



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

гр.Сунгурларе, обл.Бургас, ул."Георги Димитров" № 2
тел.: 05571/50630 факс: 5585; e-mail: kmetsungurlare@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. ДИМИТЪР ТАБАКОВ

Кмет на Община Сунгурларе

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО , НА ИНТЕРЕСИ ПРЕД ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

гр. Сунгурларе, 2026 г.

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Настоящите Етични правила за осъществяване на представителство на интереси се прилагат и уреждат етичните стандарти за поведение при осъществяване на представителство на интереси пред Община Сунгурларе, като имат за цел да осигурят:

- 1.прозрачност на контактите с представителите на Общинска администрация Сунгурларе;
- 2.равнопоставен достъп на всички заинтересовани физически и юридически лица - представители на интереси, за изразяване на позициите им;
- 3.осигуряване на широка представителност при формулиране на проекти на нормативни, стратегически и други актове, засягащи широк кръг лица.

Чл.2 (1) Правилата се прилагат при взаимодействие между Община Сунгурларе, служителите от Общинска администрация – Сунгурларе и представителите на интереси във връзка с осъществяване на представителство на интереси пред Община Сунгурларе, осъществявани с цел вземането на решения, относно изработване, обсъждане, изменение, допълнение, отмяна или приемане на съдържанието на документи, попадащи в приложното поле на ЗППИ:

1. подзаконовни нормативни актове;
2. общи административни актове;
3. стратегически и програмни документи;

(2) Не е представителство на интереси по смисъла на тези правила комуникацията, която се осъществява с кмета на Община Сунгурларе и/или представители на Общинска администрация Сунгурларе от:

1. лица, заемащи публична длъжност, при осъществяване на правомощията им;
2. публични органи, когато осъществяват своите правомощия по закон;
3. физическо лице, действащо в личното си качество и в личен интерес, с изключение на случаите, когато интересът му съвпада с интерес на юридическо лице, в което физическото лице участва или има управленски функции.

Чл.3. (1) Представител на интереси или заинтересовано лице е всяко физическо или юридическо лице, включително негов клон, независимо от правната му форма, което в защита на обществен, групов или частен интерес се стреми да окаже влияние пред Община Сунгурларе при вземане на решение, относно създаването, изменението, допълнението, отмяната и съдържанието на актовете по чл.2, ал.1.

(2) Представители на интереси са и групи от лица, изразяващи групов или обществен интерес, както и частен интерес на някого от участниците в групата.

Чл.4.Етичните правила уреждат етичните норми при осъществяване на представителство на интереси пред Община Сунгурларе.

Чл.5.Редът за провеждане на срещи с представители на интереси е регламентиран с Вътрешни правила за провеждане, документирани и отразяване в календар за лични срещи с представители на интереси – Приложение №1 към настоящите етични правила, включващо всички процедури, организационни и технически въпроси

РАЗДЕЛ II

ОСНОВНИ ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ. ПРИНЦИПИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Чл.6.Взаимодействието между Община Сунгурларе и/или представители на Общинска администрация – Сунгурларе и представителите на интереси се осъществява при спазване на

принципите на откритост, прозрачност, отчетност, добросъвестност и почтеност, проследимост на комуникацията, равен достъп на заинтересованите лица до информация.

Чл.7. При осъществяване на представителство на интереси не се допуска поведение, което създава впечатление за скрито влияние, привилегирован достъп, неравнопоставеност между заинтересованите лица или заобикаляне на съответния ред.

Чл.8. (1) Гражданите и организациите имат право на ефективно участие и свободен достъп до информация, свързана с вземането на публичните решения по чл.2, ал.1.

(2) Достъпът на заинтересованите лица до проектите на актовете по чл.2, ал.1, се осъществява по реда, предвиден в Закона за нормативните актове, Закона за местното самоуправление и местната администрация и Административнопроцесуалния кодекс. 3

(3) Информацията по ал.1 се предоставя по начин, който позволява лесен, навременен и открит достъп на всички заинтересовани лица до текста на обсъждания проект и до относимите към него документи и обстоятелства в машинно четим отворен формат.

РАЗДЕЛ III.

ЕТИЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОРГАНА, ЛИЦАТА И СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл.9. Органът, лицата и служителите от Общинска администрация – Сунгурларе, участващи в процеса по подготовка, обсъждане или приемане на актове, са длъжни:

1. да действат безпристрастно;
2. да не предоставят необосновано предимство на отделен представител на интереси;
3. да насочват всички представители на интереси към регламентираните и публично достъпни канали за комуникация;
4. да съдействат за проследимост на комуникацията;
5. да не участват в неформални или скрити контакти, насочени към влияние върху съдържанието на акт;
6. да разглеждат допустимите становища внимателно и безпристрастно.

Чл.10. Не се допуска контакт с адресата на становище или предложение по начин, различен от регламентирания и достъпен за всички лица.

Чл.11. Когато служител получи искане, становище, предложение или покана за контакт извън установения ред, той е длъжен да насочи лицето към приложимия ред, уреден във вътрешните документи по Приложение № 1.

РАЗДЕЛ IV

ЕТИЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.12. Представителят на интереси е длъжен:

1. да се идентифицира;
2. да посочи интереса, който защитава;
3. да посочи дали действа от свое име или от името на друго лице, организация или група лица;
4. да не представя невярна или подвеждаща информация;
5. да използва само регламентираните и публично достъпни канали за комуникация.

Чл.13. Становища, предложения и препоръки следва да бъдат:

1. мотивирани;
2. основани на факти;
3. по възможност документално подкрепени;
4. подписани от представител, когато се подават от организация.

