

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУНГУРЛАРЕ

НАРЕДБА

ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

Приета с решение по Протокол № 30 от 31.01.2014г. на Общински съвет – Сунгурларе.

Променена с решение по Протокол № 31/30.08.2017 г. – отменен чл.12; в Глава 3 е променен Раздел II „Административно наказателни разпоредби”.

Променена с решение №562/22.03.2018г. на Административен съд Бургас – отменени са чл.45, ал.1, ал.2 и ал.3, чл.46, ал.1, ал.2 и ал.3, чл.47, чл.48, ал.1, ал.2 и ал.3 от Раздел II „Административно – наказателни разпоредби „, Глава 3 на Наредба за управление на отпадъците на територията на община Сунгурларе“

ГЛАВА 1

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Наредбата е във връзка с чл. 22, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците и действа на територията на община Сунгурларе.

Чл. 2(1) Тази наредба урежда :

1. Правата и задълженията, по отношение на дейностите за управление на отпадъци на територията на община Сунгурларе, на физически и юридически лица, които живеят или временно пребивават в общината, или осъществяват дейност на нейна територия.

2. Ред и условията за изхвърляне, събиране, транспортиране, оползотворяване и обезвреждане на:

- битови отпадъци (БО);
- строителни отпадъци (СО);
- производствени отпадъци (ПО);
- опасни отпадъци (ОО);
- масово разпространени отпадъци (МРО);
- биоразградими отпадъци(БРО);
- отпадъци от черни и цветни метали(ОЧЦМ)

и поддържане на чистотата на територията на община Сунгурларе.

3. Финансово осигуряване на дейностите по третиране на отпадъците и заплащането на съответните услуги.
4. Контрола, глобите и санкциите за нарушаване разпоредбите на настоящата наредба.

РАЗДЕЛ I. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА

Чл. 3(1) Кметът на общината организира управлението на битовите и строителните отпадъци, образувани на нейна територия, съобразно изискванията на закона за управление на отпадъците и тази наредба.

(2) Осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, на които е предоставено право да извършват дейности по чл. 35 от ЗУО по събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъците.

(3) Кмета на общината отговаря за:

1. осигуряване на съдове за събиране на битови отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане;
3. почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;
4. избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации/съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци;
5. организиране на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на община Сунгурларе;
6. разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;
7. организиране разделното събиране на опасни битови отпадъци;
8. разделно събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;
9. почистване от отпадъци на общинските пътища;
10. поддържа регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на общината;
11. разработване и изпълнение на програма за управление на отпадъците за територията на община Сунгурларе.
12. определя със заповед границите на районите, включени в системата на организирано поддържане на чистотата, вида на услугите, които ще се извършват в съответния район, и честотата на сметоизвозване до 30 октомври на предходната година.
13. организира съвместно с Дирекция “Бюро по труда” – Сунгурларе и ангажиране на трайно безработни лица в общината, в дейностите по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.
14. организира провеждане на мероприятия за почистване и хигиенизиране на населените места с привличане на широко обществено участие.

(4) Кмета на общината може да възлага със заповед на кметовете, кметските заместници на населените места и отговорните длъжностни лица от общинска администрация изпълнението на правата и задълженията си по ал.1.

РАЗДЕЛ II.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 4. Физическите и юридически лица на територията на община Сунгурларе имат право:

1. Да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по третиране на отпадъците и поддържане на чистота.
2. Да сигнализират общинската администрация за нарушения на разпоредбите на ЗУО и настоящата наредба, за неизпълнение или некачествено изпълнение на задълженията на лицата, извършващи дейностите по третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на общината.
3. Да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушения.

Чл. 5. Физическите и юридически лица на територията на община Сунгурларе са длъжни:

1. Да изхвърлят отпадъците си само в определените за целта съдове и да не допускат разпиляване на отпадъци извън тях.
2. Да поддържат и опазват чистотата на територията на имотите (в т. ч. и незастроените).
3. Да почистват, в т.ч. от сняг, и поддържат чистотата на съответните прилежащи терени към сградите, дворните места и др. имоти, които притежават или стопанисват.
3. Да почистват и поддържат чистотата на терени - общинска собственост, които ползват за търговска дейност на открито, включително обезпечаването им с необходимия брой кошчета.

