**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 172 ОТ 11 ЮЛИ 2019 Г. ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ, ПРИЕТА С ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 246 НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ ОТ 2006 Г. (ДВ, БР. 78 ОТ 2006 Г.)**

**В сила от 16.07.2019 г.**

**Обн. ДВ. бр.56 от 16 Юли 2019г.**

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ**

**ПОСТАНОВИ:**

§ 1. Създава се чл. 5а:

"**Чл. 5а.** (1) За административните услуги, които се предоставят от административните органи, от лицата, които осъществяват публични функции, както и от организациите, които предоставят обществени услуги, могат да се разработват стандартизирани образци на заявления.

(2) Общинските администрации при предоставянето на стандартизирани административни услуги прилагат процедурите по предоставянето им, които са вписани в Административния регистър, и използват образците на заявления и протоколите за устно заявяване съгласно приложение № 5 и образците на издаваните документи съгласно приложение № 6."

§ 2. Създават се приложения № 5 и № 6 към чл. 5а, ал. 2:

"Приложение № 5 към чл. 5а, ал. 2

|  |
| --- |
| ДО  КМЕТА НА  ..................................  *(община/район)*  **З А Я В Л Е Н И Е**  **за издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние**  **(Уникален идентификатор на административната услуга - 2000)**  От ............................................................................................................................................ ,  *(посочете трите имена на физическото лице)*  ЕГН ..........................................., постоянен/настоящ адрес: гр./с. .......................................,  община......................................, област ................................................................................., ул. (ж.к.) ......................................................................., тел.: ................................................., електронна поща ..............................................................................  Заявявам желанието си да ми бъде издадено многоезично извлечение от акт за гражданско състояние............................................................................., което се отнася:  *(посочва се видът на акта - за раждане, за брак, за смърт)*  0 за мен  0 за лицето:.............................................................................................................................  *(собствено, бащино и фамилно име)*  ЕГН:........................................................................................................................................  *(когато лицето няма ЕГН, се посочва датата на раждане)*  Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.  0 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ?, *когато плащането е извършено по електронен път*).  Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:  0 Лично от звеното за административно обслужване  0 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ............................................................................................................................................като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:  • като вътрешна препоръчана пощенска пратка;  • като вътрешна куриерска пратка;  • като международна препоръчана пощенска пратка.  0 По електронен път на електронна поща .....................................................................    Дата: .......................                                                                   Заявител: .............................  *(подпис)*    ДО  КМЕТА НА  ..................................  *(община/район)*  **З А Я В Л Е Н И Е**  **за издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващо хора с трайни увреждания, и за използване на улеснения при паркиране**  **(Уникален идентификатор на административната услуга - 2012)**  От ........................................................................................................................................ ,  *(посочете трите имена на физическото лице)*  ЕГН ..........................................., постоянен/настоящ адрес: гр./с. ....................................,  община......................................, област .............................................................................., ул. (ж.к.) ......................................................................., тел.: .............................................., електронна поща ..............................................................................  Упълномощено лице (придружител)  ..............................................................................................................................................,  *(собствено, бащино и фамилно име)* Телефон .............................  Заявявам желанието си на основание чл. 99а от Закона за движение по пътищата и съгласно изискванията на стандартизирания модел на Общността от Приложението към Препоръка 98/376/ЕО на Съвета от 4 юни 1998 г. да ми бъде издадена "Карта за паркиране за хора с трайни увреждания".  Известно ми е, че:  • картата е валидна само при присъствието на притежателя и като водач или пътник и придружена с решение на ТЕЛК/НЕЛК;  • картата се поставя на долния десен ъгъл на предното стъкло на МПС по такъв начин, че предната и страна да е ясно видима за проверка.  Декларирам, че към датата на настоящото заявление:  • имам издадено експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК с № ................... от дата ............  • не притежавам карта за безплатно паркиране на МПС, която обслужва хора с трайни увреждания, и за използване на улеснения при паркиране.  Известно ми е, че за неверни данни, посочени в тази декларация, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.  Задължавам се при промяна в обстоятелствата, които дават право на ползване на тази карта, в 7-дневен срок да уведомя общината и да върна картата.  Прилагам актуална цветна снимка - 1 брой.  Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:  0 Лично от звеното за административно обслужване    Дата: .......................                                                                      Заявител: ............................  *(подпис)*    ДО  КМЕТА НА  ..................................  *(община/район)*  **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **за издаване на скици за недвижими имоти**  **(Уникален идентификатор на административната услуга - 2027)**  От .......................................................................................................................................... ,  *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*  ЕГН/ЕИК.........................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на  юридическото лице: гр./с. ............................................................, община........................, област.............., ул. (ж.к.) .....................................................................................................,  тел.: ...................., електронна поща ......................................  Юридическото лице се представлява от ............................................................................  .................................................................................................................................................  *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*  №/дата на пълномощното ....................................................................................................  Заявявам желанието си да ми бъде издадена скица на собствения ми недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № ............................., кв. № ........................................, по плана на .......................