на двойния подпис". На база на осъщественият контрол се попълва контролен лист за предварителен контрол.	Кмет на Община Сунгурларе, Директор дирекция „ОА“, финансов контрольор
23. Текущ мониторинг на изпълнението на бюджета на общината по приходната и разходната част	<p>Текущият мониторинг на изпълнението на бюджета изисква задълбочен анализ, прецизиране и оптимизиране на дейността и на разходите на бюджетното звено/второстепенния разпоредител с бюджет/.</p> <p>В процеса на изпълнение на бюджета следва да се съблюдават изискванията на ЗПФ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на общината, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;</li><li>• максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения</li></ul>	Директор на дирекция „ОА“, главен счетоводител, Гл. експерт „Бюджет и финанси“
24. Промени по бюджета на общината	<p>При възникване на неотложни и доказани потребности от промяна през годината в предварителните разчети по бюджета, се изготвят предложения, с които се извършват необходимите корекции по бюджета на общината. Ръководителите на второстепенни разпоредители с делегиран бюджет при необходимост изготвят и представят пред Кмета на общината предложение за извършване на промяна по бюджетите и разчетите си при указан от Кмета на общината срок.</p> <p>Промените по бюджета могат да бъдат:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Промени в размера на бюджетните взаимоотношения на общината с държавния бюджет в изпълнение на нормативен акт се извършват при условията и по реда на Закона за публичните финанси и на Закона за държавния бюджет за съответната година;</li></ul>	Кмет на общината, зам. кметове, кметове на населени места, директор на дирекция „ОА“ и гл. експерт „Бюджет и финанси“



**Приложение 1 към**  
**Системата за финансово управление и контрол**

**ОБЩИНА**  
**СУНГУРЛАРЕ**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Промени в резултат на изменение в макроикономическите условия, възникване на неотложни потребности или други непредвидими обстоятелства, настъпили през бюджетната година се извършва промяна на предварителните разчети по бюджета.</li></ul> <p>На базата на мотивирани докладни записки, в изпълнение на правомощията си, Кметът издава заповеди за компенсирани промени.</p>	
25. Отчет за изпълнение на бюджета на общината	<p>Второстепенните разпоредители с бюджет изготвят месечни, тримесечни, шестмесечни и годишен отчет за изпълнение на бюджета и усвояването на средствата от ЕС по утвърдени форми. Към тримесечните отчети се изготвя информация за изпълнението на бюджета на общината. Консолидираният отчет се представя в Министерство на финансите и Сметната палата в срокове, определени от министъра на финансите. Кметът на общината представя в общинския съвет информация за изпълнението на бюджета на общината и сметките за средства от Европейския съюз, за полугодieto на текущата година и периодично информира местната общност за изпълнение на бюджета, общинския дълг и сметките за средствата от Европейския съюз, като информацията се публикува на интернет страницата на общината.</p>	Кмет на общината, директор на дирекция „ОА“, гл.експерт „Бюджет и Финанси“ и
26. Годишен отчет за касовото изпълнение на бюджета на общината и сметките за средства от ЕС	<p>Изготвяне на обобщен отчет за касовото изпълнение на бюджета се осъществява след представяне на годишните отчети на второстепенните разпоредители с бюджет.</p> <p>Годишният отчет за изпълнението на бюджета се изготвя по показателите, по които е приет и придружен с доклад, в срок до <b>31 август</b> на следващата бюджетна година се внася за приемане от общинския съвет.</p> <p>Заедно с годишния отчет за изпълнението на бюджета, за приемане в Общински съвет се внася и одитното становище на Сметна палата за заверка на годишния финансов отчет на общината. В случай, че одитното становище не е получено към датата на внасяне на годишния отчет за изпълнението на бюджета, същото се предоставя за информация в Общински съвет на първото заседание, след връчването му на кмета на общината.</p>	Кмет на общината, Председател на Общинския съвет, директор на дирекция „ОА, гл. експерт „Бюджет и финанси“
27. Публично обсъждане на годишен финансов отчет на общината	<p>Председателят на общинския съвет организира публично обсъждане на отчета от местната общност, като оповестява датата и мястото на обсъждането най-малко <b>7 дни</b> предварително на интернет страницата на общината и в местни средства за масово осведомяване. Отчетът на бюджета се представя в достъпен и разбираем за гражданите вариант и по окупнени показатели.</p>	Председател на Общинския съвет



**Приложение 1 към**  
**Системата за финансово управление и контрол**

**ОБЩИНА**  
**СУНГУРЛАРЕ**

	<p>За участие в публичното обсъждане се отправя покана за участие в обсъждането на интернет страницата на общината към гражданите, общинските съветници, кметове на населени места, представители на медии, на граждански сдружения и на други юридически лица, осъществяващи дейност или ползватели на услуги на територията на общината.</p> <p>За постъпилите становища и изразените мнения от публичното обсъждане на отчета, се съставя протокол, който се разглежда от постоянните комисии към Общинския съвет Сунгурларе, заедно с разглеждането на отчета на бюджета на общината.</p>	
28. Приемане на годишен финансов отчет от Общинския съвет	Общинският съвет след обсъждането приема отчета на общината не по-късно от <b>30 септември</b> на свое заседание. Приетият отчет за изпълнение на бюджета и за средствата от ЕС се публикуват на интернет страницата на общината	Председател на Общинския съвет, Кмет на община
29. Действия при финансови затруднение	В случай на изпадане в състояние на финансово затруднение и откриване на процедура за финансово оздравяване, общинската администрация изготвя необходимите документи и справки, съгласно Глава осма „а“ от Закона за публичните финанси и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Сунгурларе, раздел VII „а“.	Кмет на общината, Директор „ОА“, гл.счетоводите л, гл.експерт „Бюджет и финанси“