Чл. 6. Забранява се:

1. Изхвърляне на отпадъци извън предназначените за целта съдове и места.
2. Смесване на различни оползотворими и неоползотворими компоненти в съдовете (местата) за разделно събиране на отпадъци.
3. Изхвърляне на отпадъци от производствени и търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради в уличните кошчета за смет.
4. Изхвърляне на едрогабаритни отпадъци извън определените за целта места.
5. Изхвърляне в съдовете за битови отпадъци на отпадъци от производствени и селско стопански дейности.
6. Изваждане на отпадъци от съдовете за отпадъци, в т.ч. от (тези за разделно събиране).
7. Изхвърляне в съдовете на отпадъци с потенциално висок екологичен и здравен риск, такива които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоизвозващата и сметообработваща техника (в т.ч. едрогабаритни, строителни, лесно запалими, взривоопасни, разяждащи, токсични, медицински и др.).
8. Палене и изгаряне на отпадъци в съдовете за смет и изхвърляне на незагасена жар.
9. Изхвърляне на отпадъци от балкони и прозорци на жилищните сгради.
10. Разместване на съдове за отпадъци без съответно разрешение от общинска администрация.
11. Паркиране на превозни средства по начин, който би попречил на събирането и извозването на отпадъците.
12. Поставяне на афиши, съобщения, реклами и др. върху съдове за отпадъци, както и изписване на знаци, символи и текстове по тях.
13. Поставяне на излязло от употреба електричество и електронно оборудване, негодни за употреба батерии и акумулатори, отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в съдове за битови отпадъци, както и смесването им с други отпадъци.

14. Неконтролирано освобождаване и/или изхвърляне на негодни за употреба акумулатори, както и неконтролирано освобождаване, изхвърляне и/или изливане на електролит от негодни за употреба акумулатори.
15. Изхвърляне на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в повърхностни и подземни води и в канализационната система.
16. Съхраняване или изхвърляне на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, водещо до замърсяване на земята и почвата.
17. Свободно придвижване на селскостопански животни по улици, тротоари, паркове и градинки, освен по маршрути, определени от Община Сунгурларе.
18. Оставяне или изхвърляне на открито на трупове на умрели животни или птици.

ГЛАВА 2

РАЗДЕЛ I.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ ПО ТРЕТИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА

Чл. 7. Дейности по събиране, съхранение, транспортиране, оползотворяване и обезвреждане на битови отпадъци могат да извършват само лица, притежаващи съответно разрешение по чл. 35 ал. 1 от (ЗУО).

Чл. 8. Отговорни за събиране, извозване и обезвреждане на битовите отпадъци, почистване на местата за обществено ползване, както и снегочистиране на тротоарите са юридически лица, на които общината е възложила, чрез договор изпълнението на съответните дейности.

Чл. 9. Лицата по чл. 8 са длъжни:

1. Да изпълняват дейностите, предмет на сключения договор, качествено, в съответствие с утвърдените графици, организационни и технологични схеми и стриктно спазване на санитарно-хигиенните и екологични изисквания.
2. Да изготвят и съгласуват с общинска администрация, технологична и организационна схема на работа, в т.ч. местоположение на съдовете за БО и маршрути за обслужването им, графици за извършване на дейностите по почистване на обществените места, събиране и транспортиране на БО, измиване и дезинфекция на съдовете за БО, схема за организация работата на депото.
3. Да съгласуват с общинска администрация всякакви промени в технологичната и организационна схема на работа.
4. В случаи на аварии и/или обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на дейността, незабавно да уведомят общинска администрация и да предприемат необходимите действия за максимално бързо възстановяване на нормалния цикъл на работа.

Чл. 10. Лицата по чл. 8 имат право:

1. Да предлагат промени в технологичната и организационна схема на работа, целящи подобряване качеството на извършваните дейности.
2. Да сигнализират общинска администрация за нарушения по смисъла на тази наредба и ЗУО, извършени от граждани, фирми и др. организации.

РАЗДЕЛ II.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА

СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ И ИЗЛИШНИ ЗЕМНИ МАСИ

Чл.11.(1) Третиране и транспортиране на отпадъци от строителни площадки и от премахване на строежи се извършва от възложителя на строежа, от собственика на строителните отпадъци или от лице, отговарящо на изискванията по чл. 35 от ЗУО, въз основа на писмен договор.

(2) Транспортиране на строителни отпадъци се извършва въз основа на разрешително по образец, издадено по искане на лицата по ал.1, от Кмета на Общината или определено от него длъжностно лице.

(3) Извозване на земни маси от изкопни работи се извършва по реда на ал.2, с изключение на хумусния слой.

Чл.12.(отменен с Протокол №31/30.08.2017г.) (1) За депониране на строителни отпадъци над 1 куб.м. и изкопни земни маси се заплащат такси, определени в **Приложение №1** към настоящата наредба.

(2) Таксата се заплаща предварително от лицето, на което се издава разрешение по чл.11, ал.2.

(3) Операторът на депото осъществява контрол за разрешените количества строителни отпадъци и/или земни маси, като във водените отчети за постъпилите количества отпадъци отбелязва данните от разрешителното и изземва разрешителното при изчерпване на разрешените в него количества.