с административен адрес: гр. ............................................, община ..............................., област ..................................., ул./ж.к. .............................,  бл. ..............., № .................  Скицата ми е необходима за: ..........................................................................................  Прилагам следните документи:  1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър;  0 Документът за собственост е вписан под акт № ......., том........, година ............... в Службата по вписванията ............. (*отбележете със знак* S*, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването*).  2. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община);  3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.  0 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* S*, когато плащането е извършено по електронен път*).  Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:  0 Лично от звеното за административно обслужване  0 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ...........................................................,  като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:  • като вътрешна препоръчана пощенска пратка;  • като вътрешна куриерска пратка;  • като международна препоръчана пощенска пратка.  По електронен път на електронна поща .......................................    Дата: .......................                                                                   Заявител: .............................  *(подпис)*    ДО  ГЛАВНИЯ  АРХИТЕКТ НА  ..................................  *(община/район)*  **З А Я В Л Е Н И Е**  **за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж**  **(Уникален идентификатор на административната услуга - 2054)**  От .................................................................................................................................................... ,  *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*  ЕГН/ЕИК ............................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. .................................................................................................,  община ...................................................................., област ..............................................,  ул. (ж.к.)......................................................................, тел.: ...............................................,  електронна поща ........................................................................  Юридическото лице се представлява от ...........................................................................  ................................................................................................................................................  *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*  №/дата на пълномощното ...........................................  Заявявам желанието си да бъдат съгласувани и одобрени приложените проекти за строеж (надстройка, пристройка, преустройство): ...........................................................  поземлен имот с идентификатор № ......................................................., парцел (УПИ) № ................................., квартал № ............................................ ............. ... по плана на гр./с. ............................................................................... ....................................... .........,  община .................................., област .................................................................., който се намира на адрес ........... .. ...................................................................................................  *(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*  Имам издадена виза за проектиране № ..................... от ............... (в случаите по чл. 140, ал. 3 от ЗУТ).  Желая/не желая едновременно с одобряването на инвестиционния проект да бъде издадено разрешение за строителство (чл. 148, ал. 4 от ЗУТ).  (*ненужното да се зачертае*)  Прилагам следните документи:  1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър:  0 Документът за собственост е вписан под акт № ......., том.........................................., година .................... в Службата по вписванията ..................... (*отбележете със знак* S*, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването*).  2. Влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта (за сгради на жилищностроителни кооперации).  3. Копие от инвестиционния проект в обхват и със съдържание, определени с Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ, на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят съгласно посочената наредба - 2 бр.  4. Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или по друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове.  5. Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.  6. Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите.  7. Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано издаване на виза за проектиране по чл. 140а от ЗУТ.  8. Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория.  9. Съгласувателно становище по реда на Закона за културното наследство - за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони.  Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:  0 Лично от звеното за административно обслужване  0 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ........................................................,  като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:  • като вътрешна препоръчана пощенска пратка;  • като вътрешна куриерска пратка;  • като международна препоръчана пощенска пратка.    Дата: .......................                                                                    Заявител: ..............................  *(подпис)*    ДО  КМЕТА НА  ..................................  *(община/район)*    **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **за издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина**  **извън горските територии**  **(Уникален идентификатор на административната услуга - 2068)**    От .......................................................................................................................................... ,  *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на* юридическото лице*)*  ЕГН/ЕИК..................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ............................................................., община.......................,  област............................ ул. (ж.к.) .......................................................................................,  тел.: ............................., електронна поща .........................................  Юридическото лице се представлява от ............................................................................  .................................................................................................................................................  *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*  №/дата на пълномощното ...........................................  Заявявам желанието си да ми бъде издаден превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии, за която имам издадено разрешение за отсичане с №.................... от .............................................  Транспортирането ще се извърши в периода от ............... до .............. 20...... г.  Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен лично след маркиране на добитата дървесина преди транспортиране.  Плащането ще се извърши при получаване на превозния билет.    