Чл.14. Становища и препоръки, които съдържат клеветнически, обидни или нецензурни изказвания, не се разглеждат по същество и се отбелязват като недопустими.

РАЗДЕЛ V.

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ПРИ ЛИЧНИ СРЕЩИ

Чл.15. Лични срещи с представители на интереси се провеждат само при спазване на публично регламентирания ред от Община Сунгурларе.

Чл.16. При лични срещи не се допуска:

1. скриване на действителния интерес;
2. заобикаляне на установения ред;
3. участие чрез подставени лица;
4. отправяне на искания за неформално въздействие;
5. неuposочване на желаното въздействие върху съдържанието на акта, когато срещата е свързана с проект на акт.

Чл.17. Документирането, вписването, публикуването и техническата обработка на данните за лични срещи не се уреждат в тези етични правила, а във вътрешните документи по Приложение № 1.

РАЗДЕЛ VI

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ПРИ СТАНОВИЩА И ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ

Чл.18. При подаване и разглеждане на становища се спазват принципите на добросъвестност, почтеност, прозрачност и равнопоставеност.

Чл.19. Органът по чл. 5, т. 5 от ЗППИ, като и служителите не могат да пренебрегват допустими становища поради личността на подателя, неговата организационна принадлежност или защитавания интерес.

Чл.20. Изготвянето на справки за постъпили становища, отразяването на приети и неприети предложения и публикуването им се уреждат с отделни вътрешни документи.

РАЗДЕЛ VII

РАБОТНИ ГРУПИ, КОНСУЛТАТИВНИ СЪВЕТИ И ИЗСЛУШВАНИЯ

Чл.21. Участниците в работни групи и консултативни съвети, които не са служители на Община Сунгурларе, са длъжни да декларират:

1. какви интереси представляват;
2. свързаност с лица, които имат интерес от разглеждания въпрос;
3. свързаност за годината, предхождаща датата на първото им участие.

Чл.22. Наличието на свързаност и представляваните интереси не са сами по себе си основание за отвод или самоотвод на член на работна група.

РАЗДЕЛ VIII

НЕДОПУСТИМО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.23. За нарушение на етичните правила се счита всяко поведение, което противоречи на принципите на откритост, прозрачност, отчетност, добросъвестност и почтеност.

Чл.24. Недопустимо е:

- 1.осъществяване на контакт по нерегламентиран ред;
- 2.непосочване на представлявания интерес;
- 3.подаване на анонимни становища;
- 4.подаване на становища с клеветническо, обидно или нецензурно съдържание;
- 5.представяне на немотивирани или фактически необосновани становища като експертни или представителни;
- 6.търсене на скрито или неформално влияние върху съдържанието на акт;
- 7.укриване на обстоятелства относно представлявания интерес или свързаност;
- 8.отказ за съдействие за проследимост на комуникацията.

РАЗДЕЛ IX

ВРЪЗКА С ВЪТРЕШНИ ДОКУМЕНТИ

Чл.25. Всички въпроси се уреждат с отделни вътрешни документи, включващи следното:

- 1.заявяване на лична среща;
- 2.насрочване и провеждане на лична среща;
- 3.попълване на заявление и протокол;
- 4.вписване в календар на срещи;
- 5.публикуване на информация на интернет страницата на Община Сунгурларе;
- 6.изготвяне на справка за становища;
- 7.подаване на становища;
- 8.технически формат на данните;
- 9.автоматизиран обмен с Регистъра за прозрачност;

Чл.26.(1) Настоящите етични правила не заменят и не дублират вътрешните правила, образци на заявление и протокол по Приложение № 1, а се прилагат съвместно с тях.

(2) Всички въпроси относно заявяването, организирането, провеждането, документирането, вписването, публикуването и коригирането на информация за лични срещи с представители на интереси са разписани в Приложение №1 - Вътрешни документи, които уреждат процедурите, организационните и техническите въпроси.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 1.Етичните правила за осъществяване на представителство на интереси пред Община Сунгурларе се утвърждават на основание §.5 от Преходни и заключителни разпоредби на Закона за прозрачност при представителство на интереси.
- 2.Настоящите правила се допълват, изменят и отменят по реда на тяхното утвърждаване със заповед на кмета на Община Сунгурларе.

- 3.Контрол по спазване на настоящите правила се възлага на секретаря на общината.
- 4.Ръководителите и служителите в Общинска администрация Сунгурларе са длъжни да познават и спазват разпоредбите на настоящите правила.
- 5.Неразделна част от Етичните правила за осъществяване на представителство на интереси пред Община Сунгурларе са:

1.Приложение №1 - Вътрешни правила за провеждане, документиране и отразяване в календар за лични срещи с представители на интереси, които уреждат процедурите, организационните и техническите въпроси.

- 6.Настоящите етични правила са утвърдени със Заповед №440/25.09.2026г. на кмета на Община Сунгурларе и влизат в сила от деня на тяхното утвърждаване, с изключение на Приложение №1, което влиза в сила от 29.12.2026 г.

Приложение №1

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ, ДОКУМЕНТИРАНЕ И ОТРАЗЯВАНЕ В КАЛЕНДАР ЗА ЛИЧНИ СРЕЩИ С ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ИНТЕРЕСИ, КОИТО УРЕЖДАТ ПРОЦЕДУРИТЕ, ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪПРОСИ

Вътрешни правила за провеждане, документиране и отразяване в календар на лични срещи с представители на интереси, Приложение №1 включват:

1. Заявление – Приложение №1-1 към чл.4, ал.2;
2. Декларация – Приложение №1-2 към чл.4, ал.4;
3. Протокол за лична среща с представител на интереси – Приложение №1-3 към чл.6, ал.1