Чл.13. Превозване на строителни материали, земни маси и отпадъци се извършва единствено с превозни средства, снабдени с контейнери или добре уплътнени каросерии и покривало.

Чл.14. (1) Забранява се въвеждането в експлоатация на строежи по реда на Закона за устройство на територията без наличие на разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за дейности с отпадъци, когато такъв се изисква.

(2) Забранява се въвеждането в експлоатация по реда на ЗУТ на депа за опасни и неопасни отпадъци без наличие на определен размер на обезпеченията за закриване и следексплоатационни грижи на площадките на депа в съответствие с чл. 60 от ЗУО.

Чл.15. (1) Строителство, разрушаване на законни сгради и съоръжения и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва по начин, осигуряващ последващо оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци.

(2) Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строеж, са за сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата или съоръжението. Въз основа на влязла в сила заповед за премахване на строежа и протокол за извършените разходи за дейностите по транспортиране и оползотворяване на отпадъците кмета на общината подава заявление за издаване на заповед за незабавно изпълнение за събиране на вземането от задължените лица по реда на чл.417, т. 2 от ГПК.

РАЗДЕЛ Ш.
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ ПО ТРЕТИРАНЕ НА
ПРОИЗВОДСТВЕНИ И ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 16. Лицата заявители на разрешение за строеж, едновременно с документите по чл. 144, ал. 1 от ЗУТ, представят и информация за количеството и вида на производствените и опасните отпадъци, които ще се образуват след реализация на инвестиционния проект.

Чл. 17. Лицата, чиято дейност е свързана с образуване и/или третиране на производствени и/или опасни отпадъци са длъжни:

1. да водят отчетни книги, заверени от съответната РИОСВ;
2. да изготвят годишни отчети по отпадъците, екземпляр от които да представят в общинска администрация до 31 март на следващата година;
3. да предприемат мерки за несмесване на опасни отпадъци с други отпадъци, вещества или материали.

Чл. 18. Всички разходи за третиране и транспортиране на производствените и опасни отпадъци са за сметка на притежателя им, ако друго не е договорено.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА
МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 19. (1) Масово разпространени отпадъци са:

1. отпадъци от батерии и акумулатори;
2. отпадъци от електричество и електронно оборудване (ЕЕО);
3. отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;
4. отпадъци от моторни превозни средства;
5. отпадъци от опаковки;
6. излезли от употреба пневматични гуми.

(2) Масово разпространените отпадъци се събират отделно от другите отпадъци и не се изхвърлят в съдовете за битови отпадъци.

Чл. 20. Кмета на Община Сунгурларе организира дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци .

РАЗДЕЛ II.
УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ С НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И
АКУМУЛАТОРИ/ НУБА /

Чл. 21. (1) Всички търговски обекти на територията на общината, където се предлагат батерии са и места за събиране на негодни за употреба батерии.

(2) Лицата, които стопанисват обектите по ал. 1, са задължени да предвидят места за поставяне на специализирани съдове за събиране на негодни за употреба батерии и да осигурят достъп до тях.

Чл. 22. (1) Кметът на Община Сунгурларе:

1. организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на НУБА, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на портативни и автомобилни НУБА;

2. организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА като сключва договори със:

а) организации по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или

б) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на общината и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

(2) С договорите по ал.1, т.2 се определят най-малко:

1. изискванията към системата за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА от домакинствата.

2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА на територията на общината.

3. задълженията и начинът за предоставяне на информация на гражданите по прилагане на системата за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА;

4. задължение за предоставяне в определен срок най-малко веднъж годишно на информация за разделно събраните портативни и автомобилни НУБА на територията на общината.

РАЗДЕЛ III.

УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ С ОТПАДЪЦИТЕ ОТ ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ / ИУЕЕО /

Чл. 23. (1) Дейности по събиране, съхраняване, транспортиране, преработване и/или обезвреждане на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО) се извършват само лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 67 от ЗУО.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да осъществяват конкретната дейност в съответствие с разпоредбите на Наредбата за излязлото от употреба ЕЕО (Обн. ДВ. бр.100 от 19 Ноември 2013г.), и Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци (ДВ, бр. 29 /1999 г.).

Чл. 24. (1) Кметът на Община Сунгурларе:

1. оказва съдействие на организациите по оползотворяване и на лицата, които изпълняват задълженията си индивидуално, в т. ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на ИУЕЕО;

2. организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на ИУЕЕО по чл. 19, ал. 3, т. 7 ЗУО, като сключва договори със:

а) организация по оползотворяване на ИУЕЕО, или

б) лицата, които пускат на пазара ЕЕО, които изпълняват задълженията си индивидуално, или

в) други лица, притежаващи документ по Чл. 35 на Закон за управление на отпадъците за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране или оползотворяване.