Дата: .......................                                                                      Заявител: ...........................  *(подпис)*    ДО  КМЕТА НА  ..................................  *(община/район)*    **З А Я В Л Е Н И Е**  **за издаване на удостоверение за декларирани данни**  **(Уникален идентификатор на административната услуга - 2071)**  От ........................................................................................................................................... ,  *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*  ЕГН/ЕИК ............................................................, постоянен/настоящ адрес или адрес на  управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община .................,  област ............................................, ул. (ж.к.) .....................................................................,  тел.: ............................., електронна поща ..................................  Юридическото лице се представлява от ............................................................................  .................................................................................................................................................  *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*  №/дата на пълномощното ....................................................................................................  Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за декларирани данни, което ми е необходимо във връзка с ..................................................................................  Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.  0 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* S*, когато плащането е извършено по електронен път*).  Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:  0 Лично от звеното за административно обслужване.  0 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ......................................................  ...........................................................................................................................................,  като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:  • като вътрешна препоръчана пощенска пратка;  • като вътрешна куриерска пратка;  • като международна препоръчана пощенска пратка.  По електронен път на електронна поща .................................    Дата: .......................                                                                   Заявител: .............................  *(подпис)*    ДО  КМЕТА НА  ..................................  *(община/район)*    **З А Я В Л Е Н И Е**  **за удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот**  **(Уникален идентификатор на административната услуга - 2082)**  От ......................................................................................................................................... ,  *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*  ЕГН/ЕИК............................................................, постоянен/настоящ адрес или адрес на  управление на юридическото лице: гр./с. ..................................., община.......................,  област.................................. ул. (ж.к.) .................................................................................,  тел.: ......................................., електронна поща ................................................................  Юридическото лице се представлява от ...........................................................................  ...............................................................................................................................................,  *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*  №/дата на пълномощното ....................................................................................................  По силата на приложения документ съм собственик на поземлен имот с идентификатор .................................................. ...................... ............, парцел (УПИ)  ........................................., квартал ........................................................., по плана на гр./с.  ................................................................................................................. от ...................... г.  Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за идентичност на имота между документа за собственост и сега действащия план или между стар и нов план на населеното място на гр./с. ....................................................................................., община ......................................., област ...............................................................................  Прилагам следните документи:  1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър.  0 Документът за собственост е вписан под акт № ..........., том................................., година ................ в Службата по вписванията ............. (*отбележете със знак* S*, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването*).  2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.  0 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* S*, когато плащането е извършено по електронен път*).  Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:  0 Лично от звеното за административно обслужване.  0 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ........................................................  ...........................................................................................................................................,  като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:  • като вътрешна препоръчана пощенска пратка;  • като вътрешна куриерска пратка;  • като международна препоръчана пощенска пратка.  По електронен път на електронна поща .................................    Дата: .......................                                                                    Заявител: ...............................  *(подпис)*    ДО  ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА  ..................................  *(община/район)*    **З А Я В Л Е Н И Е**  **за издаване на удостоверение за търпимост на строеж**  **(Уникален идентификатор на административната услуга - 2084)**  От ......................................................................................................................................... ,  *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*  ЕГН/ЕИК............................................................, постоянен/настоящ адрес или адрес на  управление на юридическото лице: гр./с. .........................................................................,  община ..............................................., област .....................................................................  ул. (ж.к.) ....................................................., тел.: ................................................................,  електронна поща .......................................  Юридическото лице се представлява от ............................................................................  ................................................................................................................................................,  *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*  №/дата на пълномощното ....................................................................................................  Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на ................... сграда............................................................................................................  *(описва се видът на сградата - жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)*  съгласно - § 16, ал. 1 от преходните разпоредби и § 127 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията, намираща се в поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен № ........................, парцел (УПИ)№ ......................................., квартал № ................................., по плана на гр./с. .......................... ................................ .........., община ......................................., област ..................................................., който се намира  на адрес: .......................................................... ........................................ ...........................  *(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*  Прилагам следните документи:  1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж) № ................/....................  2. Доказателства за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са допустими по Гражданския процесуален кодекс, включително декларации.  3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.  0 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* S*, когато плащането е извършено по електронен път*).  4. Други документи: ........................................................................................................  Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:  0 Лично от звеното за административно обслужване.  0 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .......................................................,  като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:  • като вътрешна препоръчана пощенска пратка;  • като вътрешна куриерска пратка;  • като международна препоръчана пощенска пратка.  0 По електронен път на електронна поща .......................................    Дата: .......................                                                                   Заявител: ...............................  *(подпис)*    ДО  КМЕТА НА  ..................................  *(община/район)*    **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **за заверка на документи по гражданско състояние за чужбина**  **(Уникален идентификатор на административната услуга - 2110)**    От ........................................................................................................................................ ,  *(посочете трите имена на физическото лице)*  ЕГН ..............................., постоянен/настоящ адрес: гр./с. ...............................................,  община................., област ..................., ул. (ж.к.) .............................................................,  тел.: ..............................................., електронна поща ........................................................  Заявявам желанието си да ми бъдат заверени следните документи по гражданско състояние за чужбина:  .................................................................................................................................................  *(посочва се видът на документа: удостоверение за раждане - дубликат, препис-извлечение от акт за смърт, и др.)*  Документите са ми необходими за: ....................................................................................  *(посочва се държавата)*  Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.  0 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* S*, когато плащането е извършено по електронен път*).  Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:  0 Лично от звеното за административно обслужване.  0 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..........................................................,  като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:  • като вътрешна препоръчана пощенска пратка;  • като вътрешна куриерска пратка;  • като международна препоръчана пощенска пратка.  0 По електронен път на електронна поща.....................................................    Дата: .......................                                                                      Заявител: .............................  *(подпис)*    ДО  ГЛАВНИЯ  АРХИТЕКТ   НА  ..................................  *(община/район)*    **З А Я В Л Е Н И Е**  **за издаване на разрешение за строеж**  **(Уникален идентификатор на административната услуга - 2112**)    От .......................................................................................................................................... ,  *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*  ЕГН/ЕИК .........................................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. .........................................................................,  община ....................., област ..............................................................................................,  ул. (ж.к.) ............................., тел.: ................................, електронна поща .........................Юридическото лице се представлява от ...........................................................................,  *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*  №/дата на пълномощното ....................................................................................................  Заявявам желанието си да ми бъде издадено разрешение за строеж при условията на чл. 148 от ЗУТ на обект: ........................................................................................................  *(наименование на строежа/обекта според инвестиционния проект)*  в собствения ми/ни недвижим имот (притежаваме отстъпено право на строеж), представляващ УПИ/ПИ № ......................................, кв. № .............................................,  по плана на ......................................с административен адрес: гр. ..................................  ............................................., община ..................................................................................,  област ................................, ул. ........................................, № .............................................  Притежавам одобрен технически/работен инвестиционен проект № ................../............. г. или одобрен идеен проект (извършена е предварителна оценка за съответствие с предвижданията на ПУП, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежите за функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравна защита, както и за съгласуваност между отделните части на проекта).  Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.  0 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* S, *когато плащането е извършено по електронен път*).  Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:  0 Лично от звеното за административно обслужване.  0 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..........................................................,  като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:  • като вътрешна препоръчана пощенска пратка;  • като вътрешна куриерска пратка;  • като международна препоръчана пощенска пратка.  0 По електронен път на електронна поща ..................................    Дата: .......................                                                                   Заявител: ...............................  *(подпис)*    ДО  КМЕТА НА  .....................................  *(община/район)*  **З А Я В Л Е Н И Е**  **за одобряване на подробен устройствен план**  **(Уникален идентификатор на административната услуга - 2117)**  От ............................................................................................................................................ ,  *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*  ЕГН/ЕИК .........................................