(2) Договорите съдържат най-малко следното:

1. изисквания към системата за разделно събиране на ИУЕЕО от домакинствата, в т.ч. обслужвано население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на ИУЕЕО, честота на обслужване;
2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на съответната община;
3. задълженията и начина за предоставяне на информация на гражданите на съответната община по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;
4. задължение за предоставяне на кмета на общината най-малко веднъж годишно на информация за събраното ИУЕЕО на територията на общината.

(3) Кметът на общината изготвя и утвърждава график за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, включващ не по-малко от две дати годишно.

(4) Графикът по ал.3 се изготвя съвместно с лицата по чл. 24, ал. 1, т. 2. се обявява чрез местните средства за масово осведомяване и по друг подходящ начин.

РАЗДЕЛ IV.

УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ С ОТРАБОТЕНИ МАСЛА И ОТПАДЪЧНИ НЕФТОПРОДУКТИ

Чл. 25. (1) Дейности по събиране, съхраняване, преработване, транспортиране и/или обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти имат право да извършват само лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 67 от ЗУО.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да осъществяват конкретната дейност в съответствие с изискванията на Наредбата за отработени масла и отпадъчни нефтопродукти (ДВ, бр.2/08.01.2013 г.) и Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци (ДВ, бр. 29/1999 г).

(3) Лицата, при чиято дейност се образуват отпадъчни нефтопродукти ги предават за оползотворяване и/или обезвреждане на лицата по ал. 1 или ги оползотворяват и/или обезвреждат в собствени съоръжения в съответствие с разпоредбите на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Чл. 26. Лицата, извършващи дейности по третиране на отработени масла или отпадъчни нефтопродукти, трябва да притежават:

1. Разрешение по чл.35 , ал.1, т.1 от Закона за управление на отпадъците(ЗУО), или
- 2.Комплексно разрешително, издадено съгласно глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

Чл. 27. Забранява се:

1. изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в повърхностните и подземните води и в канализационните системи;
2. съхраняването и/или изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, водещо до замърсяване на почвата;
3. третирането, включително изгарянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, водещо до превишаване на установените норми за допустими емисии на вредни вещества в атмосферния въздух;

4. нерегламентираното изхвърляне на отпадъците, образувани от извършването на дейности по третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;
5. предаването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на лица, които не притежават разрешение по чл.35 ал.1, т.1 от ЗУО или Комплексно разрешително, издадено съгласно глава седма, раздел II от ЗООС;
6. смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с други отпадъци, което ще възпрепятства тяхното оползотворяване;
7. смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с горива, охлаждащи течности, спираща течност, разтворители и други вещества и материали;
8. изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в съдове за събиране на битови отпадъци;
9. извършването на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и въсдове, неотговарящи на нормативните изисквания;
10. депонирането на отработени масла и течни отпадъчни нефтопродукти.

Чл. 28. (1) Кмета на Община Сунгурларе:

1. определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, които изпълняват задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и за условията за приемане на отработените масла;
2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане.

(2) Кмета на общината извършва дейностите по ал. 1 в следните случаи:

1. по т. 1 – когато местата за смяна на отработени моторни масла са разположени върху общински имот, и
2. по т. 2 – когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране на отработени масла и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане със:
 - а) организация по оползотворяване на отработени масла;
 - б) лица, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално;
 - в) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, регенериране и/или оползотворяване на отработени масла, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

РАЗДЕЛ V.

УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ С ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА / ИУМПС/

Чл. 29. (1) Кмета на общината:

1. определя площадки за временно съхраняване на излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС);
2. организира дейностите по събирането на ИУМПС, съхраняването им на площадките за временно съхраняване и предаването им в центровете за разкомплектоване.

(2) Собственик на МПС с прекратена регистрация е длъжен да го предаде на площадка за временно съхраняване или в център за разкомплектоване в случаи, че се установи, че МПС се намира върху имот, държавна или общинска собственост.

(3) Когато собственик на МПС не изпълни задълженията си по ал. 2, както и в случаите, когато МПС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен, се прилага процедура по чл. 30.

Чл.30. (1) Кмета на Общината назначава комисия с представители на общинската администрация, съответното кметство и РУ “Полиция” за установяване на ИУМПС и техните собственици. На установените ИУМПС се залепва стикер – предписание.

(2) Комисията съставя констативен протокол за техническото състояние на МПС в 3 екземпляра, съгласно образец – Приложение 2 към наредбата. При поискване, екземпляр от протокола се предоставя на собственика на ИУМПС или на упълномощено от него лице.

(3) С поставянето на стикера -предписание за преместване на ИУМПС започва да тече 14-дневен срок за преместване на МПС.

(4) В случай, че в срока по ал. 3 собственикът не е изпълнил предписанието, въз основа на констативния протокол за техническото състояние на МПС, съгласно ал. 2, кметът на общината издава заповед за преместване на превозно средство, на площадките за временно съхраняване на ИУМПС и централите за разкомплектоване на ИУМПС.

(5) Заповедта се изпълнява от лицата извършващи дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС за сметка на собственика.

(6) Когато собственикът е неизвестен, или макар и известен, не може да бъде уведомен поради трайно отсъствие от страната или по други обективни причини, към констативния акт се предлага служебна записка и/или други документи, удостоверяващи извършените действия и констатации по издирването на собственика. В тези случаи заповедта се поставя на мястото за обявление в съответното кметство за срок от 15 дни, считано от датата на съставянето ѝ.

(7) На собствениците на ИУМПС, които не изпълняват предписанието за преместване по чл. 30 ал. 3, се съставя акт за административно нарушение по реда на Закон за административните нарушения и наказания.

Чл. 31. (1) Лицата, сключили договор с кмета на общината по чл. 29, ал. 1, т. 2, са длъжни да:

1. приемат ИУМПС на денонощно охраняеми паркинги за временно съхранение и съставят констативен протокол за състоянието им;

2. водят отчетни книги по Наредба 2/2013г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри /ДВ, бр.86/1.10.2013г./

3. водят регистър за приетите автомобили, заверен в КАТ;

4. уведомяват незабавно направление “Пътна полиция” – КАТ – СДВР и съответното РУ “Полиция” на територията, на която се намира паркинга за постъпилите за временно съхранение ИУМПС, като предоставят описанието на автомобила, адреса на последното му паркиране и заповед за принудителното му преместване;

5. предават за разкомплектоване ИУМПС не по-рано от 14 дни от датата на приемането му за временно съхранение. Ликвидацията и разкомплектоването на ИУМПС се извършват съгласно чл. 143, ал. 6 от Закон за движение по пътищата;

6. освободят ИУМПС в срока по т. 5, в случаите когато собственикът е поискал връщането и е заплатил разходи по принудителното преместване и временното съхранение.

РАЗДЕЛ VI.

УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ С ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ

Чл. 32. (1) Кмета на общината отговаря за разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;

(2) Осигурява информация на обществеността за местата и съществуващите системи за разделно събиране на отпадъци чрез интернет страницата на общината, както и по друг подходящ начин.

(3) Поддържа регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на съответната община;

Чл. 33. (1) Системите за разделно събиране на отпадъци от опаковки организирани от кметовете на общините, задължително включват курортните населени места и всички населени места с население по-голямо от 5 000 жители.

(2) Кметът на общината съдейства при подготовката и провеждането на разяснителните кампании на организациите по оползотворяване на отпадъци от опаковки.

РАЗДЕЛ VII

УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ С ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ /ИУГ/

Чл.34. (1) Дейности по събиране, съхраняване, преработване и/или обезвреждане на излезли от употреба пневматични гуми имат право да извършват само лица, притежаващи съответно разрешение издадено по реда на ЗУО.

(2) Изграждането на събирателни пунктове за излезли от употреба пневматични гуми е задължение на лицата по ал. 1.

(3) Местата на събирателните пунктове се съгласуват от общината.

Чл.35. Гражданите, едноличните търговци и юридическите лица са длъжни да предават излезлите от употреба пневматични гуми само на определените събирателни пунктове.

Чл. 36. Забранява се:

1. изоставяне, нерегламентирано изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на ИУГ;

2. изгаряне на ИУГ с изключение на случаите, в които лицата, притежават съответно разрешение по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО);

3. депониране на цели и нарязани ИУГ с изключение на велосипедни гуми и гуми с външен диаметър, по-голям от 1400 мм;

4. предаване на ИУГ за третиране и транспортиране на лица, които не притежават съответния документ по чл.35 от Закона за управление на отпадъците(ЗУО);

Чл. 37. (1) Кмета на общината:

1. определя местата за събиране на ИУГ на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на ИУГ;

2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане.

(2) Кмета на общината извършва дейностите по ал. 1 в следните случаи:

1. по т.1 – когато местата за събиране на ИУГ са разположени върху общински имот, и

2. по т.2 – когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане с:

а) организация по оползотворяване на ИУГ;

б) лицата, които пускат на пазара гуми, които изпълняват задълженията си по наредбата индивидуално.

(3) За извършване на дейностите по ал.1, т. 2 кмета на общината сключва договори с лицата притежаващи съответния документ по чл. 35 от ЗУО.

РАЗДЕЛ VIII. УПРАВЛЕНИЕ НА БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ

Чл.38.(1) Биоотпадъците от подържане на обществени площи, паркове и градини се събират разделно (съгласно чл. 34 от ЗУО).