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община ................,  област ............................................ ул. (ж.к.) ......................................................................,   тел. ............................, електронна поща ....................................  Юридическото лице се представлява от .............................................................................  ................................................................................................................................................,  *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*  №/дата на пълномощното ....................................................................................................  Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП .............................................................  ..................................................................................................................................................  за имот с идентификатор №/планоснимачен № ......................................., парцел (УПИ)  № ........................................., квартал № ................................. .... ..............., по плана на гр./с. .................................................................................................................................. ,  община ............................., област ........................................., който се намира на адрес:  ............................................................................................................................................  *(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*  Прилагам следните документи:  1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ (*отбележете със знак* S *приложимото*):  0 Нотариален акт за собственост;  0 Договор за концесия;  0 Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/закони ............................................................................................................................  2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.  3. Проект за ............................................................ - 3 комплекта с части .......................  4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ *(отбележете със знак* S*приложимото)*:  0 документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);  0 документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);  0 опорен план.  5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост - и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.  6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.  0 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* S, *когато плащането е извършено по електронен път*).  Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:  0 Лично от звеното за административно обслужване.  0 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..........................................................,  като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:  • като вътрешна препоръчана пощенска пратка;  • като вътрешна куриерска пратка;  • като международна препоръчана пощенска пратка.    Дата: ..............................                                                             Заявител: ..............................  *(подпис)*    ДО  КМЕТА НА  .....................................  *(община/район)*    **З А Я В Л Е Н И Е**  **за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство**  **(Уникален идентификатор на административната услуга - 2119)**    От ............................................................................................................................................ ,  *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*  ЕГН/ЕИК.........................................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на  управление на юридическото лице: гр./с. .........................................................................,  община......................, област................................, ул. (ж.к.) .............................................,  тел.: ................................, електронна поща ...........................  Юридическото лице се представлява от ............................................................................  ................................................................................................................................................,  *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*  №/дата на пълномощното ....................................................................................................  Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за:  ............................................................................................................................................... ,  в недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № ................., кв. № ....................................,  по плана на ...................................... с административен адрес: гр. ..................................,  община ............................................................., област .......................................................,  ул. ............................................................................................................................................  *(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*  Прилагам следните документи:  1. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община).  2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.  0 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* S*, когато плащането е извършено по електронен път*).  Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:  0 Лично от звеното за административно обслужване.  0 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ...........................................................,  ...............................................................................................................................................,  като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:  • като вътрешна препоръчана пощенска пратка;  • като вътрешна куриерска пратка;  • като международна препоръчана пощенска пратка.  0 По електронен път на електронна поща ............................    Дата: ..............................                                                             Заявител: ..............................  *(подпис)*    ДО  КМЕТА НА  .....................................  *(община/район)*    **З А Я В Л Е Н И Е**  **за отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план**  **(Уникален идентификатор на административната услуга - 2120)**    От ..........................................................................................................................................,  *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на* юридическото лице*)*  ЕГН/ЕИК.........................................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на  управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община................,  област............................................., ул. (ж.к.) ...................................................................,  тел.: ............................., електронна поща ................................  Юридическото лице се представлява от ...........................................................................  ...............................................................................................................................................,  *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*  №/дата на пълномощното ...................................................................................................  