(2) Биоотпадъците по ал.1, както и отпадъците от зелените площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради се третираат чрез компостиране или анаеробно разграждане, по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда.

Чл.39. Изискванията към дейностите по събиране и транспортиране на биоразградими отпадъци, методиката за изчисляване изпълнението на целите по чл.31, ал.1 от ЗУО и разпределението на тези цели спрямо регионите по чл.49,ал.9 от ЗУО се определят с наредба на Министерския съвет.

РАЗДЕЛ IX. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ С ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ /ОЦЦМ /

Чл. 40. (1) За извършване на дейности по третиране на отпадъци от черни и цветни метали / ОЦЦМ / се изисква:

1. разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел I от Закона за управление на отпадъците / ЗУО / , или

2. комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда / ЗООС/.

(2) Разрешение не се изисква за дейностите по събиране и предварително съхраняване на отпадъци от черни и цветни метали / ОЦЦМ / на мястото на образуване.

Чл. 41. Не се допуска разполагане на площадки за третиране на отпадъци от черни и цветни метали на територията на пояс I на санитарно-охранителни зони на водоизточниците и съоръженията за питейно- битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди.

Чл. 42. (1) Дейностите с ОЦЦМ се извършват само на площадки, разположени на територии, за които съгласно устройствен план са допустими производствени и складови дейности, на пристанища за обществен транспорт с национално и регионално значение и на обекти на железопътната инфраструктура със стопанско предназначение. Всяка площадка трябва да отговаря на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

(2) Лицата, извършващи дейности с ОЦЦМ, са длъжни да осигурят на всяка площадка 24-часово видеонаблюдение в едномесечен срок от получаване на разрешението или неговото допълнение с нова/и площадки и да съхраняват записите в продължение на една година.

Чл. 43. (1) Предаването и приемането на ОЧЦМ, които нямат битов характер, включително тези, които представляват кабели и електропроводници от всякакъв вид и размер, елементи на електронната съобщителна инфраструктура, елементи и части от подвижния железопътен състав, железния път, включително осигурителните, сигнализационните и съобщителните съоръжения и всякакви инсталации към тях, всякакви елементи и части от пътната инфраструктура като пътни знаци, мантинели, метални капаци от шахти, части от уличното осветление или водно напоителни системи и съоръжения, както и на метало съдържащи паметници или части или елементи от тях, се извършва само при наличие на сертификат за произход, издаден от лицата, при чиято дейност се образуват, и въз основа на сключен писмен договор.

(2) Физическите лица могат да предават ОЧЦМ само с битов характер при наличие на декларация за произход.

(3) Сертификатът и декларацията за произход на ОЧЦМ се попълват по образец, утвърден от Министъра на околната среда и водите.

(4) Отпадъците по ал. 1 се съхраняват и подготвят за оползотворяване отделно от останалите ОЧЦМ.

(5) В случаите, когато на една площадка се извършват дейности с отпадъци от метални опаковки, ИУЕЕО, НУБА, ИУМПС и ОЧЦМ, както и отпадъците, получени в резултат на тяхната предварителна обработка, те се съхраняват отделно на обособени части на площадката. При последващо предаване на отпадъците от метални опаковки и на ОЧЦМ, образувани след предварителна подготовка преди оползотворяване на ИУЕЕО, НУБА и ИУМПС, те се отчитат отделно с код и наименование съгласно Наредбата за класификация на отпадъците / ДВ бр.44/ 2004 год. /.

ГЛАВА 3 РАЗДЕЛ I. КОНТРОЛ

Чл.44. Контролната дейност по тази наредба се осъществява от упълномощени със заповед на кмета на общината длъжностни лица, които съставят предписания със задължителен срок за отстраняване на нарушенията и/или актове на нарушителите.

РАЗДЕЛ II АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ (променен с Протокол №31/30.08.2017г.)

Чл.45.(1) За нарушаване разпоредбите на настоящата наредба физическите лица се наказват с глоби, както следва:

1. от 50 лв. до 1000 лв.;

(2) При повторно нарушение се налага глоба в двоен размер.

Чл. 46.(1) За нарушаване разпоредбите на настоящата наредба едноличните търговци или юридическите лица се наказват с имуществена санкция, както следва:

1. от 100 лв. до 3000 лв.;

(2) При повторно нарушение се налага глоба в двоен размер.

Чл. 47. (1) Нарушенията се установяват с административен акт на длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощено от него лице.

(3) Установяване на нарушенията, издаване, обжалване и изменение на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания и АПК.

(отменени с Решение №562/20.03.2018г. на Административен съд Бургас)Чл.45. (1)

Наказва се с глоба от 300 до 1000 лв. физическо лице, което:

1. изхвърля отпадъци на неразрешени за това места;
2. предава отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО в случаите, когато такива се изискват;
3. не предаде излязло от употреба моторно превозно средство на площадки за съхраняване или в центрове за разкомплектоване;
4. изхвърля масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране, в контейнери за смесени битови отпадъци и в съдове за събиране на отпадъци, поставени в имоти - публична държавна или общинска собственост, или ги смесва с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване.
5. изхвърля битови отпадъци в съдове за разделно събиране;
7. обръща, нарушава целостта, естетическия вид и/или запалва съдове за събиране на отпадъци.

(2) За явно маловажни случаи на административни нарушения по ал. 1, т. 1 и 4, установени при извършването им се налагат на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. срещу издаване на фиш по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) При повторно нарушение по ал. 1 се налага глоба в размер от 600 до 2000 лв.;

Чл.46 (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 1400 до 4000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля неопасни отпадъци на неразрешени за това места;
2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на неопасни отпадъци.

(2) Наказва се с имуществена санкция в размер от 10 000 до 50 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля опасни отпадъци на неразрешени за това места;
2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на опасни отпадъци.

(3) При повторно нарушение се налага имуществена санкция, както следва:

1. по ал. 1 - в размер от 2800 до 8000 лв.;
2. по ал. 2 - в размер от 20 000 до 100 000 лв.

Чл. 47. Наказва се с имуществена санкция в размер от 5000 до 10 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което възложи или извършва строителни или монтажни работи или премахване на строежи без наличие на план за управление на строителни отпадъци в случаите, когато такъв се изисква по чл. 11, ал. 1 от ЗУО;

Чл. 48. (1) Нарушенията се установяват с административен акт на длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощено от него лице.

(3) Установяване на нарушенията, издаване, обжалване и изменение на наказателните

постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания и АПК.

РАЗДЕЛ III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази наредба:

1. **"отпадък"** е вещество, предмет или част от предмет, който няма предварително непосредствено приложение или от който притежателят желае или е длъжен да се освободи. Вещества, предмети или части от предмети, предадени на специализираните фирми за третиране на отпадъци от собственика или от упълномощено от него лице също се определят като "отпадъци" до момента, в който възстановените от тях материали или произведената от тях енергия бъдат включени в производствения цикъл;
2. **"битови отпадъци"** са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъци от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отход и забавления, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите;
3. **"производствени отпадъци"** са тези, образувани в резултат на промишлена, занаятчийска и обслужваща дейност на физическите и юридическите лица;
4. **"опасни отпадъци"** са тези отпадъци, чийто състав, количество и свойства създават риск за човешкото здраве и околната среда и са определени като такива според Базелската конвенция за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане;
5. **"строителни отпадъци"** са отпадъците, получени в резултат на строителна дейност на строителни площадки, както и такива от разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения;
6. **"биоотпадъци"** са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост.
7. **"биоразградими отпадъци"** са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други.
8. **"причинител на отпадъци"** е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци;
9. **"притежател на отпадъците"** е лицето, при чиято дейност се образуват отпадъци от момента на образуването им до момента на предаването им на оправомощено лице за следващо третиране;
10. **"третиране на отпадъците"** е събирането, съхранението и обезвреждането на отпадъците и всички междинни операции, както и повторното им използване, рециклиране и възстановяване или производството на енергия и материали от отпадъци;
11. **"обезвреждане на отпадъците"** е такова въздействие върху отпадъците (депонирание, рециклиране, изгаряне, неутрализиране и др.), при което опасността за здравето на хората или замърсяването на околната среда от тях не превишават установените норми;
12. **"рециклиране на отпадъците"** е дейност за възстановяване или възобновяване на суровинните им свойства;

13. **"преработване на отпадъците"** е дейност, която променя свойствата или състава на отпадъците, като ги превръща в суровини за производство на крайни продукти или в крайни продукти;

14. **"депониране на отпадъци"** е складирането на отпадъци повече от 6 месеца по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда и не се предвижда последващо третиране на отпадъците;

15. **"масово разпространени отпадъци"** са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление;

16. **"повторно"** е нарушението, когато е извършено в едногодишен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид;

17. **"едрогабаритни отпадъци"** са битовите отпадъци, които поради своите размери или тегло не могат да се поставят в съдовете за битови отпадъци или създават затруднения при товаренето им.

18. **"съдове за битови отпадъци"** са контейнери, кофи, кошчета и чували, предназначени за събиране на битови отпадъци или на отделни фракции от тях .