Заявявам желанието си да се отразят промени в разписния списък към  кадастрален план на: пл. № ................................, парцел № ...........................................,  квартал № ..................., по плана на гр./с. ..........................., община ...........................,  област .................................................., който се намира на адрес: .................................  ...........................................................................................................................................  *(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*  Прилагам следните документи:  1. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община).  2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.  0 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* S, *когато плащането е извършено по електронен път*).  Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:  0 Лично от звеното за административно обслужване.  0 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ...........................................................  ..............................................................................................................................................,  като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:  • като вътрешна препоръчана пощенска пратка;  • като вътрешна куриерска пратка;  • като международна препоръчана пощенска пратка.  0 По електронен път на електронна поща .................................    Дата: ..............................                                                             Заявител: .............................. |

|  |
| --- |
| П Р О Т О К О Л  за устно заявяване на нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа  (Уникален идентификатор на административната услуга - 2072)    Днес, ..............................., длъжностното лице: .................................................................  ................................................................................................................................................  *(посочват се трите имена на лицето)*  на длъжност ..........................................................................................................................  в ............................................................................................................................................,  *(наименование на длъжността и звеното)*  на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят  ................................................................................................................................................  *(посочват се трите имена на лицето)*  с постоянен/настоящ адрес: гр./с. ......................................, община................................., област .............................., ул. (ж.к.) ...................................................................................,  тел.: ................................, електронна поща ..................................,  устно заяви искане за нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа:  ..............................................................................................................................................  *(посочва се видът на документа и/или книжата)*  Заявителят прилага следните документи:  1. Документ за самоличност (лична карта).  2. Документ, от който е направен преписът или извлечението, представен за удостоверяване - оригинал.  3. Копие на документа, от който е направен преписът или извлечението, представен за удостоверяване (при необходимост).  4. Препис или извлечение, за което следва да се удостовери верността.  Длъжностно лице: .........................................                           Заявител: ..........................  *(име и подпис)                                                                     (подпис)*    П Р О Т О К О Л  за устно заявяване на нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване  (Уникален идентификатор на административната услуга - 2015)    Днес, ..............................., длъжностното лице: .................................................................  ................................................................................................................................................  *(посочват се трите имена на лицето)*  на длъжност ..........................................................................................................................  в ............................................................................................................................................,   (*наименование на длъжността и звеното*)  на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят .............................................................................................................................  *(посочват се трите имена на лицето)*  с постоянен/настоящ адрес: гр./с. ............................................, община .........................., област ........................, ул. (ж.к.) .................................................., тел..............................., електронна поща ......................................,  устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване:  ................................................................................................................................................  *(посочва се видът на частния документ)*  Заявителят прилага следните документи:  1. Документ за самоличност (лична карта).  2. Два екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване.    Длъжностно лице: .........................................                           Заявител: ...........................  *(име и подпис)                                                                     (подпис)*      П Р О Т О К О Л  за устно заявяване на нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите  (Уникален идентификатор на административната услуга - 2094)    Днес, ............, длъжностното лице: ....................................................................................  *(посочват се трите имена на лицето)*  на длъжност ..........................................................................................................................  в ............................................................................................................................................,  (*наименование на длъжността и звеното*)  на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят .............................................................................................................................  .................................................................................................................................................  *(посочват се трите имена на лицето)*  с постоянен/настоящ адрес: гр./с. ....................................., община .................................,  област ..........................., ул. (ж.к.) ......................................................................................,  тел.: ........................., електронна поща ..............................,  устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписа и на съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите:  .................................................................................................................................................  *(посочва се видът на документа)*  Заявителят прилага следните документи:  1. Документ за самоличност (лична карта).  2. Документ за собственост (при необходимост).  3. Два или повече екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване.  Длъжностно лице: .........................................                           Заявител: ...........................  *(име и подпис)                                                                     (подпис)* |