19. **"прилежащи терени"** са обслужващите тротоари, части от уличните платна, Около блоковите пространства и зелените площи, паркингите, гаражите и др. към конкретни жилищни и обществени сгради, обекти с обслужващи функции, производствени предприятия и др.;

20. **"депо"** е съоръжение за обезвреждане на отпадъци, което се намира върху земята или под земята, вкл. тези на територията на предприятията (депа, в които причинителят на отпадъци ги обезврежда непосредствено до мястото на образуването им). Към депата не се включват съоръженията за временно съхранение на отпадъците и тези, в които отпадъците се претоварват или третират преди понататъшната им преработка или рециклиране. Депото за отпадъци е комплексен обект, който включва:

а) инженерно съоръжение, предназначено за организирано складиране на отпадъци за повече от шест месеца по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда, и за което не се предвижда последващо третиране на отпадъците;

б) спомагателни и обслужващи сгради, съоръжения и инсталации в съответствие с неговата специфика, технология на депониране и вида на депонираните отпадъци.

21. **"оператор"** е юридическо или физическо лице, на което е издадено разрешение за обезвреждане и което отговаря за стопанисване на площадка за третиране на отпадъци и за управление на дейността по отпадъците в периода на експлоатацията и след закриването на площадката;

22. **"негодна за употреба батерия или акумулатор"** е батерия или акумулатор, която не може да бъде използвана повторно и е предназначена за преработване или обезвреждане;

23. **"излязло от употреба електрическо и електронно оборудване"** е излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, образувано в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, както и от административни, социални и обществени сгради или от други източници;

24. **"отработени масла и отпадъчни нефтопродукти"** са маслата и нефтопродуктите по смисъла на §1, т. 14 от допълнителните разпоредби на Наредбата за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти (ДВ, бр. 2/08.01.2013 г.)

25. "излязло от употреба МПС" е моторно превозно средство по смисъла на §1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО

**РАЗДЕЛ IV.
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 2. Настоящата наредба се приема на основание чл. 22 от Закона за управление на отпадъците (обн. ДВ. бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г.)и чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 3. Тази наредба отменя Наредбата за управление на отпадъците на територията на Община Сунгурларе, приета с Решение по протокол № 13/02.09.2008 г. на Общински съвет – Сунгурларе.

§ 4. Наредбата влиза в сила от деня, следващ изтичането на законоустановеният срок за обжалване решението за приема ѝ от Общински съвет – Сунгурларе.

§ 5. Настоящата наредба е приета с Протокол № 30 от 31.01.2014г. т. 1 на Общински съвет – Сунгурларе.

ХАЛИЛ СЕЙДАХМЕД АХМЕД

Председател на ОбС - Сунгурларе

Приложение №1 към чл.12,ал.1

№	Наименование на отпадъците	Стойност- лв./м ³
1.	Земни маси от жилищно строителство, изкопи за подземни комуникации и пътно строителство	1,70
2.	Строителни отпадъци	3,30
3.	Други неопасни отпадъци	4,40

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

№...../.....г.

За техническо състояние на излязло от употреба моторно превозно средство
Днес.....20....г., гр./с., комисия, назначена на основание на чл.....,
ал.....от Наредба за управление на отпадъците на община Сунгурларе:

1.,- представител на Община Сунгурларе

/име, презиме, фамилия/

2., инспектор от РУ “Полиция”- Сунгурларе

/име, презиме, фамилия/

3., служител от кметство с.

/име, презиме, фамилия/

състави настоящия протокол за техническо състояния на излязло от употреба МПС, като установи следното:

МПС:

ВИД:

МАРКА:

ЦВЯТ НА МПС:.....

РЕГ. НОМЕР /ако има такъв/:.....

/улица, площадка/

МЯСТО, НА КОЕТО Е ПОСТАВЕН СТИКЕРА:.....

СЪСТОЯНИЕ НА МПС ПО ВЪНШЕН ОГЛЕД:

I. Външно състояние на превозното средство:

1. Наличие на двигател:

.....

2. Наличие на скоростна кутия:

.....

3. Състояние на купето/кабината, каросерия/

.....

4.Наличие на врати:

.....

5. Наличие на калници:

.....

6. Наличие на капаци:

.....

7.Наличие на седалки:

.....

8.Наличие на арматурно табло:

.....

9. Наличие на стъкла:

.....

10. Състояние на каросерията:

.....
11. Осветителни тела

а/ Фарове:

.....
б/ Габарити и мигачи – предни

.....
в/Стоп, габарити, мигачи – задни:

.....
12. Наличие и състояние на колелата и гумите:

.....
13. Допълнителни данни по показания на свидетелите:

.....
Становище на комисията:

.....
Настоящия констативен протокол се състави в 3 екземпляра.

Комисия:

1. /...../

подпис

2. /...../

подпис

3. /...../

подпис