Приложение № 6 към чл. 5а, ал. 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| .................................................................................................................................................  *(наименование на общината)*    **УДОСТОВЕРЕНИЕ**  **ЗА ДЕКЛАРИРАНИ ДАННИ**  **(Уникален идентификатор на административната услуга - 2071)**    Настоящото удостоверение се издава на:.........................................................................  ..............................................................................................................................................,  *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*  ЕГН/ЕИК.........................................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. .......................................................................,  община ......................, област........................................., ул. (ж.к.) .................................,  тел.: ................................, електронна поща ...................................................  Юридическото лице се представлява от ..........................................................................,  *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*  №/дата на пълномощното .................................................................................................... ,  в уверение на това, че съгласно подадени данъчни документи същият/същата е декларирал/декларирала следните данни:     |  |  | | --- | --- | | Лицето е |  | | Вид декларация |  | | Адрес |  | | Описание на имота |  | | Документ за собственост |  |     Движимо имущество: ..........................................................................................................  ................................................................................................................................................  Други декларации: ...............................................................................................................  ................................................................................................................................................  Удостоверението се издава по данни на община .................................., отдел .............,  актуални към ........................................................................................................................  Удостоверението се издава по повод подадено искане вх. №: .......................................,  за да послужи пред ................................................................................................................  Орган по приходите .............................................................................................................  Длъжностно лице: .................................................................................................................  *(име и подпис)*    ................................................................................................................................................  *(наименование на общината)*  **УДОСТОВЕРЕНИЕ**  **ЗА ТЪРПИМОСТ НА СТРОЕЖ**  **(Уникален идентификатор на административната услуга - 2084)**  Настоящото удостоверение се издава на:..........................................................................,  *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*  ЕГН/ЕИК.........................................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на  управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община................,  област............................................., ул. (ж.к.) ...................................................................,  тел.: ...................................., електронна поща ...................................  Юридическото лице се представлява от ..........................................................................  ..............................................................................................................................................,  *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*  №/дата на пълномощното ........................................................., в уверение на това, че за сграда .................................................................................. (описва се видът на сградата - жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.), която се намира в поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен № ................, парцел (УПИ) № ................................,  квартал № ................................, по плана на гр./с. ........................................................,  община ........................................, област ................................................, който се намира  на адрес: ...........................................................................................................................,  *(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*  са налице условията по ........................................................................................................  *Сградата не подлежи на премахване и забрана за ползване.*  Удостоверението се издава по повод подадено искане вх. №: .......................................,  за да послужи пред ........................................................................................................  Главен архитект: ...................................  *(подпис)*  .................................................................................................................................................  *(наименование на общината)*  **УДОСТОВЕРЕНИЕ**  **ЗА ФАКТИ И ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ТЕРИТОРИАЛНО И СЕЛИЩНО УСТРОЙСТВО**  **(Уникален идентификатор на административната услуга - 2119)**    Настоящото удостоверение се издава на: .........................................................................,  *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*  ЕГН/ЕИК.........................................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община.................,  област............................................., ул. (ж.к.) ....................................................................,  тел.: ......................., електронна поща .....................................  Юридическото лице се представлява от ...........................................................................,  *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*  №/дата на пълномощното ............................, в уверение на това, че за недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ/№ ................, кв. № ...................................................................,  по плана на ................................, с административен адрес: гр. ......................................,  община ............................, област ......................., ул. ................................... № ................  *(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*  *е установено следното:*  ............................................................................................................................................  Удостоверението се издава по повод подадено искане вх. №: .......................................,  за да послужи пред ..............................................................................................................    Кмет на община: ..................................... |